

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

«10» 04 2020г.

№ 110-05

г. Верхнеуральск

«Об утверждении нормативно правового акта»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики педагогических работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»
3. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя по УВР Кудряшову Е.В.

Директор



А.Я. Докшин

Утверждено:
Приказом директора ГБПОУ
«ВАТТ-ККК» № _____
от « ____ » _____ 2020г.

**Положение
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический
техникум – казачий кадетский корпус».**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (далее - Техникум).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Техникума, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» Техникума выделена линия телефонной связи с номером: 8 (35143) 2-24-60.

4. «Телефон доверия» Техникума устанавливается в служебном помещении сотрудников, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Техникума, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений.

8. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Техникума, заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции структурным подразделением (сотрудником), в обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется структурными подразделениями, ответственными

за профилактику правонарушений, в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

10. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте Техникума, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Техникума.

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

Обращение, поступившее на
"телефон доверия"

(наименование налогового органа)

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на рабочую станцию (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Начальник: _____
(наименование структурного подразделения (отдела), фамилия и инициалы, подпись)