МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

ПРИКАЗ

26.05 2017 год № 208-05/4

г. Верхнеуральск

«О внесении изменений в Положение»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об учебной и производственной практике в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» утвержденное приказом от 23.09.2016 год №254-05/4 следующие изменения:
- п. 1.1 изложить в редакции: Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ТО Переродину Ю.Б.

Директор А.Я. Докшин

Исп. Переродина Ю.Б.

Согласовано на заседании

Совета Техникума

Протокол от « 19 »05 2017г.
№ 6

Приложение № 1
к приказу директора
ГБПОУ «ВАТТ -ККК»
от «26 »05 2017 г. №208-05/4

Положение об учебной и производственной практикев
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум казачий
кадетский корпус»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме (далее - техникум). Настоящее Положение распространяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика.

1.4. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором техникума и вводится в действие с даты утверждения.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.

2. Цели и задачи, этапы практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.4. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.5. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

2.6. Учебная практика проводится, как правило, в учебных кабинетах и лабораториях.

Учебная практика также может проводиться и на производстве различных форм собственности на основе заключенных договоров между организацией и техникумом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

2.8. Инструктаж о порядке прохождения практики проводится председателями цикловых комиссий или руководителями практики. Инструктаж включает в себя ознакомление с целями и задачами практики, рабочей программой, планом её выполнения, порядком ведения отчёта о практике.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

2.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. Организация практики

3.1. В организации и проведении практики участвуют техникум и организации.

3.2. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО, с учётом договоров с организациями;
- осуществляет руководство практикой;
- разрабатывает и согласовывает программу;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации практики и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.4. Студенты в период прохождения практики:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.6. Практика завершается зачётом освоенных студентами общих и профессиональных компетенций.

3.7. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусматривает освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

3.8. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в техникум в виде отчета и учитываются при итоговой аттестации.

4. Обязанности старшего мастера

Старший мастер:

- заключает договора на организацию и проведение практики, согласовывает программы проведения практики по профилю специальности и преддипломную практику;
- подготавливает проект приказа о направлении студентов на производственную практику, в котором указывает списочный состав студентов по каждому объекту практики, преподавателей-руководителей, закрепляемых за группами для учебно-методического руководства во время прохождения как учебной, так и практики по профилю специальности и преддипломной;
- организует и проводит собрание-инструктаж студентов, уходящих на практику,
- заслушивает информацию преподавателей-руководителей о результатах прохождения практики студентами;
- оказывает помощь руководителям практики;
- контролирует работу руководителей практики от техникума и производства по выполнению рабочих программ по практике;
- организует и принимает участие в итоговых совещаниях и собраниях по практике, в проведении родительских собраний по вопросам прохождения практики студентами;
- совместно с преподавателями дисциплин профессионального цикла (руководителями) организует составление рабочих программ и индивидуальных заданий по всем видам практик.

5. Обязанности руководителя практики (мастера п/о) от техникума

Руководитель практики от техникума:

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- участвует в работе цикловых комиссий, в конференциях, семинарах по производственной практике;
- разрабатывает рабочие программы практики и другую учебно-методическую документацию;
- участвует в анализе хода и результатов всех видов практик в оценке деятельности студентов;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию учебной и производственной практики;
- проводит все виды инструктажа по выполнению работ в соответствии с требованиями по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- ведет учёт успеваемости студентов и посещения занятий практики, готовит их к прохождению производственной практики в организациях;
- дает заявку на профилактический ремонт, замену устаревшего и вышедшего из строя оборудования;
- проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к исследовательской и научной деятельности, творчеству;
- организует выполнение практических работ в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- работает в тесном сотрудничестве с руководителем практики от организации и вместе с ним решает вопросы улучшения качества и эффективности прохождения практики, улучшения бытовых условий;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к написанию выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации со студентами по прохождению практики по профилю специальности и преддипломной практики;
- оценивает результаты выполнения практикантами программ практик.