

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)
ПРИКАЗ

«08» 08 2016г.

№ 202-05/1

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Положения»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Уставом техникума и Правилами внутреннего трудового распорядка техникума,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дежурстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и общежитии.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кудряшову Е.В.

Директор

А.Я. Докшин

Согласовано на заседании
Совета техникума
Протокол от « » _____ 2016г.

Утверждаю:
Приказом директора ГБПОУ
«ВАТТ-ККК» № 202-05/1
от «08» 08. _____ 2016г.

Принято педагогическим советом
ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
От « » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в техникуме и общежитии

1. Общие положения

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок дежурства по государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий кадетский корпус» (далее – Техникум).

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
-Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»,
-Уставом техникума,
-Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

3 Общие положения

3.1 Дежурство по техникуму организуется в целях обеспечения порядка,

дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электро- и пожаробезопасности, антитеррористической безопасности, сохранения материальных ценностей, формирования самодисциплины и ответственности.

3.2 Участниками дежурства являются:

-дежурный преподаватель (классный руководитель дежурной группы),
-студенты дежурной группы(4 студента).

3.3 Дежурными группами являются:

-с 01 сентября по 30 сентября – учебные группы 1-3 курсов;
-с 01 октября по 31 марта – все учебные группы;
-с 01 апреля по 30 июня – от дежурства освобождаются выпускные группы.

3.4 Объектами дежурства являются: центральный вход в техникум, лестничные площадки, коридоры, гардероб, столовая.

3.5.1 Время дежурства – с 8-30 до 14-30. Очередность дежурства устанавливается графиком дежурства.

3.6 График дежурства составляется преподавателем, ответственным за социальное обеспечение и воспитательную работу на один месяц в срок за три дня до начала календарного месяца.

3.7 График дежурства утверждается директором техникума.

3.8 В графике дежурства на каждый рабочий день месяца указывается дежурный администратор, дежурный преподаватель и дежурная группа.

3.9 График дежурства вывешивается на информационном стенде.

3.10 Общее руководство дежурством в техникуме осуществляет преподаватель, ответственный за социальное обеспечение и воспитательную работу.

4 Права и обязанности дежурного

4.1. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

4.1.1 Контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками колледжа, правил внутреннего распорядка обучающимися, соблюдение расписания учебных занятий всеми участниками образовательного процесса.

4.1.2 Производит записи в Журнале дежурства о выявленных нарушениях.

4.1.3 Оказывает содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание техникума.

4.1.4 Разрешает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации.

4.1.5 Координирует совместную деятельность сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

4.1.6 Руководит в случае непредвиденных ситуаций организацией работы аварийных и специальных групп, организацией деятельности сотрудников и обучающихся, эвакуацией сотрудников и обучающихся согласно инструкции действий в чрезвычайной ситуации.

4.1.7 Проводит инструктаж студентов дежурной группы о поведении во время чрезвычайных ситуаций.

4.2 Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.2.1 Принимать управленческие решения, касающиеся организации образовательно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

4.2.2 Требовать от сотрудников техникума соблюдения режима работы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, консультаций, секций и т.п.

4.2.3 Своевременно информировать директора техникума о ставших известными фактах, дезорганизирующих учебно-воспитательный процесс;

4.2.4 Сообщать директору колледжа о нарушениях правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками и правил внутреннего распорядка обучающимися.

4.2.5 Требовать в трехдневный срок предоставление объяснительной записки от сотрудника, нарушившего правила внутреннего трудового распорядка.

4.3 Дежурный администратор несет ответственность:

4.3.1 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

4.3.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный мастер привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3.3 За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей дежурный мастер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5 Обязанности дежурного

5.1 Дежурный преподаватель назначается из числа педагогических работников колледжа, являющихся классными руководителями, в соответствии с графиком дежурства.

5.2 Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

5.3 Обязанности дежурного преподавателя включают:

5.3.1 назначение дежурных студентов на все посты, контроль своевременного выхода дежурных студентов на пост в течение дня и выполнение ими своих обязанностей;

5.3.2 участие в организации деятельности работников и студентов техникума в случае непредвиденных ситуаций;

5.3.3 контроль соблюдения студентами правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда;

5.3.4 своевременное информирование дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

5.4 Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к ответственности студентов за проступки, которые могут сорвать образовательный процесс;
- отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства.

6 Обязанности дежурных студентов

6.1 Дежурные студенты не освобождаются от учебных занятий.

6.2 Дежурные студенты обязаны:

6.2.1 без опозданий приступить к дежурству, заняв свой пост;

6.2.2 быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;

6.2.3 осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка в коридорах, на лестницах и в столовой техникума;

6.2.4 строго требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка, в том числе предъявления студенческого билета при входе в техникум;

6.2.5 осуществлять контроль обязательной сдачи в гардероб верхней одежды;

6.2.6 оказывать помощь работникам гардероба, принимать одежду и выдавать одежду строго по номеркам;

6.2.7 следить за выполнением правил поведения и правил внутреннего распорядка в столовой;

6.2.8 при появлении в техникуме посторонних лиц в вежливой форме выяснить цель их визита и при необходимости проводить их до преподавателя или представителя администрации;

6.2.9 в случае возникновения конфликтных ситуаций или появления в колледже подозрительных лиц необходимо немедленно сообщить об этом дежурному преподавателю или представителю администрации.

6.3 В дни проведения мероприятий дежурная группа несет ответственность за подготовку актового зала к мероприятию и порядок после его проведения.

6.4 Об окончании дежурства дежурный студент докладывает дежурному классному руководителю.

6.5 Дежурным студентам запрещается:

- заниматься во время дежурства делами, не имеющими отношения к дежурству;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного администратора.

7 Подведение итогов дежурства

7.1 Дежурство считается законченным после соответствующей записи в Журнале дежурств.

7.2 Представленная в Журнале дежурств информация анализируется преподавателем, ответственным за социальное обеспечение и воспитательную работу. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устранению выявленных недостатков на совещании при директоре.

7.3 Преподаватель, ответственный за социальное обеспечение и воспитательную работу немедленно сообщает о нарушениях правил внутреннего трудового распорядка зам.директора по УВР