МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

ПРИКАЗ

«26» 05 20 17 год №208-05/1

г. Верхнеуральск

«О внесении изменений в Положение»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о Совете учреждения утвержденное приказом от 23.12.2016 г. №416-05 следующие изменения:

- п. 4.5 изложить в редакции: Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосование и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ТО Переродину Ю.Б.

Директор А.Я. Докшин

Исп. Переродина Ю.Б.

Согласовано на заседании
Совета Техникума
Протокол от 19.05.17 № 6

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ (ВАТТ-ККК)
от «26» 05 2017 г.
№ 208-05/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет техникума) есть орган самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (далее - техникум).

1.2. Совет техникума осуществляет свою деятельность на основании Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» утвержденного Приказом Министерством образования и науки Челябинской области.

1.3. Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование техникума в изменяющихся условиях социума и с учетом меняющихся запросов региональной системы образования.

1.4. Совет осуществляет общее руководство деятельностью техникума и контроль за её осуществлением.

1.5. Совет координирует свою деятельность с Административным советом, Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.6. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума.

1.7. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления и Устава техникума.

2. Компетенция Совета учреждения

2.1. Определение основных направлений деятельности техникума.

2.2. Заслушивание отчетов директора техникума и руководителей филиалов о выполнении основных задач деятельности техникума.

2.3. Содействие деятельности Педагогического совета.

2.4.Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

2.5. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.6. Внесение предложений в годовую смету поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование техникума.

2.7. Утверждение общего бюджета реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.8. Участие в составлении представляемых учредителю и общественности годовых отчетов техникума о поступлении и расходовании средств.

2.9. Внесение предложений в организационную структуру техникума.

2.10. Внесение предложений в должностные инструкции работников, в локальные акты.

2.11. Участие в разработке Программ развития техникума.

2.12. Участие в разработке Устава техникума, изменений и дополнений к нему.

2.13. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты и стимулирования труда, а также изменений и дополнений к ним.

2.14. Председатель Совета подписывает коллективный договор после его рассмотрения на Совете.

2.15. Внесение предложений по перечню подготавливаемых специальностей и профессий на учебный год, по формированию портфеля заказов на подготовку преподавательских кадров и повышению квалификации работающих педагогических работников техникума.

2.16. Внесение предложений по определению контингента обучающихся, его структуры.

2.17. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности техникума.

2.18. Контроль работы столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий обучения, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.19. Регламентирование и контроль в техникуме, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций.

2.20. Внесение предложений по вступлению техникума в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения техникумом своей самостоятельности и статуса юридического лица, и делегирование представителей техникума в эти организации.

2.21. Внесение предложений по новым видам уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской

деятельности техникума, а также участию техникума за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.22. Всемерное способствование росту престижа техникума в глазах общественности, реклама и пропаганда техникума, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.23. Внесение предложений по поощрению работников и обучающихся в техникуме за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.24. Созыв Общего собрания работников и обучающихся техникума. Внесение вопросов в повестку Общего собрания.

3. Состав Совета и порядок его выборов

3. 1.Совет техникума избирается на Общем собрании в количестве 15 человек сроком на 3 года.

3.2. В состав Совета входят выборные представители по категориям:

а) педагогических работников;

б) родительской общественности;

в) обучающихся;

г) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

д) руководящих работников;

е) директор и главный бухгалтер (по должности);

ж) руководители филиалов (по должности).

3.3. По решению Совета - представители социальных партнеров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).

3.4. Выборные члены Совета избираются на собраниях по своим категориям.

3.5. Выборные члены Совета от обучающихся и их родителей избираются сроком на 3 года с ежегодным обновлением своих представителей.

3.6. Собрания по категориям правомочны, избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более половины списочного состава данной категории.

3.7. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах, быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.8. Нормы представительства:

3.8.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, библиотекари, педагог-психолог, социальный педагог) избирают от данного педагогического сообщества представителей в Совет (троих-четверых).

3.8.2. Родители на родительских собраниях избирают членов Совета, либо делегируют представление своих интересов председателям родительских советов (двоих-троих).

3.8.3. Обучающиеся, либо избирают членов Совета от курса обучения, либо делегируют право избрания члена Совета старостам групп, либо члены Совета избирается на Общем собрании обучающихся (троих-четверых).

3.8.4. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал избирают одного-двух представителей в члены Совета.

3.8.5. Администрация техникума либо избирает одного представителя в члены Совета (помимо директора, входящего в Совет автоматически), либо делегирует право предоставлять свои интересы одному из своих представителей.

3.9. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются зам. председателя Совета – для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации.

3.10. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление на информационном стенде техникума с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

4. Порядок работы совета техникума

4.1. Совет техникума собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосование и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде техникума.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация техникума, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе техникума.

5. Полномочия членов совета техникума

5.1. Члены Совета техникума, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность

администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях, с личной оценкой состояния дел в техникуме. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах техникума в течении 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде.