Утверждаю: _____
Директор ГБПОУ «ВАТТ-КК»
А.Я. Докшин

План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»
на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения:
План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:
2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»
2.2. Обеспечение выполнения Плана в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» в рамках компетенции администрации техникума;
2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
3.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4. Ожидаемые результаты реализации Плана
4.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
4.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Зам. директора по УВР	до 01.12.2019
1.1.2.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	заместитель директора по УВР зам. директора по финансово-экономической работе	август 2020 года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства **ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»**			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	Зам. директора по УВР	до 20.11.2019
1.2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме на начало нового учебного года	Зам. директора по УВР	до 01.09.2019
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Зам. директора по УВР	до 01.04.2020
1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Зам. директора по УВР	постоянно по факту выявления
1.2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Зам. директора по УВР зам. директора по финансово-экономической работе	в течение года, по плану работы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зам. директора по УВР зам. директора по финансово-экономической работе	в течение учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Зам. директора по УВР зам. директора по финансово-экономической работе	в течение учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР зам. директора по финансово-экономической работе	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за	зам. директора по финансово-	постоянно

	выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	экономической работе	
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Зам. директора по УВР зам. директора по финансово-экономической работе	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в техникуме	зам. директора по финансово-экономической работе	постоянно
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	Зам. директора по УВР зам. директора по финансово-экономической работе	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	зам. директора по финансово-экономической работе заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в техникуме	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	зам. директора по финансово-экономической работе. заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией техникума. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Зам. директора по УВР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Зам. директора по УПР педагог-организатор	постоянно
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в техникуме, в том числе в конкурсные и	заместители директора	постоянно

	экспертные комиссии		
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	заместитель директора по УПР педагог-организатор	май-июнь 2020 года
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в техникуме	заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УПР специалист по кадрам зам. директора по финансово-экономической работе.	постоянно
2.4.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	заместители директора	постоянно
2.4.9.	Ведение на сайте техникума http://vatt-kkk.ucoz.net/ раздела "Противодействие коррупции"	администратор сайта	постоянно
2.4.10.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР заместитель директора по УПР специалист по кадрам.	постоянно
2.4.11.	Информирование работников техникума о выявлении фактов коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Зам. директора по УВР	постоянно
	2.5. Совершенствование деятельности администрации **ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»**		
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Зам. директора по УВР заместитель директора по УПР специалист по кадрам	постоянно
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Зам. директора по УВР заместитель директора по УПР специалист по кадрам	постоянно
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	по мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и	Педагог-организатор	постоянно

	их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений		
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Зам. директора по УВР специалист по кадрам	постоянно
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	заместители директора	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	Зам. директора по УВР	ежеквартально
2.5.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора ответственный за организацию обработки персональных данных	постоянно
2.5.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора ответственный за организацию обработки персональных данных	постоянно
2.5.10.	Предоставление сведений о доходах, об имуществ е и обязательствах имущественного характера	Зам. директора по УВР Администратор сайта	до 30.04 текущего года
2.5.11.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Зам. директора по УВР заместитель директора по УПР специалист по внебюджетной деятельности	по плану контроля
2.5.12.	Регулярное обновление информации на сайте техникума о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Администратор сайта	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УПР .	1 квартал 2019 года
2.6.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	заместитель директора по УПР руководители МО	до 01.07.2020
2.6.3.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	заместитель директора по УПР руководители МО	до 01.07.2020

2.6.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Зам. директора по УВР заместитель директора по УПР специалист по кадрам	4 квартал 2019 года
2.6.5	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Зам. директора по УВР заместитель директора по УПР	постоянно
2.6.6.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Педагог-организатор	по плану воспитательной работы
2.6.7	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Педагог-организатор	7-12 декабря 2019 года
2.6.8.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Педагог-организатор	1 раз в год

Зам. директора по УВР _____ Е.В. Кудряшова