

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)
ПРИКАЗ

«08» 08 2016г.

№ 202-05/5

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Положения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о классном руководстве в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».

2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя по УВР Кудряшову Е.В.

Директор

А.Я. Докшин

Согласовано на заседании
Совета техникума
Протокол от «___» _____ 2016г.

Утверждено:
Приказом директора ГБПОУ
«ВАТТ-ККК» № 202-05/5
от « 08 » 08 _____ 2016г.

Принято педагогическим советом
ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
От «___» _____ 2016г.

Положение о классном руководстве

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом ГБПОУ «ВАТТ-ККК» (далее- техникум) и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ОУ.

1.2. Классный руководитель назначается из числа преподавателей или мастеров п/о, имеющих стаж работы не менее 3 лет.

1.3. Кл. руководитель назначается и освобождается приказом директора техникума. На период отпуска или временной нетрудоспособности кл. руководителя его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего группы и работающего в данной группе.

1.4. Координирует работу кл. руководителя зам. директора по УВР

II. Основные задачи классного руководителя

2.1. Изучение личности обучающегося и студента, его склонностей, интересов _____ с _____ целью оказания помощи в саморазвитии.

2.2. Помощь обучающемуся и студенту в укреплении физического, нравственного, психического здоровья.

2.3. Помощь в личностном развитии обучающихся и студентов, развитие его способности быть личностью, умение строить по законам добра

и красоты жизнь, достойную человека, умение реализовать свои позитивные качества.

2.4. Помощь в интеллектуальном развитии (развитие познавательного интереса, индивидуальных склонностей, творческих способностей).

2.5. Оказание помощи в организации производственного обучения и производственной практики обучающихся и студентов (создание в группе необходимых условий для овладения профессий, творческого отношения к труду, освоение передовых и прогрессивных методов и приемов работы) обеспечение соблюдения правил и свобод, обучающихся и студентов, охраны их жизни, здоровья и безопасности в период образовательного процесса. слиться об атмосфере в коллективе, о его становлении и развитии, о профессиональном и нравственном росте каждого обучающегося.

III. Должностные обязанности и содержание работы классных руководителей

3.1. Организовывает коллектив группы на участие в делах группы курса в общетехникумских мероприятиях.

3.2. Помогает органам самоуправления в организации жизнедеятельности группы (распределяет поручения, работает с активом, направляет обучающихся группы в советы дел техникума, организует коллективное творчество).

3.3. Организует дежурство в группе.

3.4. Дежурит на вечерах и других мероприятиях (согласно графика дежурства).

3.5. Создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся (вовлекает в кружки, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, поездки, посещение выставок, концертов).

3.6. Организует охрану здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого подростка, укрепляет здоровье, вовлекая обучающихся в спортивную работу.

3.7. Соблюдает санитарное состояние закрепленного кабинета.

3.8. Организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся и студентов.

3.9. Изучает личность обучающихся в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнение преподавателей, мастеров работающих в группе.

3.10. Обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся и студентов, оставшихся без попечения родителей, если есть такие в группе, сотрудничает с социальным педагогом и педагогам-психологом.

3.11. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий.

3.12. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей.

3.13. Совместно с социальным педагогом осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей группы «риска» и стоящих на учете в КДН и ПДН, принимает участие в работе по профилактике правонарушений.

3.14. Участвует в работе «Совета профилактики».

3.15. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи кл.руководителя с группой (кл. часы, собрания, дискуссии КТД и др.).

3.16. Оказывает постоянную помощь мастеру п/о в создании в группе необходимых условий для овладения профессий.

3.17. Осуществляет совместно с мастером п/о строгий контроль за посещаемостью.

3.18. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, воспитателем в общежитии, родителями или лицами их заменяющими.

3.19. Ведет работу с родителями:

- проводит родительские собрания в группе
- участвует в родительском всеобуче
- изучает условия воспитания в семье
- работает с родителями индивидуально
- привлекает родителей для организации вне учебной деятельности группы
- совместно с социальным педагогом проводит акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

3.20. Добивается совместно с мастерами п/о соблюдения в группе, техникуме установленного порядка и дисциплины, принимает меры по сохранению контингента обучающихся и студентов.

3.21. Создает микроклимат в группе, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их.

3.22. Организует творческие дела в группе с привлечением отдельных обучающихся, студентов или всей группы.

3.23. Работает с характеристиками, ходатайствами, справками, рекомендациями.

3.24. Ведет методическую деятельность:

- подготовка методических разработок
- подготовка сообщений на методических объединениях кл. руководителей, участие в семинарах, методической учебе.
- показ открытых классных часов
- распространение опыта воспитательной работы.

IV. Перечень документации классного руководителя

4.1. Нормативные документы:

- закон об образовании
- конституция РФ
- конвенция о правах ребенка
- положение о кл. руководители

4.2 Документация по группе:

- журнал группы
- план работы группы на год, месяц
- индивидуальная работа с обучающимися и студентами
- сведения о родителях
- работа с родителями
- работа с активом группы
- учет успеваемости
- учет посещаемости учебных занятий по месяцам
- заседания актива
- анализ воспитательной работы за год

4.3 Методический блок

- методические рекомендации по планированию и проведению воспитательной работы.
- методические разработки по воспитательной работе в группе
- анкетирование (папка с результатами тестирования детей)

V. Права классного руководителя

Кл. руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

5.1 Присутствовать на любых занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями - предметниками в группе, переводных и выпускных квалификационных экзаменах.

5.2 При необходимости проводить педагогические совещания с преподавателями и мастерами п/о, работающими в группе, для согласования совместных действий и их координации.

5.3. Приглашать родителей в ОУ для совместного решения вопросов по улучшению воспитания обучающихся и студентов.

VI. Ответственность классного руководителя

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных приказов и приказов администрации, распоряжений директора и зам.директора ОУ, должностных обязанностей, установленных данным положением, в том числе за не использование предоставленных прав, кл. руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, кл. руководитель может быть в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании" отстранен от занимаемой должности.

6.3. За виновное причинение училищу ущерба с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей кл.руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым кодексом.

6.4. За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.