МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

ПРИКАЗ

30.08. 2018г. № 318-05

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Положения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по переводу студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по переводу студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Я. Докшин

Исп. Переродина Ю.Б.

Согласовано на заседании

Совета Техникума

Протокол от «30» 08 2018г. № 14

Приложение № 1
к приказу директора ГБПОУ «ВАТТ
-ККК» от «30» 08 2018г. № 318-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переводу студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

I ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок созданиякомиссии по переводу студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, а также рассматривает, анализирует, сопоставляет (документально) и принимает решение о реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум» (далее именуется – Техникум)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конституцией Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ),
- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы.

II. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. В своей работе комиссия техникума руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Конституцией Российской Федерации по соблюдению прав студентов, желающих обучаться по индивидуальному плану в том числе и получать ускоренное образование.

2.2. Комиссия рассматривает представленный студентом пакет документов, проводит анализ, сравнение зачетных единиц, учебных планов и протоколом заседания комиссии принимает решение.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1.Приказом директора техникума один раз в учебный год создается комиссии по переводу студентов на обучение по индивидуальному учебному плану (далее комиссия), в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в состав которую входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, которые вынесением общего голосования и на основании протокола комиссии решают перевод на ИУП. Общее количество комиссии не более 9 человек.

3.2.Возглавляет работу комиссии председатель. Председатель комиссии руководит заседанием комиссии по мере поступления заявлений, но не чаще одного раза в месяц, подписывает протокол заседания комиссии, обеспечивает составление выписок из протокола заседания комиссии по каждому обучающемуся и передачу их в учебную часть. При отсутствии председателя работу комиссии возглавляет заместитель председателя комиссии. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.3.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.4. На основании положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы комиссиясравнивает учебные планыпо профилю обучения, по которому обучается обучающийся техникума, и программы, на которую он желает перевестись, и выявляет дисциплины (модули), которые могут быть перезачтены или переаттестованы, оформляет ведомость перезачёта (Приложение А), ведомость переаттестации (Приложение В)

3.5.Комиссиясовместно с заместителем директора по практической работе и заведующими филиалами вносит коррективы в индивидуальный учебный план на учебный год (Приложение С), в котором годовой объем вне зависимости от формы обучения не может превышать объема, установленного ФГОС.

3.6. Дисциплины (модули), составляющие разницу в учебных планах, включаются комиссией в ведомость выполнения индивидуального учебного плана (Приложение Д)со сроком выполнения, устанавливаемым комиссией, как правило, до конца семестра.

3.7. Комплект документов по переводу (заявление обучающегося о переводе, протокол заседания комиссии, ведомость перезачёта дисциплин, ведомость переаттестации, индивидуальный учебный план на учебный год) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образованияпредставляются для проверки и подготовки проекта приказа о переводе в учебную часть секретарю.

3.8. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.9. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью и печатью.

3.10. После выполнения индивидуального учебного плана обучающийся обязан сдать ведомость (Приложение Д)в 3-х дневный срок.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право в необходимых случаях во время своего заседанияпроводить собеседование с обучающимися;

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующими правовыми актами;
- информировать обучающихся о принятом решении.

4.3 Члены комиссии имеют право:

– вносить предложения на заседании комиссии по рассматриваемым вопросам;

– высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания комиссии;

– участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой заседания комиссии.

4.4. Члены комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы комиссии;

4.5. Члены комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член комиссии может быть исключен

4.6. В случае отрицательного решения, протоколы хранятся в учебной части техникума в течение 3 лет, а по истечении 3 лет уничтожаются.

4.7. Решения комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Приложение А

Форма ведомости перезачёта дисциплин

Приложение
к протоколу заседания
комиссии
от _____ 20__ № _____

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

_____
фамилия, имя, отчество

Специальность_____

Форма обучения_____, курс_____

Сведения о предыдущем образовании_____
(образовательная организация)

_____
(направление подготовки/специальность/профессия)

№ п/п	Учебные дисциплины (перезачет)	Количество ЗЕТ \часов	Оценка (зачет,экзамен)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	ИТОГО:		

Председатель комиссии_____
Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии_____
Подпись, расшифровка подписи

Секретарь_____
Подпись, расшифровка подписи

Приложение В

Форма индивидуальной ведомости переаттестации

Приложение
к протоколу заседания
комиссии
от ___20__ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ

_____
фамилия, имя, отчество

Специальность_____

Форма обучения_____, курс_____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) по программе среднего профессионального образования	Количество ЗЕТ/часов	Оценка (зачет,экзамен)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
	ИТОГО:				

Председатель комиссии_____
Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии_____
Подпись, расшифровка подписи

Секретарь_____
Подпись, расшифровка подписи

_____._____.20____г.

Приложение С

Индивидуальный учебный план+

(представлен в EXCEl)

Приложение

Форма ведомости индивидуальной ведомости переаттестации

Приложен
к протоколу заседан
комисси
от __.__.20__ № ____

ВЕДОМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

_____

фамилия, имя, отчество

Специальность_____

Форма обучения_____, курс_____

Содержание индивидуального плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) по программе среднего профессионального образования	Количество ЗЕТ/часов	Форма контроля (зач/экз) Оценка	Дата аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавател
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Председатель комиссии_____

Подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии_____

Подпись, расшифровка подписи

Секретарь_____

Подпись, расшифровка подписи

_____._____.20____г.

Приложение № 2
к приказу директора ГБПОУ «ВАТТ
-ККК» от «30» 08 2018г. № 318-05

Состав комиссии по переводу студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Председатель: Санников Василий Валерьевич – зам. директора по УПР;

Секретарь: Степанова С.В. - секретарь учебной части;

Члены комиссии: Кудряшова Е.В. – заместитель директора по УВР;
Переродина Ю.Б. – заместитель директора по ТО;
Валиева А.Н. - юрист;
Дубровская Н.В. – методист;
Веретенникова И.В. – методист;

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью
на 9 листах
Директор ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

А.Я.Докшин