

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2023 года

№ 911-05

г. Верхнеуральск

*«Об утверждении Комплексного
плана работы ГБПОУ «ВАТТ-
ККК» на 2023-2024 учебный год»*

В соответствии с ФЗ «Об образовании» №273, на основании решения Педагогического совета (Протокол №1 от 29.08.2023 г.) и с целью четкой организации деятельности ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий кадетский корпус» в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» на 2023-2024 учебный год (План работы);
2. Заместителям директора и руководителям структурных подразделений руководствоваться Планом работы в своей деятельности;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Докшин

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
от 30.08.2023 г. № 8/1405



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум
- казачий кадетский корпус»
на 2023 – 2024 учебный год

г. Верхнеуральск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.
2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Направления, цели и задачи деятельности:

1. Повышение привлекательности профессий и специальностей, востребованных на рынке труда:

- расширение перечня профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда;
- проведение профориентационной работы с учетом маркетинговых исследований на региональном рынке труда;
- развитие сотрудничества и обеспечение взаимодействия со всеми уровнями образования (общего, высшего и дополнительного профессионального образования).

2. Создание условий для организации общественной системы оценки качества профессионального образования в техникуме: обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям контрольно-надзорным органам.

3. Социальное партнерство:

- расширение спектра социального и научно-методического партнерства;
- привлечение работодателей к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- заключение договоров о целевом обучении студентов.

4. Совершенствование воспитательной системы техникума:

- реализация приоритетных направлений программы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- реализация программы по научно-практическому совершенствованию профессиональных кадров;
- реализация программы развития творческих способностей молодежи;
- совершенствование программы воспитания здорового образа жизни.

Цель деятельности: реализация государственной политики в сфере профессионального образования, научной и научно-технической деятельности в рамках полномочий техникума в сфере образования для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Челябинской области

Задачи:

- Формирование ППССЗ и ППКРС техникума в соответствии с актуализированными ФГОС и дополнительных образовательных программ, ориентированных на потребности рынка труда;
- Формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда;
- Обеспечение условий повышения квалификации, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и обучающихся техникума;
- Поддержка системы национальных чемпионатов рабочих профессий «Молодые профессионалы» и подготовка к участию в региональных чемпионатах по профессиональному мастерству;
- Ведение ВСОКО и проведение мониторингов трудоустройства выпускников по программам среднего профессионального образования;
- Участие в федеральном аккредитационном мониторинге;
- Развитие различных форм социального партнерства и взаимодействие, сотрудничество с субъектами РФ, странами ближнего и дальнего зарубежья по вопросам образования и науки в рамках соглашений образовательной и культурной политике;
- Обеспечение доступности и качества профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Содействие социализации, самоопределению, ранней профориентации обучающихся, волонтерства и наставничества на основе духовно-нравственных ценностей и культуры здорового образа жизни;
- Организация деятельности по вопросам воспитания, здоровьесбережения, профилактики асоциального поведения обучающихся, а также реализация мер государственной социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- Развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов;
- Формирование и развитие деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций в том числе внебюджетной деятельности;
- Формирование цифрового образовательного контента по учебным дисциплинам, модулям. Использование федеральных автоматизированных информационных систем разного уровня.

Основные мероприятия по направлениям деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I			
Нормативно правовые акты, разработка которых необходима для реализации основных стратегических задач			
1	Разработка и утверждение планов работы структурных отделов, программ дополнительного образования.	Сентябрь	Заместители директора
2	Внесение изменений, подготовка локальных актов, согласно действующего законодательства.	Сентябрь	Юрист, заместители директора
3	Комплектование учебных групп на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация теоретической части учебного процесса в 2023-2024 учебном году (тарификация преподавателей, закрепление кабинетов, расписание звонков, теоретических занятий, консультаций и графика промежуточной аттестации и т.д.)	Сентябрь	Заместитель директора по ТО
5	Организация практической части учебного процесса в 2023-2024 учебном году (тарификация мастеров п/о, закрепление мастерских, расписание практических занятий, графика учебного вождения, государственной итоговой аттестации и т.д.).	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
6	Организация дополнительного образования для детей и взрослых: тарификация педагогов дополнительного образования, режим работы секций, кружков, ККК.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Организация дополнительного профессионального образования: тарификация педагогов и мастеров п/о, расписание звонков, теоретических и практических занятий, консультаций, графика промежуточной и государственной итоговой аттестации, графика учебного вождения и т.д.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, руководитель МЦПК
8	Корректировка и утверждение рабочих программ по теоретическому и производственному обучению, программы воспитания и социализации студентов техникума.	Сентябрь	Заместители директора
9	Регламентация и организация работы общежитий техникума и его филиалов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
10	Составление единой картотеки детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
11	Составление и корректировка единой картотеки «группы-риска» -состоящие на учете в ПДН -состоящие на педагогическом учете	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
12	Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для педагогических работников техникума (разного уровня и направлений)	В течении года	Заместители директора
13	Утверждение плана работы по реализации Региональных и Федеральных проектов.	В течении года	Заместители директора
14	Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для студентов техникума (разного уровня и направлений)	В течении года	Заместители директора
15	Планирование работы техникума на новый 2023-2024 учебный год.	В течении года	Заместители директора
16	Подготовка и сдача документов на получение субсидий из областного и федерального бюджета.	В течении года	Заместители директора
17	Утверждение плана работы по лицензированию новых образовательных программ.	В течении года	Заместители директора

18	Утверждение плана работы по государственной аккредитации реализуемых образовательных программ.	В течении года	Заместители директора
----	--	----------------	-----------------------

II

Мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования)

1	Торжественная линейка, посвящённая 1 сентября	01.09.2023	Заместители директора
2	Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2023	Заместитель директора по УВР
3	Мероприятия, посвященные дню работников дошкольного образования	27.09.2023	Заместители директора
4	Входной контроль по дисциплинам, модулям и практическим занятиям (нулевые срезы)	Сентябрь	Заместители директора
5	Конкурсы профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) техникума	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
6	Конкурс-смотр физической подготовки студентов первого курса техникума и его филиалов	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
7	Всероссийские проверочные работы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ТО
8	Мероприятия, посвященные Международному дню учителя	Октябрь	Заместители директора
9	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30.10.2023	Заместители директора
10	Спартакиады среди студентов техникума и его филиалов	Октябрь	Руководитель физического воспитания
11	Административные контрольные работы по дисциплинам и модулям	2 неделя октября	Заместитель директора по ТО
12	Единые тематические классные часы	Каждый первый вторник месяца	Заместитель директора по УВР
13	Международная неделя предпринимательства	Ноябрь	Заместитель директора по ТО
14	Мастер-класс для преподавателей «Применение различных форм работы во время учебных занятий»	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
15	Конкурс методических разработок учебных занятий «Мастерская гения»	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
16	Конкурс методических разработок внеклассных мероприятий «Новые идеи»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
17	Мастер-класс для преподавателей и мастеров п/о «Проведение лабораторных и практических занятий в условиях реализации актуализированных ФГОС»	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
18	Конкурс педагогического мастерства для преподавателей «ПРОФИ-Педагог» (Педагог года, Педагогический дебют)	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
19	Конкурс «Лучшая профессиональная образовательная организация»	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
20	Олимпиада, конкурсы профессионального мастерства для студентов, в том числе WorldSkills - Челябинск	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
21	Конкурсы профессионального мастерства по компетенциям WorldSkills для студентов и педагогических работников	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
22	Олимпиады, конкурсы по общеобразовательным дисциплинам для студентов различного уровня.	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
23	Всемирный день борьбы со СПИДом акция здоровья	01.12.2023	Заместитель директора по УВР
24	Волонтерское движение «Мы за чистый город, мы за чистую»	В течение	Заместители

