

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ  
КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

ПРИКАЗ

16.02.2014г.

№ 5д-05/2

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Положения о написании курсовых работ студентами ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о написании курсовых работ студентами «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Я. Докшин

испол. Серюкова Т.Ю.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус»

Согласовано на заседании  
Совета Техникума  
Протокол от "16" 02 2014г.

№ 4

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ «ВАТТ-ККК»  
от «16» 02 2017г. № 52-05/02

**Положение о написании курсовых работ студентами  
ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий  
кадетский корпус»**

**1. Общие положения**

1.1 Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента и является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов

1.2 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на протяжении изучения дисциплины и (или) профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных умений и знаний, освоение общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.3 Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью: систематизации и закрепления полученных умений и знаний; освоения общих и профессиональных компетенций; углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

1.4 Количество курсовых работ, наименование МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ.

1.5 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности и рабочим учебным планом училища. Процесс написания курсовой работы (проекта) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов: выбор темы и изучение литературы; разработка рабочего плана; сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме; формулирование основных положений, практических выводов и рекомендаций; оформление курсовой работы (проекта); представление работы (проекта) на рецензирование.

## 2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими предметными (школьными) комиссиями, утверждается заместителем директора по УПР. Темы курсовых работ должны соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Допускается выполнение курсовой работы в форме курсового проекта по одной теме группой студентов. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

### **3. Структура и содержание курсовой работы**

**3.1.** Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

**3.2.** Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

титульный лист (Приложение 2);

содержание (оглавление);

введение;

основную часть;

заключение;

список литературы;

приложения.

**3.3.** Титульный лист курсовой работы содержит следующие элементы:

полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования и науки Челябинской области), техникума( ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий корпус) (название дисциплин)ы; название темы курсовой работы;

сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, группа, подпись);

сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);

наименование места и год выполнения;

сведения о регистрации и защите курсовой работы (оценка) с указанием даты и подписью руководителя.

**3.4.** Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера

страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы не нумеруются.

### 3.5. Введение характеризует:

Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.

### Объект

### Методы исследования (желательно)

Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Для групповых курсовых работ во введении необходимо перечислить вклад каждого студента с указанием глав (параграфов) курсовой работы, выполненных им лично.

3.6. Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

главы;

параграфы (разделы);

пункты;

подпункты;

3.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

3.6.2. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны.

Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

3.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

3.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

3.6.5. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

3.6.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

3.7. *Заключение* – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде

выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

3.8. В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

3.8.1. Список должен содержать не менее 10 - 15 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

3.8.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

3.9. Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

3.9.1. Приложения к курсовой работе могут включать в себя; – материалы, дополняющие текст работы; промежуточные вычисления, расчеты, выкладки; экспериментальные материалы; инструкции; – описание методик, технологий, программных средств и т.п.; протоколы испытаний (экспериментов); заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

3.9.2. Приложения помещают в конце курсовой работы.

3.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

3.9.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например; Приложение 1)

3.9.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

3.9.6. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

3.9.7. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

#### 4. Объем и требования к оформлению курсовой работы.

4.1. Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.

4.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм). Расстояние между строками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.

#### 4.3. Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;

- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

4.4. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде. В случае выполнения курсовой работы группой студентов, ее объем должен составлять 20-25 стр. плюс не менее чем 10 стр. на каждого дополнительного участвующего студента.

4.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

4.6. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

4.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

4.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка

литературы. Использование источников из интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

4.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы.

4.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

4.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

Нормативно-правовые акты;

Научная литература;

Периодические издания (журналы, газеты);

Ресурсы Internet;

Другие источники.

4.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

## 5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляют преподаватель соответствующей дисциплины.

Во время выполнения курсовой работы преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы

Руководство курсовой работой включает:  
♦ написание руководителем задания на курсовую работу;  
♦ непосредственное руководство разработкой курсовой работы;  
♦ написание руководителем отзыва на курсовую работу;  
♦ участие в комиссии по защите студентом курсовой работы.

5.2. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных

преподавателем. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с преподавателем, руководителем курсовой работы руководителем.

5.3 Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с руководителем курсовой работы.

5.4 При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;

- актуальность проблемы;

- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами (творческим коллективом студентов)

5.5. Защиту курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

5.6. По завершении студентом курсовой работы предусматривается ее защита.

## 6. Порядок проведения защиты.

6.1. По результатам проверки курсовой работы выставляется оценка.

6.2. Работа положительно оценивается при условии соблюдения перечисленных выше требований. В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям (не раскрыты тема или отдельные вопросы плана, изложение материала поверхностно, отсутствуют выводы), то она возвращается автору на доработку. Студент должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки новый вариант. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы. Работа в готовом варианте должна быть представлена на проверку преподавателю не менее чем за 2 недели до защиты. Студенты, не защитившие курсовые работы, не допускаются до сдачи экзамена.

6.3. Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач курсовой работы, его

актуальность, описание выполненной работы, основные выводы и предложения, разработанные студентом в процессе выполнения курсовой работы.

## 7. Критерии оценки курсовой работы

7.1. Анализ результатов курсовой работы проводиться по следующим критериям:

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
2. Умение правильно применять методы исследования.
3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в своей работе.
5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
6. Умение оформить выводы.
7. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.
8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
9. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

7.2. Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения.

Тема заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

- 7.3 Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.
- 7.4 Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.
- 7.5 Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Разработчик зам. директора по УМР Серюкова Т.Ю.



Согласовано юрист Валеева А.Н.