МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

ПРИКАЗ

31.10.2018г. № 421-05/1

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Положения»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 09.10.2018г. № 01/2896

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций ГБПОУ «ВАТТ-ККК» (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу Приказ от 28.08.2007г. № 221 «О создании Ресурсного центра».
3. Считать утратившим силу Приказ директора от 04.12.2017г. № 414-05 «Об утверждении Положения о Ресурсном центре».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Я. Докшин

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
ВАТТ-ККК

от 31 10 2018 года № 421-05/1

ПРИНЯТО:
Совет техникума
Протокол от 31 10 2018 г. № 15

Положение
о Многофункциональном центре прикладных квалификаций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (далее именуется - Техникум) (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», а также приказа Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2896 от 09 октября 2018г. «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений»

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (сокращённое наименование МЦПК, далее именуется) Центр, порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе Центра.

1.3. Центр, являющийся структурным подразделением Техникума создан по согласованию с Учредителем, не является юридическим лицом, не имеет внутреннего обособленного баланса и внутреннего счета, действует согласно Уставу Техникума. Выполнение стоящих задач Центр осуществляет совместно с должностными лицами административного аппарата (заместителями директора), структурных подразделений, а также имеет право привлекать педагогических работников и специалистов Техникума.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Техникума, нормативными актам учреждения и настоящим Положением.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанные на основе профессиональных стандартов, согласованные с работодателями). Результаты подготовки по данным программам соответствуют квалификационным уровням Национальной рамки квалификаций Российской Федерации.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учётом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Челябинской области и других регионов РФ, обеспечивающих профессиональную мобильность, способность быстро переключаться с одного вида труда на другой, совмещать различные трудовые функции;

- содержание и предоставление выделенной Техникума, материально-технической базы, для проведения нового уровня профессиональных квалификаций, а также получение дополнительных (второй и третьей) профессий для выпускников образовательных учреждений с участием работодателей;

2.3. Основными задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ - программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной

квалификации в рамках профессиональных стандартов.

В рамках решения основных задач Центр обеспечивает:

- трудовую мобильность работников путем ускоренной подготовки или переподготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- практико-ориентированную подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;
- совершенствование учебно-методического обеспечения реализации программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем раз работки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в т. ч. их содержания, технологий обучения и др.;
- развитие кадрового потенциала образовательных программ путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, задействованных в реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2.4. Для достижения и решения поставленных задач указанных в п.2.2. настоящего положения Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);
- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- учебно-методическая деятельность;
- информационное и организационное обеспечение деятельности.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Техникума и строится на принципах единоначалия, делегирования полномочий, ответственности и самоуправления.

3.2. Контроль за деятельностью Центра возлагается на директора Техникума, который:

- издаёт приказ о назначении руководителя Центра, с указанием его прав и полномочий;
- утверждает структуру, штаты, план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- выполняет иные действия согласно Уставу Техникума.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель.

3.4. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора Техникума.

3.5. Общее руководство Центом возлагается на руководителя Центра в компетенцию которого входит:

- планирование, и определение объема подготовки слушателей по всем направлениям деятельности Центра, при необходимости согласование мероприятий с должностными лицами административного аппарата и структурных подразделений;
- контроль за разработкой учебной, методической документации, составление отчетной документации;

- подбор и расстановка работников Центра;
- согласование смет расходов по всем видам деятельности;
- организация повышения квалификации работников Центра.

3.6. Координацию деятельности Центр осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, контроль за деятельностью осуществляется Техникумом, которым он организован.

3.7. Трудовые отношения с работниками Центр устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом.

3.8. Об итогах своей деятельности Центр в установленном порядке отчитывается перед директором Техникума и Советом техникума.

4. Права Центра

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим положением, имеет право самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий:

- принимать на постоянной основе или временно на срок выполнения определённых функций необходимые служебные помещения с соответствующим оборудованием, включая электронно-вычислительную технику с программным обеспечением, средства связи и другое оборудование и использовать их;
- устанавливать внутренние отношения с другими структурными подразделениями Техникума;
- участвовать в приеме подборе расстановке, перемещении работников и увольнении работников;
- представлять Центр в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим деятельности вопросам;
- вести переписку по вопросам деятельности;
- получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других подразделений учреждения;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- осуществлять контроль за сохранностью и эффективностью использования вверенного имущества и использования его по назначению;

4.2. По вопросам организаторской деятельности имеет право представлять работников Центра к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Техникума;

4.3. Использовать имеющиеся в Техникуме, (или приобретённые на договорной основе у хозяйствующих субъектов) следующие образовательные ресурсы:

-полигоны производственного обучения (мастерские, автодромы, лаборатории, учебные хозяйства и т.д.);

-кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин;

-информационно - методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям).

4.4. На этапе профессионализации квалифицированного специалиста, связанном с освоением современных производственных технологий, соответствующих технологическим и организационно - экономическим условиям профильных передовых предприятий и организаций использовать учебное и симуляционное оборудование (тренажеры, компьютерные имитационные системы и

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изменения