	планету». Субботники по уборке территории техникума.	учебного года	директора
25	Конкурс взаимодействия с основными работодателями «Социальный партнер образования»	В течение учебного года	Заместители директора
26	Праздники и мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2023-2024 учебный год и юбилейными датами со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей (Новый год, 8-марта, 23 – февраля, День Конституции Российской Федерации и т.д.)	В течение учебного года	Заместители директора
27	Областной Смотр физической подготовки студентов и молодежи. Сдача норм ГТО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
28	Научно-практическая конференция студенческого научного общества «СНО – 2024» (внутри техникума и областной уровни)	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
29	Внутри техникумовский и областной смотр художественной самодельности и творческих коллективов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
30	Участие во Всероссийском фестивале педагогического творчества, распространение педагогического опыта.	В течение учебного года	Заместители директора
31	Учебные сборы для студентов допризывного возраста, с привлечением сотрудников военных комиссариатов	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
32	Творческая выставка студенческих плакатов к календарным праздникам 8 марта, 23 февраля, День матери и т.д.	В течение учебного года	Заместители директора
33	Учебно-полевые сборы, поход, туристический слет «Курс молодого бойца» для воспитанников ККК	В течение учебного года	Руководитель ККК
34	Конкурс профессионального мастерства кураторов учебных групп "Классный руководитель - 2024"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
35	Конкурс для студентов всех уровней образования "Лучшая группа - 2024"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
36	Торжественные мероприятия, конкурсы, выставки, встречи с ветеранами посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..	В течение учебного года	Заместители директор
37	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.2024 г.	Заместители директор
38	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2024 г.	Заместители директор
39	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей	1.06.2024 г.	Заместители директор
40	Мероприятия, посвященные Дню России	12.06.2024 г.	Заместители директор
41	Конкурс видеороликов «Наш техникум (филиал)» для дальнейшего использования лучших роликов в профориентационной работе.	В течение учебного года	Заместители директор
42	Конкурс видеороликов по продвижению своей специальности/профессии	В течение учебного года	Заместители директор
43	Чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
44	Мероприятия по развитию финансовой грамотности студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
45	Мероприятия по реализации Региональных и Федеральных проектов	В течение учебного года	Заместители директор
46	Мероприятие посвященное вручению дипломов об окончании техникума	Июнь	Заместитель директора по УВР

III

Кадровая деятельность

1	Распределение и закрепление педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год (преподаватели, мастера п/о, педагоги ДО)	Сентябрь	Заместители директор Специалисты ОК
---	--	----------	--

2	Создание списка по преподавателям и мастерам п\о для прохождения процедуры аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по ТО
3	Подготовка распорядительных актов, архивных справок, справок о стаже, оформление больничных листов и т.д.	В течении года	Специалисты ОК
4	Ведение медицинских книжек, составления графика медицинских осмотров, диспансеризации	В течении года	Специалисты ОК
5	Прием граждан по личным вопросам	По отдельному графику	Администрация, специалист ОК
6	Выполнение графика КПК и стажировок согласно графику ЧИРПО, техникума и других образовательных организаций.	В течении года	Заместители директора
7	Разработка графика отпусков, служебных проверок. Формирование, обновление личных дел сотрудников техникума	В течении года	Специалисты ОК
8	Оформление наградных материалов на сотрудников техникума	В течении года	Заместители директора
9	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.	В течении года	Заместитель директора по УВР
10	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами.	В течении года	Специалист ОК, Заместитель директора по ТО
11	Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, проведение инструктажей	В течении года	Специалист по ОТ
12	Проведение открытых занятий по теоретическому и практическому обучению (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Заместители директор
13	Публикация педагогического опыта, информация о проведенных мероприятиях, конкурсах в СМИ (разного уровня)	В течение учебного года	Заместители директор
14	Оказание консультаций, психолого-педагогической помощи начинающими педагогическим работникам	В течение учебного года	Специалист ОК, психолог, методист
15	Заключение договор, дополнительных соглашений к трудовым договорам,	В течение учебного года	Специалист ОК, юрист
16	Индивидуальные консультации, беседы в плане соблюдения правил внутреннего распорядка	В течение учебного года	Специалист ОК, юрист
17	Составление графика повышения квалификации на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по ТО
18	Заседание комиссии по урегулированию трудовых споров, конфликтов между участниками образовательного процесса.	По мере необходимости	Комиссия
19	Заседание комиссии по распределению и установлению стимулирующих выплат сотрудникам техникума	Ежемесячно	Комиссия
20	Участие и выступление педагогических работников на совещаниях, конференциях и т.д. (разного уровня)	В течение учебного года	Заместители директор

