

Рассмотрено:  
на заседание Педагогического совета Фершампенуазского  
филиала протокол № 1 от «31» августа 2021 года

Заведующий Фершампенуазским филиалом ГБПОУ  
«ВАТТ-ККК»  
В.И.Ишменев

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Фершампенуазского филиала**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Верхнеуральский агротехнологический техникум**  
**- казачий кадетский корпус»**  
**на 2021 – 2022 учебный год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
3. ПЛАН РАБОТЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ГБПОУ "ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ - КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС".
4. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ "СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ КАК СРЕДСТВО ВОСПИТАНИЯ ПАТРИОТИЗМА НА ОСНОВЕ НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТРАДИЦИЙ КАЗАЧЬЕГО САМОУПРАВЛЕНИЯ".
5. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

## **Направления, цели и задачи деятельности:**

1. Повышение привлекательности профессий и специальностей, востребованных на рынке труда:

- расширение перечня профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда;
- проведение профориентационной работы с учетом маркетинговых исследований на региональном рынке труда;
- развитие сотрудничества и обеспечение взаимодействия со всеми уровнями образования (общего, высшего и дополнительного профессионального образования);
- создание положительного имиджа техникума.

2. Создание условий для организации общественной системы оценки качества профессионального образования в техникуме: обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям контрольно-надзорным органам.

3. Социальное партнерство:

- расширение спектра социального и научно-методического партнерства;
- привлечение работодателей к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Совершенствование воспитательной системы техникума:

- реализация приоритетных направлений программы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- реализация программы по научно-практическому совершенствованию профессиональных кадров;
- реализация программы развития творческих способностей молодежи;
- совершенствование программы воспитания здорового образа жизни.

**Цель деятельности:** реализация государственной политики в сфере профессионального образования, научной и научно-технической деятельности в рамках полномочий техникума в сфере образования для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Челябинской области

### **Задачи:**

- Формирование ППССЗ и ППКРС техникума в соответствии с актуализированными ФГОС и дополнительных образовательных программ, ориентированных на потребности рынка труда;
- Формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда;
- Обеспечение условий повышения квалификации, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и обучающихся техникума;
- Поддержка системы национальных чемпионатов рабочих профессий «Молодые профессионалы» в рамках движения «ВОРЛДСКИЛЛС Россия» и подготовка к участию в региональных чемпионатах по профессиональному мастерству;
- Ведение ВСОКО и проведение мониторингов трудоустройства выпускников по программам среднего профессионального образования;
- Развитие различных форм социального партнерства и взаимодействие, сотрудничество с субъектами РФ, странами ближнего и дальнего зарубежья по вопросам образования и науки в рамках соглашений образовательной и культурной политике;
- Обеспечение доступности и качества профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Содействие социализации, самоопределению, ранней профориентации обучающихся, волонтерства и наставничества на основе духовно-нравственных ценностей и культуры здорового образа жизни;
- Организация деятельности по вопросам воспитания, здоровьесбережения, профилактики асоциального поведения обучающихся, а также реализация мер государственной социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- Развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов;
- Формирование и развитие деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций в том числе внебюджетной деятельности;
- Формирование цифрового образовательного контента по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Использование автоматизированных информационных систем разного уровня.

## Основные мероприятия по направлениям деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>I</b>			
<b>Нормативно правовые акты, разработка которых необходима для реализации основных стратегических задач</b>			
1	Разработка и утверждение планов работы структурных отделов, программ дополнительного образования.	Сентябрь	Зав. филиалом, Старший мастер
2	Комплектование учебных групп на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Зав. филиалом, Старший мастер, Секретарь учебной части
3	Организация теоретической части учебного процесса в 2021-2022 учебном году (тарификация преподавателей, закрепление кабинетов, расписание звонков, теоретических занятий, консультаций и графика промежуточной аттестации и т.д.)	Сентябрь	Зав. филиалом, Секретарь учебной части
4	Организация практической части учебного процесса в 2021-2022 учебном году (тарификация мастеров п/о, закрепление мастерских, расписание практических занятий, графика учебного вождения, государственной итоговой аттестации и т.д.).	Сентябрь	Зав. филиалом, Старший мастер
5	Организация дополнительного образования для детей и взрослых: тарификация педагогов дополнительного образования, режим работы секций, кружков, НОУ, ККК.	Сентябрь	Зав. филиалом, Старший мастер, Социальный педагог
6	Организация дополнительного профессионального образования: тарификация педагогов и мастеров п/о, расписание звонков, теоретических и практических занятий, консультаций, графика промежуточной и государственной итоговой аттестации, графика учебного вождения и т.д.	Сентябрь	Зав. филиалом, Старший мастер
7	Корректировка и утверждение рабочих программ по теоретическому и производственному обучению, программы воспитания и социализации студентов техникума.	Сентябрь	Зав. филиалом, Мастера производственного обучения, преподаватели
8	Регламентация и организация работы общежитий филиала.	Сентябрь	Зав. филиалом, комендант общежития, Мастера производственного обучения
9	Составление единой картотеки детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
10	Составление и корректировка единой картотеки «группы-риска» -состоящие на учете в ПДН -состоящие на педагогическом учете	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
11	Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для педагогических работников техникума (разного уровня и направлений)	В течении года	Зав. филиалом, Преподаватели, Мастера производственного обучения
12	Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для педагогических работников	В течении года	Зав. филиалом, Преподаватели,

	техникума (разного уровня и направлений)		Мастера производственного обучения
13	Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для студентов техникума (разного уровня и направлений)	В течении года	Зав. филиалом, Преподаватели, Мастера производственного обучения
14	Планирование работы техникума на новый 2022-2023 учебный год.	В течении года	Зав. филиалом, Преподаватели, Мастера производственного обучения
15	Подготовка и сдача документов на получение субсидий из областного и федерального бюджета.	В течении года	Зав. филиалом, Преподаватели, Мастера производственного обучения

**II**  
**Мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования)**

1	Торжественная линейка, посвящённая 1 сентября	01.09.2021	Педагог организатор
2	Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2021	Педагог организатор
3	Входной контроль по дисциплинам, модулям и практическим занятиям (нулевые срезы)	Сентябрь	Мастера производственного обучения
4	Конкурсы профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) техникума	Сентябрь	Мастера производственного обучения
5	Конкурс-смотр физической подготовки студентов первого курса техникума и его филиалов	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
6	Всероссийские проверочные работы	Сентябрь- октябрь	Зав. филиалом, преподаватели
7	Мероприятия, посвященные Международному дню учителя	Октябрь	Педагог организатор
8	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30.10.2021	Педагог организатор
9	Спартакиады среди студентов филиалов	Октябрь	Руководитель физического воспитания
10	Административные контрольные работы по дисциплинам и модулям	2 неделя октября	Зав. филиалом, преподаватели
11	Единые тематические классные часы	Каждый первый вторник месяца	Мастера производственного обучения
12	Мастер-класс для преподавателей «Применение различных форм работы во время учебных занятий»	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
13	Конкурс методических разработок учебных занятий «Мастерская гения»	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
14	Конкурс методических разработок внеклассных мероприятий «Новые идеи»	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
15	Мастер-класс для преподавателей и мастеров п/о «Проведение лабораторных и практических занятий в условиях реализации актуализированных ФГОС»	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели, Мастера производственного обучения
16	Конкурс педагогического мастерства для преподавателей	В течение	Зав. филиалом,

	«ПРОФИ-Педагог» (Педагог года, Педагогический дебют)	учебного года	преподаватели
17	Конкурс «Лучшая профессиональная образовательная организация»		Зав. филиалом, преподаватели
18	Олимпиада, конкурсы профессионального мастерства для студентов, в том числе WorldSkills - Челябинск	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
19	Конкурсы профессионального мастерства по компетенциям WorldSkills для педагогических работников	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
20	Олимпиады, конкурсы по общеобразовательным дисциплинам для студентов различного уровня.	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
21	Всемирный день борьбы со СПИДом акция здоровья	В течение учебного года	Педагог организатор
22	Волонтерское движение «Мы за чистый город, мы за чистую планету». Субботники по уборке территории техникума.	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
23	Конкурс взаимодействия с основными работодателями «Социальный партнер образования»	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
24	Праздники и мероприятия в соответствии с годовым календарем (Новый год, 8- марта, 23 – февраля, День Конституции Российской Федерации и т.д.)	В течение учебного года	Педагог организатор
25	Областной Смотр физической подготовки студентов и молодежи. Сдача норм ГТО		Руководитель физического воспитания
26	Студенческая научно - практическая конференция «Исследовательская деятельность - путь к профессии»	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
27	Внутри техникумовский и областной смотр художественной самодеятельности и творческих коллективов.	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
28	Участие во Всероссийском фестивале педагогического творчества, распространение педагогического опыта.	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
29	Учебные сборы для студентов допризывного возраста, с привлечением сотрудников военных комиссариатов	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
30	Творческая выставка студенческих плакатов к календарным праздникам 8 марта, 23 февраля, День матери и т.д.	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
31	Учебно-полевые сборы, поход, туристический слет «Курс молодого бойца» для воспитанников ККК	В течение учебного года	Руководитель ККК
32	Конкурс профессионального мастерства кураторов учебных групп "Классный руководитель - 2022"	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
33	Конкурс для студентов всех уровней образования "Лучшая группа - 2022"	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели, Педагог организатор
34	Торжественные мероприятия, конкурсы, выставки, встречи с ветеранами посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели, Педагог организатор
35	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.2021 г.	Зав. филиалом, преподаватели
36	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2021 г.	Зав. филиалом, преподаватели
37	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей	1.06.2021 г.	Зав. филиалом, преподаватели
38	Мероприятия, посвященные Дню России	12.06.2021 г.	Зав. филиалом, преподаватели, Педагог организатор
39	Конкурс видеороликов «Наш техникум (филиал)» для дальнейшего использования лучших роликов в профориентационной работе.	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
40	Конкурс видеороликов по продвижению своей специальности/профессии	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели

41	Чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	В течение учебного года	Зав. филиалом, преподаватели
42	Мероприятие посвященное вручению дипломов об окончании техникума	Июнь	Зав. филиалом, преподаватели
43			

### III Кадровая деятельность

1	Распределение и закрепление педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год (преподаватели, мастера п/о, педагоги ДО)	Сентябрь	Зав. филиалом, Старший мастер, Секретарь учебной части
2	Создание списка по преподавателям и мастерам п/о для прохождения процедуры аттестации	Сентябрь	Зав. Филиалом, Старший мастер
3	Подготовка распорядительных актов, архивных справок, справок о стаже, оформление больничных листов и т.д.	В течении года	Алексеева В.А.
4	Ведение медицинских книжек, составления графика медицинских осмотров, диспансеризации	В течении года	Алексеева В.А.
5	Прием граждан по личным вопросам	По графику	Администрация, специалист ОК
6	Выполнение графика КПК и стажировок согласно графику ЧИРПО, техникума и других образовательных организаций.	В течении года	Зав. филиалом
7	Разработка графика отпусков, служебных проверок. Формирование, обновление личных дел сотрудников филиала.	В течении года	Алексеева В.А.
8	Оформление наградных материалов на сотрудников	В течении года	Зав. филиалом
9	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.	В течении года	Колесников Н.А.
10	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами.	В течении года	Зав. филиалом, старший мастер
11	Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, проведение инструктажей	В течении года	Колесников Н.А.
12	Проведение открытых занятий по теоретическому и практическому обучению (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Колесников Н.А.
13	Публикация педагогического опыта, информация о проведенных мероприятиях, конкурсах в СМИ (разного уровня)	В течение учебного года	Преподаватели
14	Оказание консультаций, психолого-педагогической помощи начинающими педагогическим работникам	В течение учебного года	Педагог психолог,
15	Индивидуальные консультации, беседы в плане соблюдения правил внутреннего распорядка	В течение учебного года	Зав. филиалом
16	Составление графика повышения квалификации на следующий учебный год	В течение учебного года	Комиссия
17	Заседание комиссии по урегулированию трудовых споров, конфликтов между участниками образовательного процесса.	Май	Комиссия
18	Заседание комиссии по распределению и установлению стимулирующих выплат сотрудникам техникума	По необходимости	Комиссия

### IV Советы, совещания, собрания

1	<b>Заседание Совета филиала(по отдельному плану)</b>	Ежеквартально	Зав. филиалом
	Выполнение плана работы филиала		
	Внесение изменений в локальные акты и принятие новых в		

	соответствии с действующем законодательством		
2	<b>Заседание Педагогического совета (по отдельному плану)</b> проведению промежуточной и итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов, составление расписания Допуск студентов к промежуточной аттестации Предварительные итоги 1 семестра	Один раз в два месяца	Зав. филиалом
3	<b>Заседание научно-методического центра (по отдельному плану)</b> проведению промежуточной и итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов проведение административных контрольных работ по ТО и ПО.	Один раз в два месяца	методист
4	<b>Проведение инструктивно-методических совещаний(по отдельному плану)</b> Организация проведения практических занятий Разработка мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам Оформление журналов теоретического и производственного обучения	Один раз в два месяца	методист
5	<b>Обще техникумовское (групповые) родительское собрание(по отдельному плану)</b> Родительское собрание «Итоги учебного года». Ведение документации согласно номенклатуре дел техникума Комплектация и ведение личных дел студентов первого курса Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Организация работы по профориентации. Подготовка студентов к областным, региональным, Всероссийским конкурсам, олимпиадам, мероприятиям. Выполнение индивидуальных проектов	Один раз в полугодие	Социальный педагог
6	<b>Работа временных творческих групп</b> Обновление Фонда оценочных средств по профессиям и учебным дисциплинам. Работа по подготовке к проведению олимпиад по ООД согласно графика ТМО Работа по подготовке к проведению олимпиад по специальным дисциплинам Подготовка и проведение конкурса социальное партнерство Подготовка студентов к областным конкурсам, олимпиадам по ООД Посещение уроков с целью оказания методической помощи начинающим педагогам Организация проектной деятельности в рамках образовательной деятельности Рассмотрение и утверждение мероприятий в рамках каникулярного периода студентов Индивидуальная работа со студентами стоящими на педагогическом учете и в ПДН	По мере необходимости	Преподаватели
7	<b>Работа с сиротами, опекаемыми</b> Проведение контрольного обследования жизни сирот и	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог

	опекаемых		
	Рассмотрение и утверждение мероприятий в рамках каникулярного периода студентов		
	Индивидуальная работа с сиротами, опекаемыми		

**V**

**Информационно-аналитическая работа (отчеты, мониторинги, НОК)**

1	Проверка готовности кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году	Сентябрь	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
2	Сдача отчета по выполнению предписаний.	В течение учебного года	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
3	Отчёт по работе приёмных комиссий и выполнению плана КЦП на 2021-2022 учебный год	Декабрь	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
4	Мониторинг сохранности контингента студентов (всех уровней и форм обучения)	В течение учебного года	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
5	Посещение уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
6	Формирование социального паспорта техникума - составление социального паспорта групп; - составление социального паспорта филиалов;	Декабрь	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
7	Мониторинг посещаемости уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
8	Мониторинг успеваемости уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
9	Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов	В течение учебного года	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
10	Мониторинг выполнения учебных планов, программ практических занятий, учебного вождения	В течение учебного года	Зав. филиалом, мастера производственного обучения,

			преподаватели
11	Мониторинг ведения и заполнения журналов теоретических и практических занятий, карточек учета учебного вождения	В течение учебного года	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
12	Формирование отчётов по итогам полугодия, учебного года.	В течение учебного года	Зав. филиалом, мастера производственного обучения, преподаватели
13	Подведение итогов проведения государственной итоговой аттестации, трудоустройства выпускников.	Декабрь, июнь	Зав. филиалом
14	Мониторинг реализации и выполнения Программы развития техникума на 2021-2022 учебный год	В течение учебного года	Зав. филиалом
15	Мониторинг профессионального обучения, подготовки, переподготовки студентов, граждан через МЦПК	В течение учебного года	Зав. филиалом

## VI

### Государственная регламентация образовательной деятельности

1	Соблюдение лицензионных требований. Лицензирование новых образовательных программ	В течение учебного года	Зав. филиалом
2	Выполнение аккредитационных требований. Аккредитация программ реализуемых техникумом	В течение учебного года	Зав. филиалом
3	Подготовка к проверки органами отдела Министерства образования и науки Челябинской области - Контроль и надзор	В течение учебного года	Зав. филиалом

## VII

### Новые (иные) направления в работе техникума

1	Деятельность региональной инновационной площадки "Студенческое самоуправление как средство воспитания патриотизма на основе национально-культурных традиций казачьего самоуправления"	В течение учебного года	Зав. филиалом
2	Работа отдела дополнительного образования детей и взрослых «Казачий кадетский корпус»	В течение учебного года	Зав. филиалом
3	Центр профориентационной работы среди детей и населения района	В течение учебного года	Зав. филиалом
4	Внедрение Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	В течение учебного года	Зав. филиалом
5	Внедрение Региональной целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»	В течение учебного года	Зав. филиалом
6	Мероприятия по реализации федеральных проектов «Молодые профессионалы», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики»	В течение учебного года	Зав. филиалом
7	Развитие сетевого взаимодействие с работодателями (целевое обучение) и другими образовательными учреждениями разного уровня	В течение учебного года	Зав. филиалом
8	Комплектование производственных бригад и организация учебной практики на учебных площадках социальных партнёров	В течение учебного года	Зав. филиалом

## VIII

### Развитие материально-технической базы

1	Подготовка и утверждения Плана развития материально-технической базы техникума в 2021-2022 уч. году.	В течение учебного года	Зав. филиалом
---	--	-------------------------	---------------

2	Приобретение учебной и иной мебели.	В течение учебного года	Зав. филиалом
3	Приведение материально-технической базы в соответствие с профессиональными, педагогическими, санитарными требованиями по профессиям.	В течение учебного года	Зав. филиалом
4	Ремонт общежитий	В течение учебного года	Зав. филиалом
5	Текущий ремонт учебных кабинетов и мастерских, спортзала.	Июнь-июль	Администрация