МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

« 26 » 09 2017 года № 318-ОД

г. Верхнеуральск

«О проведении конкурса методических разработок и учебно-методических пособий»

В соответствии с Планом работы ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус" на 2017-2018 учебный год, в целях распространения передового педагогического опыта и пополнения методических копилок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса методических разработок и учебно-методических пособий (Приложение №1);
2. Утвердить организационный комитет конкурса методических разработок и учебно-методических пособий (Приложение №2);
3. Провести конкурс методических разработок и учебно-методических пособий в установленные сроки согласно Положения;
4. Руководителям филиалов предоставить в организационный комитет протоколы результатов первого этапа конкурса методических разработок и учебно-методических пособий в срок до 01.05.2018 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.Я. Докшин

Исп. Веретенникова И.В.

Приложение №2
к Приказу директора
ГБПОУ "ВАТТ-ККК"

Рассмотрено и утверждено на методическом совете
ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
Протокол № 2 от
«21» 09 2017г
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
_____/А.Я.Докшин/
«26» 09 2017г.
Приказ № 318-05 от 26.09.17

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических разработках и учебно-методических пособиях.

Верхнеуральск, 2017 г.

Разработали:
зам. директора по ТО Ю.Б. Федородина
методист И.В. Веретенникова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования; действующим Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по специальностям и профессиям.

1.5. Главная цель методической работы педагогического коллектива техникума - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов и обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.

2. Классификация методических разработок

- 2.1. Методическая разработка может представлять собой:
- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практики и т.д.;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- Разработку общей методики преподавания предметов, модулей и др.;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины, модуля.

2.2. Учебные издания подразделяются:

а) <u>Учебник</u>

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для студентов.

б) <u>Учебное пособие</u>

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для студентов.

в) <u>Учебно-методическое пособие:</u>

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей.

г) <u>Практикум:</u>

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
- предназначен для студентов.

д) Пособие учебное:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, кодопозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.
- предназначено для студентов.

2.3. **Методические издания**

а) Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;
- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);
- предназначена для преподавателей.
- б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных работ, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ИГА; практические задания с примерами их выполнения;
- предназначено для студентов.

3. Структура методической разработки

3.1. Структура:

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения)
- Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна
- Содержание
- Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

3.2. Структура текста методических указаний

1. Название темы и обоснование ее актуальности.
2. Учебные цели:
   - овладение компетенциями (конечная цель);
   - в результате освоения темы студент должен уметь;
   - для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
4. Вид занятия (внеаудиторная самостоятельная работа, практическое, семинарское, лабораторное занятие).
5. Продолжительность занятия (в академических часах).

6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.
7. Содержание занятия:
   - контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
   - разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
   - разбор узловых вопросов изучаемого материала;
   - демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
   - самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
   - контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).
8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).
9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

4. Требования к содержанию методических разработок

4.1. Предварительная работа над методической разработкой
   - выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
   - определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
   - изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
   - составление плана и определение структуры методической разработки;
   - определение направления предстоящей работы.

4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

4.2.1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

4.2.2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

4.2.3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

4.2.4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

4.2.5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

4.2.6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

4.2.7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

4.2.8. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.

4.2.9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

5. Основные требования к оформлению методических разработок

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.

5.2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство образования и науки Челябинской области) и наименование учреждения (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»); заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс); место и год издания.

5.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании методической комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводится в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц.

5.4. ***Аннотация*** - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

5.5. ***Содержание*** - место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).

5.6. ***Введение*** преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.

5.7. Требования к оформлению текста:

- Формат А 5.
- Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,2 см, правое, левое – 1,65 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт - Times New Roman.
- Высота шрифта – 12 пунктов;
- Красная строка.
- Междустрочный интервал - одинарный.
- Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах.

5.8. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.
5.9. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.
5.10. Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.
5.11. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. С права страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».
5.12. Общий объем методической разработки и объем приложений не лимитируется. Приложения должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.

6. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

6.1 Конкурс методических разработок и учебно-методических пособий проводится с **октября 2017 года по июнь 2018 года.**
Первый этап проводится внутри филиалов с 01 октября 2017 года по 30 июня 2018 года. Форма проведения разрабатываются творческими группами, согласовываются и утверждаются руководителем филиала. Победитель первого этапа направляется на участие во втором этапе Конкурса.
Дата и время проведения **второго этапа** Конкурса определяются оргкомитетом и доводятся до всех заинтересованных сторон не менее чем за две недели до его начала.
6.2 Результаты конкурса методических разработок и учебно-методических пособий оглашаются на торжественной церемонии подведения итогов конкурса и оформляются протоколом.
На основании листа оценивания Приказом директора утверждаются итоги конкурса методических разработок и учебно-методических пособий.

Приложение №2
к Приказу директора
ГБПОУ "ВАТТ-ККК"

Организационный комитет конкурса методических разработок и учебно-методических пособий.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Примечание
1.	Санников Василий Валерьевич	зам. директора поУПР	
2.	Кудряшова Елена Вячеславовна	зам. директора по УВР	
3.	Переродина Юлия Борисовна	зам. директора по ТО	
4.	Веретенникова Инна Васильевна	методист	
5.	Алексеев Владимир Иванович	руководитель филиала	
6.	Лобанова Елена Геннадьевна	педагог	
7.	Белозерцева Наталья Александровна	методист	
8.	Хусаинова Фаина Михайловна	методист	