IV

Советы, совещания, собрания

1	Общее собрание коллектива	Один раз в полугодие	Директор
	Выборы председателя Совета техникума		
	Цели и задачи коллектива техникума на 2023-2024 учебный год		
2	Заседание Попечительского совета	Один раз в полугодие	Директор
	Содействие по прохождению производственной практики и производственного обучения на предприятиях города и районов		

	Развитие социального партнерства, сетевого взаимодействие, оказание материальной помощи		
3	Заседание Совета техникума (по отдельному плану) Выполнение плана работы техникума Внесение изменений в локальные акты и принятие новых в соответствии с действующем законодательством	Ежеквартально	Председатель Совета техникума
4	Заседание Педагогического совета (по отдельному плану) проведению промежуточной и итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов, составление расписания Допуск студентов к промежуточной аттестации Предварительные итоги 1 и 2 семестра	Один раз в два месяца	Заместитель директора по ТО
5	Заседания методической службы (по отдельному плану) проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов проведение административных контрольных работ по ТО и ПО.	Один раз в два месяца	Заместитель директора по ТО
6	Проведение инструктивно-методических совещаний (по отдельному плану) Организация проведения практических занятий Разработка мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам Оформление журналов теоретического и производственного обучения	Один раз в два месяца	Заместитель директора по ТО
7	Обще техникумовское (групповые) родительское собрание(по отдельному плану) Режим работы и регламентирующие акты техникума Родительское собрание «Итоги учебного года».	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
8	Заседание родительского комитета Оказание помощи родителям находящимся в трудной жизненной ситуации. Создание обще техникумовского родительского комитета	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
9	Собрание с руководителями филиалов, старших мастеров, методистов Ведение документации согласно номенклатуре дел техникума Комплектация и ведение личных дел студентов первого курса Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Организация работы по профориентации. Подготовка студентов к областным, региональным, Всероссийским конкурсам, олимпиадам, мероприятиям. Выполнение индивидуальных проектов	Ежеквартально	Заместители директор
10	Работа временных творческих групп Обновление Фонда оценочных средств по профессиям и учебным дисциплинам. Работа по подготовке к проведению олимпиад по ООД согласно графика ТМО Работа по подготовке к проведению олимпиад по специальным дисциплинам Подготовка и проведение конкурса социальное партнерство Подготовка студентов к областным конкурсам, олимпиадам по ООД	По мере необходимости	Заместители директор

	Посещение уроков с целью оказания методической помощи начинающим педагогам		
	Организация проектной деятельности в рамках образовательной деятельности		
11	Участие в Окружных методических объединениях работников профессионального образования	По графику	Заместитель директора по ТО
12	Совет профилактики	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
	Рассмотрение и утверждение мероприятий в рамках каникулярного периода студентов		
	Индивидуальная работа со студентами стоящими на педагогическом учете и в ПДН		
13	Работа с сиротами, опекаемыми	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
	Проведение контрольного обследования жизни сирот и опекаемых		
	Рассмотрение и утверждение мероприятий в рамках каникулярного периода студентов		
	Индивидуальная работа с сиротами, опекаемыми		

V

Информационно-аналитическая работа (отчеты, мониторинги, НОК)

1	Проверка готовности кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году	Сентябрь	Заместители директор
2	Сдача отчета по выполнению предписаний.	В течение учебного года	Заместители директор
3	Отчёт по работе приёмных комиссий и выполнению плана КЦП на 2023-2024 учебный год	Декабрь	Заместитель директора по УПР
4	Мониторинг сохранности контингента студентов (всех уровней и форм обучения)	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
5	Посещение уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Заместители директор
6	Формирование социального паспорта техникума - составление социального паспорта групп; - составление социального паспорта филиалов;	Декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
7	Мониторинг посещаемости уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Заместители директор
8	Мониторинг успеваемости уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Заместители директор
9	Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов	В течение учебного года	Заместители директор
10	Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	В течение учебного года	Заместители директор
11	Мониторинг выполнения учебных планов, программ практических занятий, учебного вождения	В течение учебного года	Заместители директор
12	Мониторинг ведения и заполнения журналов теоретических и практических занятий, карточек учета учебного вождения	В течение учебного года	Заместители директор
13	Формирование отчётов по итогам полугодия, учебного года.	В течение учебного года	Заместители директор
14	Подведение итогов проведения государственной итоговой аттестации, трудоустройства выпускников.	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР
15	Мониторинг реализации и выполнения Программы развития техникума на 2023-2024 учебный год	В течение учебного года	Заместители директор
16	Мониторинг профессионального обучения, подготовки, переподготовки студентов, граждан через МЦПК	В течение учебного года	Руководитель МЦПК

VI Ведение информационных систем

1	Создание каталога учебно-методических ресурсов (учебных пособий, курсов лекций и т.д.).	Октябрь	Методическая служба
2	Е- услуги	В течение учебного года	Тырина Г. Л.
3	Региональная автоматизированная система «Учет контингента обучающихся», модуль ПОО	В течение учебного года	Дубровская Н.В. Тырина Г. Л.
4	Сетевой город. Образование	В течение учебного года	Медведицина Е.С.
5	Сетевой город. Дополнительное образование	В течение учебного года	Данилова И.А.
6	ФИС – прием	В течение учебного года	Степанова С.В.
7	ФИС ФРДО (СПО, ДО, ПО)	В течение учебного года	Степанова С.В.
8	ProCollege	В течение учебного года	Медведицина Е.С.
9	ЕГИССО	В течение учебного года	Устинова А.А. Уфимцева И.А.
10	ФИС ОКО	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
11	СПО-1, СПО-2, СПО Мониторинг	В течение учебного года	Дубровская Н.В.
12	Мониторинг по ОП СПО, включающим основы финансовой грамотности студентов	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
13	Мониторинг состояния подготовки педагогических кадров по ОП СПО по УГ «Образование и педагогические науки», в том числе потребности в педагогических кадрах в субъектах Российской Федерации на 2020–2023 гг.	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
14	Мониторинг наличия условий для получения СПО и ПО лицам с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Кудряшова Е.В.
15	Мониторинг МТБ и кадрового обеспечения при реализации Программ СПО, ПО, ДО	В течение учебного года	Дубровская Н.В.
16	Мониторинг формирования и пополнения библиотечного фонда ПОО	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
17	ИС «Аттестация»	В течение учебного года	Переродина Ю.Б. Медведицина Е.С. Уфимцева И.А.
18	ИС АКНДПП (аккредитация и лицензирование)	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
19	Мониторинг результатов освоения ФГОС СОО	В течение учебного года	Переродина Ю.Б. Дубровская Н.В.
20	Мониторинг реализации Государственной программы развития	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
21	Мониторинг результатов ГИА в форме ДЭ	В течение учебного года	Дубровская Н.В.
22	Мониторинг результатов ГИА	В течение учебного года	Дубровская Н.В.

VII

Государственная регламентация образовательной деятельности

1	Соблюдение лицензионных требований. Лицензирование новых образовательных программ	В течение учебного года	Заместители директор
2	Выполнение аккредитационных требований. Аккредитация программ реализуемых техникумом	В течение учебного года	Заместители директор
3	Подготовка к профилактическим визитам органами отдела Министерства образования и науки Челябинской области –	В течение учебного года	Заместители директор

	Контроль и надзор		
4	Устранение замечаний в соответствии с предостережениями о недопустимости нарушений обязательных требований и предписаний выданных надзорными органами разного уровня.	В течение учебного года	Заместители директор
5	Подготовка и участие в Федеральном аккредитационном мониторинге системы образования, предметом которого является систематическое стандартизированное наблюдение за выполнениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, аккредитационных показателей.	В течение учебного года	Заместители директор

