МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

ПРИКАЗ

22 февраля 2017 г. № 74-05

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Программы»

В соответствии с Федеральным законом №52 от 30 марта 1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программа производственного контроля по соблюдению санитарных правил и норм в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (Приложение № 1);

2. Секретарю руководителя Гомжиной К.С. ознакомить заинтересованных лиц под роспись;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор А.Я. Докшин

Исп. Переродина Ю.Б.

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол № 4
от "16 " 02 2017 г.

Приложение № 1
к приказу ГБПОУ «ВАТТ-КК
№ 74-05 от «22» 02 2017 г.

Программа производственного контроля по соблюдению санитарных правил и норм в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

1. Цель программы

2. Область применения

3. Перечень нормативных документов, используемых для проведения контроля

4. Термины и определения

5. Краткая информация об учреждении

6. Организационная структура ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

7. Общие положения

8. Порядок организации и проведения производственного контроля

9. Обязанности должностных лиц структурных подразделений организации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

10. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля

11. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания

12. Приложения

1. Цель программы

Обеспечение безопасности (безвредности) для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2. Область применения

2.1. Настоящая Программа производственного контроля разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Программа производственного контроля распространяется на структурные подразделения ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц и организаций государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

2.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

2.5. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают руководители структурных подразделений организации на всех уровнях управления деятельностью.

3. Перечень нормативных документов, используемых для проведения контроля

3.1. Федеральный закон №5 2 от 30 марта 1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.2. Сан. ПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.3. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

3.4. СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3.5. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-

противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
(в ред. Изменений и дополнений N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 N 13)

3.6. СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

3.7. СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

3.8. СП 3.5.3. 1129-02 «Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации».

3.9. СанПиН 2.4.6. 664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков».

3.10. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».

3.11. СанПин 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».

3.12. СанПин 3.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний».

3.13. СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.14. Методические рекомендации от 02.07.02 г. «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений»

3.15. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции"

4. Термины и определения

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено. Либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Рабочее место – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта); студент, учащийся и ученик всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики; военнослужащий, занятый служебно-производственной деятельностью (кроме случаев, связанных с боевой и оперативной деятельностью) и привлекаемый для работы в организации; осужденный, отбывающий наказание по приговору суда, в период его работы в организации.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека, и

обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания человека (среда обитания) – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания – биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения). Социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

Вредное воздействие на человека – воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - санитарные правила) – нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Социально-гигиенический мониторинг – государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор – деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания.

Санитарно-эпидемиологическое заключение – документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.

Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

Ограничительные мероприятия (карантин) – административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку.

5. Краткая информация об учреждении

Паспортные данные (адрес, телефон) – 457670, Челябинская область, г. Верхнеуральск, ул. Еремина, д1А
Вместимость 350 чел. в 1 смену
Количество групп - 57 учебных группы (дневных);
Количество обучающихся - на 01.10.2016 г. – 1268 чел.

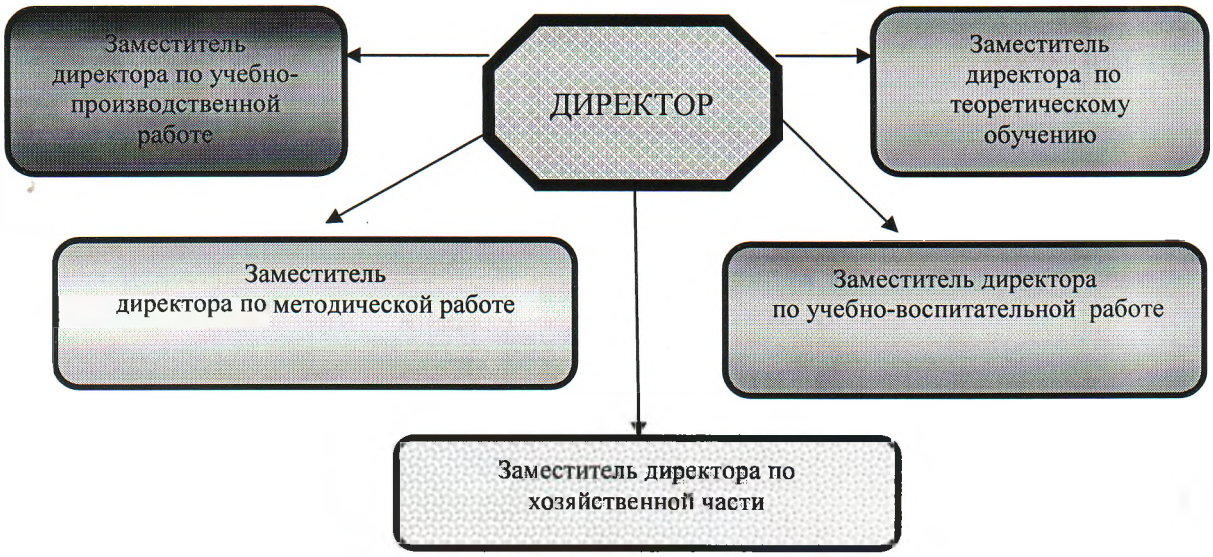
Наименование специальностей и профессий:

Вид программ	Код	Профессия, специальность
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	112201.01	Хозяйка(ин) усадьбы
	23.01.03	Автомеханик
	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
	35.01.23	Хозяйка (ин) усадьбы
	38.01.02	Продавец, контролер-кассир
Программы подготовки специалистов среднего	110809	Механизация сельского хозяйства
	35.02.07	Механизация сельского хозяйства

звена		

6. Организационная структура ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

6.1. Учреждение занимается образовательной деятельностью.



6.2. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с разрешенными лицензированными видами деятельности.

7. Общие положения

7.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц организации по выполнению требований санитарных правил.

7.2. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Должностные лица (руководители структурных подразделений ГБПОУ «ВАТТ-ККК») (приложение 1) обязаны осуществлять общий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму

труда, отдыха и бытовому обслуживанию работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда (приложение 2)

7.4. Условия работы с машинами, установками, устройствами, аппаратами, которые являются источниками физических факторов воздействия на человека (шума, вибрации, ультразвуковых, инфразвуковых воздействий, теплового, ионизирующего, неионизирующего и иного излучения), не должны оказывать вредное воздействие на человека.

7.5. Критерии безопасности и (или) безвредности условий работ с источниками физических факторов воздействия на человека, в т.ч. предельно допустимые уровни воздействия, устанавливаются санитарными правилами.

7.6. Использование машин, механизмов, установок, устройств и аппаратов, а также производство, применение (использование), транспортировка, хранение веществ, материалов и отходов, являющихся источниками физических факторов воздействия на человека, допускаются при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии условий работы с источниками физических факторов воздействия на человека санитарным правилам.

8. Порядок организации и проведения производственного контроля

8.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль) проводится должностными лицами структурных подразделений и администрации техникума, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом директора в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

8.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

8.3. Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

8.4. Производственный контроль включает:

8.4.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

8.4.2. Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний.

8.4.3. Организацию медицинских осмотров.

8.4.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством (Приложение 5)

8.4.5. Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработку методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

8.4.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

8.4.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

8.4.8. Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

8.5. Лабораторные исследования и испытания осуществляются самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

8.6. Программа производственного контроля составляется должностными лицами структурных подразделений. Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8.7. Разработанная программа производственного контроля утверждается директором техникума и согласовывается на заседании педагогического совета.

8.8. Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются должностными лицами структурных подразделений техникума, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, назначенных приказом по структурному подразделению.

9. Обязанности должностных лиц структурных подразделений организации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

9.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

9.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов, участков, эксплуатацию зданий, сооружений оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

9.1.2. Прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции, безопасной (безвредной) для человека.

9.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

9.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

9.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

9.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

9.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

9.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

9.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

10. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля

10.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на директора техникума.

10.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на руководителей структурных подразделений.

10.3. Приказом по техникуму назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных

правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

10.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания

11.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека, являются:

11.1.1. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий. Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля, назначаются приказом директора.

11.1.2. Проведение лабораторных исследований влияния веществ, биологических, физических и иных факторов на человека. Лабораторные исследования приводятся согласно договору.

11.1.3. Проведение периодических медицинских осмотров персонала, занятого во вредных условиях труда, в соответствии с требованиями действующего законодательства. (Приложение 2)

11.1.4. Выдача работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утв. постановлением Минтруда России от 08.12.1997 № 61.

11.1.5. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала.

11.1.6. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

11.1.7. Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм. Обучение персонала осуществляется территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора.

11.1.8. Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов.

11.1.19. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.1.10. Поддержание порядка и условий содержания территории, соответствующих санитарным правилам.

