

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

«15» 04 2020г.

№ 46-05

г. Верхнеуральск

«Об утверждении перечней коррупционно-опасных функций и должностей по основной деятельности».

В целях совершенствования методов работы по противодействию коррупции в техникуме, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г., обеспечения законности в деятельности техникума, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень функций техникума, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (прилагается).

2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор (или исполняющий его обязанности),
- заместитель директора по теоретическому обучению,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- заместитель директора по АХЧ,
- юрисконсульт,
- отдел кадров,
- руководитель филиалом,
- бухгалтерия,
- комендант общежития,
- преподаватели,
- заведующий учебной части.

4. Проводить на регулярной основе мероприятия, способствующие минимизации коррупционных рисков:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри техникума,

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция),

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав различных комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения,

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,
 - использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций,
 - проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.
5. Довести данную информацию до руководителей структурных подразделений.
 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Докшин

Исполнитель: Е.В. Кудряшова

ПЕРЕЧЕНЬ
функций техникума, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции

1. Организация производственной деятельности:
 - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
 - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
 - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
 - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
 - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник,
 - протекция определённого поставщика, не обладающего явным преимуществом.
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:
 - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
 - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
 - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4. Принятие на работу сотрудника:
 - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5. Обращения юридических, физических лиц:
 - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
 - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций,
 - отказ представителя администрации от предоставления информации, публичность которой предусмотрена действующим законодательством (либо предоставление неполной некорректной информации).
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:
 - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7. Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- предоставление заведомо недостоверной информации комиссии по оценке эффективности и качества труда для подготовки документов;

- необоснованное принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера,

- отсутствие со стороны администрации пересмотра ранее установленных стимулирующих выплат сотрудникам при выявленных контролирующими органами нарушениях.

10. Осуществление приема граждан для обучения в техникума:

- приоритетное зачисление на бюджетное обучение детей родственников, знакомых.

11. Аттестация обучающихся:

- необъективность в проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы;

- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей),

- ведение записей в журнале учебных занятий (в том числе консультативных часов) без фактического проведения занятий и консультаций.

12. Заселение в общежитие:

- предоставление койко-места в студенческом общежитии при отсутствии заключенного договора.