VIII

Новые (иные) направления в работе техникума

1	Деятельность методической службы ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус"	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
2	Работа многофункционального центра прикладных квалификаций ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус".	В течение учебного года	Руководитель МЦПК
3	Работа отдела дополнительного образования детей и взрослых «Казачий кадетский корпус»	В течение учебного года	Руководитель ККК
4	Центр профориентационной работы среди детей и населения района	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Внедрение Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО, методическая служба
6	Внедрение Региональной целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО, методическая служба
7	Мероприятия по реализации федеральных проектов «Молодые профессионалы», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики», «Бережливый регион»	В течение учебного года	Заместители директор
8	Развитие сетевого взаимодействие с работодателями (целевое обучение) и другими образовательными учреждениями разного уровня	В течение учебного года	Заместители директор
9	Комплектование производственных бригад и организация учебной практики на учебных площадках социальных партнёров	В течение учебного года	Заместитель директор по УПР
10	Реализация проекта с применением технологий бережливого управления	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
11	Открытие и работа Региональных инновационных площадок	В течение учебного года	Заместители директор
12	Работа «Учебно-производственного хозяйства»	В течение учебного года	Заместитель директор по УПР
13	Работа Центра трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Заместитель директор по УПР

IX

Развитие материально-технической базы

1	Подготовка и утверждения Плана развития материально-технической базы техникума в 2023-2024 уч. году.	В течение учебного года	Заместители директор
2	Приобретение учебной и иной мебели.	В течение учебного года	Заместители директор
3	Приведение материально-технической базы в соответствие с профессиональными, педагогическими, санитарными	В течение учебного года	Заместители директор

	требованиями по профессиям.		
4	Ремонт общежитий	В течение учебного года	Заместители директор
5	Текущий ремонт учебных кабинетов и мастерских, спортзала.	Июнь-июль	Администрация

План работы педагогического совета

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор техникума Докшин А.Я.

Секретарь – избирается Педагогическим советом, сроком на один учебный год

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

№ п/п	Дата проведения	Вопросы для обсуждения
1	Август 2023г.	Тема: Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год 1. Выборы секретаря педсовета. 2. Итоги работы приемной комиссии. 3. Утверждение планов работы отделов, центров. 4. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. Тарификация..
2	Декабрь 2023г.	Тема: Мониторинг работы педагогического коллектива ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» в 2023 году. 1. Итоги мероприятий по федеральному аккредитационному мониторингу. 2. Итоги мероприятий в рамках Года Педагога и наставника. 3. Государственная итоговая аттестация: программа, тематика курсовых, индивидуальных проектов, ВКР. 4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации. Отчисление.

3	Февраль 2024г.	<p>Тема: Инновационная деятельность педагогического коллектива ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы региональной инновационной площадки. 2. Реализация мероприятий в рамках развития творческих способностей педагогов и обучающихся. 3. Итоги первого полугодия 2023-2024 учебного года: теоретическое обучение, учебное вождение, учебная и производственная практика, воспитательный процесс в техникуме. 4. Творческий отчет преподавателя и мастера производственного обучения.
4	Апрель 2024г.	<p>Тема: Практическая подготовка обучающихся ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум» : состояние и перспективы развития</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастерские ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» и их пропускная способность. 2. Система дополнительного профессионального обучения в рамках МЦПК. 3. Работа центра трудоустройства выпускников. 4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации. 5. Допуск студентов к государственной итоговой и промежуточной аттестации.
6	Июнь 2024г.	<p>Тема: Итоги 2023-2024 учебного года. Перспективы развития техникума.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год. Проект плана работы техникума на новый учебный год. 2. Выпуск 2023-2024 уч. года. Перевод студентов на следующий курс. 3. Обсуждение кандидатур (сотрудники и студенты) для награждения ведомственными наградами. 4. Программа летней оздоровительной компании. 5. Приемная компания - 2024. 6. Предварительная педагогическая нагрузка на 2024-2025 учебный год.

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. О выполнении решений педсовета;
3. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
4. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.