11.1.11. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

Приложение 1

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Докшин Анатолий Яковлевич – директор техникума тел. 2-24-60
Санников Василий Валерьевич – заместитель директора по УПР тел. 2-24-60
Кудряшова Елена Вячеславовна – заместитель директора по УПР тел. 2-24-60
Перегородина Юлия Борисовна – заместитель директора по ТО тел. 2-24-60
Серюкова Татьяна Юрьевна – заместитель директора по УМР тел. 2-24-60
Грунин Анатолий Анатоьевич – зам. директора по АХЧ тел. 2-24-60
Фёдорова Елена Михайловна – инженер по охране труда тел. 2-24-60
Алексеев Владимир Иванович – руководитель филиала в г. Верхнеуральске
Мурзина Ирина Николаевна - руководитель филиала в с. Уйское
Фролова Марина Николаевна - руководитель филиала в с. Кизильское
Самойлова Вера Андреевна - руководитель филиала в п. Фершампенуаз
Лисовский Владимир Михайлович - руководитель филиала в п. Снежный

Приложение 2

Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль
1. Благоустройство территории				
1.1	Контроль за уборкой территории	в течение года	Руководитель филиала	Зам. директора по АХЧ
1.2	Вывоз мусора	в течение года	Руководитель филиала	Зам. директора по АХЧ
1.3	Озеленение территории, уход за клумбами и газонами	в течение года	Руководитель филиала	Зам. директора по АХЧ
1.4	Контроль за наружным освещением	в течение года	Руководитель филиала	Зам. директора по АХЧ
1.5	Контроль за ограждением	в течение года	Руководитель филиала	Зам. директора по АХЧ
1.6	Оборудование спортивной площадки	по мере необходимости	Руководитель филиала	Зам. директора по ТО
1.7	Дезобработка площадки мусоросборника	в течение года	Руководитель филиала	Зам. директора по АХЧ
2. Содержание здания				
2.1	**Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские и другие помещения техникума:** Освещенность: - своевременная подача заявок по замене вышедших из строя осветительных приборов, перегоревших - очистка арматуры светильников; - очистка стекол	в течение года 1 раза в год 1 раза в год	Ответственный за помещение	Зам. директора по АХЧ, руководители филиалов
2.2	Контроль за воздушно-тепловым режимом - контроль температуры воздуха - проветривание кабинетов; - утепление окон; - ограждение отопительных приборов;	ежедневно при подготовке к зиме	Ответственный за помещение	Зам. директора по АХЧ, руководители филиалов
2.3	Санитарное состояние: - ежедневная влажная уборка помещений с использованием моющих средств; - приобретение и использование моющих средств для уборки мест общего пользования (сидений	ежедневно 1 раз в месяц	Ответственный за помещение Специалист по закупкам	Руководители филиалов Зам. директора по АХЧ

	на унитазах, ручки смывных бачков, дверные ручки, раковины); - контроль за запасом дезинфицирующих средств; - генеральная уборка;	постоянно 1 раз в квартал	Кладовщик	
2.4	Оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских: - контроль за расстановкой мебели в кабинетах, маркировка; - наличие специальной мебели в компьютерных кабинетах; - обеспечение и контроль за содержанием оборудования в лабораториях физики, химии, лаборатории электротехники, лаборатории компьютерной обработки экономической информации, лаборатории продовольственных товаров	2 раза в год	Ответственный за помещение Ответственный за помещение Ответственный за помещение	Руководители филиалов
2.5	Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	2 раза в год	мед. работник	Инженер по охране труда
2.6	Контроль за наличием спецодежды работников в мастерских	постоянно	Инженер по охране труда	Зам. директора по АХЧ
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Рациональное составление расписания учебных и факультативных занятий	1 раз в полгода (при смене расписания)	зам. директора по ТО зам. директора по УВР	
3.2	Наличие перемен, длительность занятий и перемен	1 раз в полгода (при смене расписания)	зам. директора по ТО зам. директора по УВР	
3.3	Контроль за длительностью использования ТСО на занятиях	1 раз в полгода	зам. директора по ТО зам. директора по УВР	
3.4	Контроль за проведением уроков физкультуры	1 раз в полгода	зам. директора по ТО	
4.Медицинские осмотры				
4.1	Проведение медицинских осмотров обучающихся техникума	1 раз в год	мед. работник	Инженер по охране труда
4.2	Выявление обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья	1 раз в год	мед. работник кл. руковод. мастер п/о	
4.3	Классификация по группам здоровья	1 раз в год	мед. работник	

4.4	Оформление листков здоровья обучающихся	1 раз в год	мед. работник	
4.5	Планирование и проведение профилактических прививок	По мере необходимости	мед. работник	
4.6	Проведение профилактических мед. осмотров сотрудников техникума	1 раз в год	мед. работник	Инженер по охране труда
4.7	Проведение профилактических мед. осмотров сотрудников пищеблока	2 раза в год	мед. работник	Инженер по охране труда
4.8	Контроль за работой обслуживающего персонала по выполнению норм СанПиНа	1 раз в год (выборочно)	мед. работник	Инженер по охране труда
4.9	Контроль за наличием мед. осмотров у вновь поступающих сотрудников	По мере необходимости	мед. работник	Инженер по охране труда
5.Организация питания				
5.1	Качественный и количественный рацион питания, соответствующий возрастным и физиологическим потребностям студентов, учащихся и сотрудников	ежедневно	мед. работник зав.столовой	зам. директора по УВР
5.2	Выполнение норм питания	ежедневно	мед. работник зав.столовой	зам. директора по УВР
5.3	Условия приема пищи	ежедневно	мед. работник зав.столовой	зам. директора по УВР
5.4	Обработка столовой посуды	ежедневно	мед. работник зав.столовой	зам. директора по УВР
6.Пищеблок				
6.1	Санитарно-техническое состояние помещений	ежедневно	мед. работник зав. столовой	зам. директора по УВР
6.2	Техническая исправность оборудования	ежедневно	мед. работник зав. столовой	Зам. директора по АХЧ
6.3	Соблюдение технологических процессов	ежедневно	мед. работник зав. столовой	зам. директора по УВР
6.4	Санитарно— противоэпидемический режим	ежедневно	мед. работник зав. столовой	зам. директора по УВР
6.5	Режим обработки, хранения и использования оборудования, посуды, инвентаря	ежедневно	мед. работник зав. столовой	зам. директора по УВР
6.6	Наличие и хранение уборочного инвентаря, его маркировка	ежедневно	мед. работник зав. столовой	Зам. директора по АХЧ
6.7	Режим сбора, хранения и вывоза пищевых отходов	ежедневно	мед. работник зав. столовой	Зам. директора по АХЧ
6.8	Уборка столовой после каждого приема пищи	ежедневно	мед. работник зав. столовой	Зам. директора по АХЧ
6.9	Уборка пищеблока	ежедневно	мед. работник зав. столовой	Зам. директора по АХЧ

6.10	Мытье полов горячей водой с моющими средствами	ежедневно	зав. столовой	Зам. директора по АХЧ
6.11	Мытье посуды в соответствии с сан. гигиеническими нормами	ежедневно	зав. столовой	зам. директора по УВР
6.12	Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	2 раза в год	мед. работник	Инженер по охране труда
7. Общежития				
7.1	Освещенность: - своевременная подача заявок по замене вышедших из строя осветительных приборов, перегоревших - очистка арматуры светильников; - очистка стекол	в течение года 1 раза в год 1 раза в год	Комендант общежития	Зам. директора по АХЧ, руководители филиалов
	Контроль за воздушно-тепловым режимом - контроль температуры воздуха - проветривание помещений и жилых комнат; - утепление окон, входных дверей	ежедневно ежедневно при подготовке к зиме	Комендант общежития	Зам. директора по АХЧ, руководители филиалов
	Санитарное состояние: - ежедневная влажная уборка помещений с использованием моющих средств; - генеральная уборка;	ежедневно 1 раз в квартал	Комендант общежития	Руководители филиалов Зам. директора по АХЧ
	Оборудование жилых комнат, бытовых и подсобных помещений: - контроль за расстановкой мебели в помещениях, маркировка; - обеспечение и контроль за содержанием оборудования	2 раза в год		Руководители филиалов
	Наличие и укомплектованность медицинской аптечки	2 раза в год	мед. работник	Инженер по охране труда
8. Проведение лабораторных и инструментальных исследований				
8.1	Контроль за интенсивностью ЭМИ В кабинетах: информатики, информационных технологий, лаборатории компьютерной обработки экономической информации	в соответствии с планом	ФГУЗ ЦГиЭ МО	Зам. директора по АХЧ
8.2	Замеры освещенности (в кабинетах, лабораториях,	1 раз в год	ФГУЗ ЦГиЭ МО	Зам. директора по АХЧ

	мастерских, пищеблоке)			
8.3	Замеры состояния воздушно-теплового режима	1 раз в год	ФГУЗ ЦГиЭ МО	Зам. директора по АХЧ
8.4	Лабораторные исследования (смывы)	1 раз в год и по эпидем. показ.	Зав. столовой ФГУЗ ЦГиЭ МО	Зам. директора по АХЧ
8.5	Контроль за качеством воды	1 раз в год и по эпидем. показ.	ФГУЗ ЦГиЭ МО	Зам. директора по АХЧ
8.6	Лабораторные исследования пищи на бак. анализ	1 раз в год и по эпидем. показ.	ФГУЗ ЦГиЭ МО	зам. директора по УВР

Приложение 3

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники

Наименования работ и профессий	Перио-дичность осмотров	Участие врачей-специалистов[1,2,3]	Лабораторные и функциональные исследования[1,2]	Дополнительные медицинские противопоказания[4]
Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте	1 раз в год	Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим Мазок из зева и носа при наличии иатогенного стафилококка при	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроскопия, парша, актиномиекоз с изъявлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для работников,

			поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям	занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов. 10) озена
Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках	1 раз в 2 года	Офтальмолог Отоларинголог Невролог	Острота зрения Поля зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия	1) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии, одно- или двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м) (кроме работ по ремонту и эксплуатации ЭВМ) 2) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 на другом 3) Стойкое слезотечение, не поддающееся лечению 4) Ограничение поля зрения более чем на 20° по любому из меридианов 5) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 6) Беременность и период лактации
Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские	1 раз в год	Дерматовенеролог Отоларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на гельмиитозы ири	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном иериоде; 4) лепра; 5) заразные кожные заболевания:

организации и т.п.)			поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 7) гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанных с обслуживанием детей - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля. 8) озена
Управление наземными транспортными средствами: Категории «В С»	1 раз в 2 года	Невролог Офтальмолог Отолариинголог Хирург Дерматовенеролог *Эндокриполог	Рост, вес, определение группы крови и резус-фактора (при прохождении предварительного медицинского осмотра) Аудиометрия Исследование вестибулярного анализатора Острота зреиия Цветоощущение Определение полей	1) Медицинские противопоказания, изложенные в п.3-25 настоящей графы подпункта 28.1. 2) Понижение остроты зрения ниже 0,5 на лучшем глазу и ниже 0,2 на худшем глазу (с коррекцией). 3) Отсутствие зрения на одном глазу при остроте зрения ниже 0,8 (без коррекции) на другом. 4) Для водителей такси и водителей транспортных средств оперативных служб (скорая медицинская помощь, противопожарная служба, милиция,

			зрения Биомикроскопия сред глаза Офтальмоскопия глазного дна	аварийно-спасательная служба, военная автомобильная инспекция) - острота зрения с коррекцией ниже 0,8 на одном глазу, ниже 0,4 на другом. Допустимая коррекция при близорукости и дальнозоркости 8,0 D, в том числе контактными линзами, астигматизме - 3,0 D (сумма сферы и цилиндра не должна превышать 8,0 D). Разница в силе линз двух глаз не должна превышать 3,0 D.

[1] При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

[2] Участие специалистов, объем исследований, помеченных "звездочкой" (*) - проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах.

[3] Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

[4] Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

Приложение 4

Перечень нормативных документов
для проведения медицинских осмотров

1. Приказ Минздрава СССР №555от 29 сентября 1989 года «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств».
2. Приказ МЗ РФ №90 от 14 марта 1996 года «О порядке проведения предварительных и периодических медосмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии».
3. Приказ МЗ РФ №229 от 29.06.2000 года «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
4. Письмо МЗ РФ №1100/2196-0-117 «О направлении перечня профессий».
5. Приказ МЗ РФ №229 от 27.06.2001 года «О национальном календаре профилактических прививок и календаре прививок по эпидемическим показаниям».
5. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302-н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)".

Приложение 5

Этапы многоступенчатого контроля сырья, полуфабрикатов, технологического процесса и готовой продукции

№	**Наименование этапа многоступенчатого контроля**	**Контрольные критические** ***точки/исполнители***	**Определяемые показатели**	**Оформление результатов**	**Предупреждающие действия в случае несоответствия**	**Ответственный за организацию контроля**
1	2	3	4	5	6	7
1.	**Входной контроль показателей и безопасности** ***каждой партии*** **поступающей пищевой продукции** (контроль начинается с поступления продукции питания на склад пищеблока ОУ):	- осмотр транспорта, спецодежды, санитарной книжки водителя *Исполнители: завпроизводством, кладовщик*	Соблюдение санитарных норма и правил при транспортировке пищевых продуктов	Санитарный паспорт	Проведение санобработки транспорта	*Руководители филиалов, завпроизводством, кладовщик*
	1.2.Контроль сырья, вспомогательных материалов, инвентаря, производственной тары, посуды	- приемка сырья; - приемка вспомогательных материалов, инвентаря, производственной тары, посуды, приборов *Исполнители: завпроизводством, кладовщик*	1. Требования к упаковке и маркировке: - соответствие видов и наименований поступающей пищевой продукции маркировке на упаковке и товарно-сопроводительной документации; - соответствие принадлежности продукции к партии, указанной в сопроводительной документации;	Книга поступления пищевой продукции Акт входного контроля на соответствие продуктов питания требованиям и стандартам.	Приостановка приемки сырья, информирование руководства, возврат на склад предприятия или поставщику	Зам. директора по УВР, *руководители филиалов, завпроизводством, кладовщик*

			наличие текста на русском языке и т.д.). 2, Качество и безопасность поставляемого сырья подтверждаются всеми необходимыми сопроводительными документами: ветеринарным сертификатом, сертификатом происхождения или ветеринарным свидетельством, а также удостоверением качества и декларацией соответствия.			

2	**Промежуточный контроль** Операционно--технологический контроль продукции на определенных этапах производственной цепочки 2.1. Контроль за соблюдением рецептуры и технологии 2.2. Контроль на этапе технологических процессов производства пищевых продуктов 2.3. Контроль качества полуфабрикатов 2.4. Контроль готовой продукции (органолептический и на соответствие требованиям СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования ценности пищевых продуктов» техническим условиям безопасности и пищевой ценности пищевой продукции	1 .Полуфабрикаты мясные, рыбные, овощные, мучные, тесто, фарши 2. Кулинарные изделия из мяса, рыбы, птицы 3. Супы, гарниры, соусы, холодные блюда и закуски, сладкие блюда, напитки 4. Мучные кулинарные изделия (собственная выпечка)" 5. Готовая кулинарная продукция 6. Свежие овощи, картофель, фрукты, ягоды 7. Вода питьевая	2.1 .Соблюдение рецептуры, технологии 2.2. Соблюдение норм закладки сырья, соблюдение температурного режима при приготовлении и отпуске блюд 2.3. Соблюдение СанПиН при приготовлении, порционировании, раздаче кулинарных изделий и готовой пищи, резке хлеба (не допускать привлечение работников ОУ обучающихся и воспитанников на основании пунктов 7.4, 7.5 СанПиН 2.4.5.2409-08). 2.4. Соблюдение дневного рациона питания, наличие и использование технологических карт, выполнение натуральных норм питания, рекомендуемых объемов пищи 2.5 Вода: - Микробиологические показатели Химические показатели, радиологические показатели	Бракеражный журнал Органолептическая оценка	Приостановка процесса, информирование руководства установление причины несоответствия и ее устранение	Зам. директора по УВР, *руководители филиалов,* , *завпроизводством,*

3	**Контроль санитарно--гигиенического состояния производства в производственных цехах пищеблока:** - соблюдение правил личной гигиены, - санитарных правил норм, - качества мойки и дезинфекции технологического оборудования, инвентаря, тары, стен, пола. ***В целом вся внутренняя политика ОУ направлена на формирование у каждого работника ответственности за качество и безопасность выпускаемой продукции.***	3.1 Санитарное состояние: - спец, одежды, - цеха, оборудования, инвентаря, тары, посуды, - помещений, оборудования, -инвентаря, столовой и кухонной посуды	3.1.Наличие графиков генеральной уборки помещений 3.2 Обеспечение пищеблока ультрафиолетовыми бактерицидными лампами 3.3.Проведение санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря в соответствии с требованиям СанПиН. 3.4.Соответствие маркировки оборудования и кухонного инвентаря Осмотр работников пищеблока, Соблюдение графика прохождения медосмотров работниками пищеблока и санитарного гигиенического обучения	Журнал проведения санитарной обработки Журнал здоровья работников пищеблока Санитарные книжки	Приостановка процесса, информирование руководства, установление причины несоответствия и ее устранение	Зам. директора по УВР, *руководители филиалов, завпроизводством,*
4	**Контроль эффективности работы:** - холодильного, - технологического оборудования, - инженерных сооружений и коммуникаций	4.1 .Холодильное, технологическое оборудование	4.1 Утренний обход с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблоков, столовых к безопасному приему пищи в ГБПОУНаличие технического паспорта на оборудование,	Журнал учета аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов	Информирование руководства, проведение ремонтных работ	*завпроизводством,*