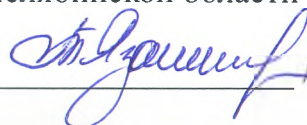


Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной
службы Правительства
Челябинской области

 Т.Н. Язовских

Утверждаю:

Министр образования и науки
Челябинской области

 / А.И. Кузнецов
« ___ » _____ 2022 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки обучающихся ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» к промежуточной аттестации по дисциплинам»

№	Краткое описание проблемы	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Выдача контрольно-оценочных материалов за 2 месяца до проведения экзамена	1.1 Разработка преподавателем контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации за 4 месяца до проведения экзамена	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.- преподаватели	19.10.2022- 03.11.2022	Сокращение сроков разработки контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации с 2-3 месяцев до 1 месяца.
		1.1.1 Подготовка вопросов для контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации.	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.- преподаватели	19-22.10.2022	Сокращение сроков подготовки экзаменационных билетов
		1.1.2 Предоставление по электронной почте контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации на согласование заместителю директора по теоретическому обучению	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.- преподаватели	24.10.2022	Сокращение сроков согласования материалов для промежуточной аттестации
		1.1.3 Проведение педагогического совета по вопросам утверждению контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;	25.10.2022- 26.10.2022	Протокол об утверждении контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации
		1.1.4 Утверждение контрольно-	Немцева Л.Я.,	27.10.2022-	Сокращение сроков

	оценочных материалов для промежуточной аттестации	Веретенникова И.В.- преподаватели	28.10.2022	материалов для промежуточной аттестации
	1.2 Внедрение новой системы согласования и утверждения контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации: разработка и утверждение приказа о внедрении новой системы согласования и утверждения контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М.-методист; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	27.10.2022-05.11.2022	Сокращение сроков утверждения контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации с 2-25 дней до 1-2 дней
	1.3 Внедрение системы выдачи обучающимся контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации в электронном виде	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	27.10.2022-05.11.2022	Сокращение сроков ожидания и получения контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации с 7-85 дней до 0,2-1 дней
	1.3.1 Разработка и утверждение приказа о внедрении системы выдачи обучающимся контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации в электронном виде	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты;		
	1.3.2 Формирование списка обучающихся, назначенных для прохождения промежуточной аттестации	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели		
	1.3.3 Оказание методической помощи обучающимся при создании электронной почты	Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели		
	1.3.4 Сбор контактных данных обучающихся: адреса электронной почты обучающихся.	Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты;		
	1.3.5 Проведение классного часа для	Переродина Ю.Б. –		

		обучающихся по работе с электронной почтой при подготовке к промежуточной аттестации.	заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М., Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты;		
		1.4 Изменения в действующий нормативный акт по проведению промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;		
		1.4.1 Разработка проекта изменений в действующий нормативный акт по проведению промежуточной аттестации			
		1.4.2 Проведение Совета техникума по утверждению внесенных изменений в действующее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации			
		1.4.3 Утверждение приказа о внесении изменений в действующее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации и организация ознакомления сотрудников			
2	Сжатые сроки для подготовки опорных конспектов	2.1 Разработка технологии ведения опорных конспектов для промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М., Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	27.10.2022-05.11.2022	Сокращения сроков подготовки опорных конспектов для промежуточной аттестации с 20-100 дней до 20-17,5 дней Повышение уровня качества опорных конспектов для промежуточной аттестации с 45% до 95% Планомерная работа по подготовке опорных конспектов для промежуточной аттестации
		2.1.1 Заседание временной творческой группы по разработке методики ведения опорного конспекта			
		2.1.2 Утверждение методики ведения опорного конспекта и организация ознакомления сотрудников			
		2.1.3 Разработка и утверждение памятки для обучающихся по ведению опорного конспекта			
		2.2 Проведение вводного инструктажа с обучающимися по подготовке опорных конспектов для промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Немцева Л.Я.,	07.11.2022-09.11.2022	

		2.2.1 Вручение обучающимся памятки по подготовке опорных конспектов для промежуточной аттестации посредством электронной почты	Веретенникова И.В.- преподаватели		
		2.3 Внедрение системы ежеурочной проверки опорных конспектов обучающихся для промежуточной аттестации	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.- преподаватели	09.11.2022- 29.12.2022	
		2.3.1 Проведение с преподавателями методического совещания по разработке методики проверки опорных конспектов обучающихся для промежуточной аттестации			
		2.3.2 Разработка чек-листа по проверки опорных конспектов обучающихся для промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;	09.11.2022- 29.12.2022	
		2.3.3 Разработка проекта предложений по внесению изменений в действующее Положение по проведению промежуточной аттестации			
		2.3.4 Проведение Совета техникума по утверждению внесения изменений в действующее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации			
		2.3.5 Разработка и утверждение приказа о внесении изменений в действующее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации и ознакомление сотрудников			
3	Увеличенная нагрузка на обучающихся	3.1 Разработка критериев мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М., Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я.,	07.11.2022- 14.11.2022	Исключение сроков ожидания окончательной проверки опорных конспектов для промежуточной аттестации. Доля студентов,
		3.1.1 Заседание рабочей группы по разработке критериев мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации			

	3.1.2 Утверждение критериев мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации	Веретенникова И.В.- преподаватели		<p>прошедших промежуточную аттестацию на оценки «хорошо» и «отлично» с 42% до 60%</p> <p>Планомерная подготовка обучающегося к промежуточной аттестации</p>	
3.1.3 Разработка и утверждение приказа о внесении изменений в Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации	Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели				15.11.2022-29.12.2022
3.2 Внедрение и организация ведения мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации		Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;			
3.2.1 Проведение инструктивно-методического совещания для педагогов по организации ведения мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации					
3.3 Проведение ежемесячных индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.- преподаватели	10.11.2022-29.12.2022			
3.3.1 Составление педагогами графика ежемесячных индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся			3.3.2 Согласование с заместителем директора по теоретическому обучению графика ежемесячных индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся		
3.3.3 Ознакомление обучающихся с графиком ежемесячных индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся посредством электронной					

		почты			
4	Необходимость постоянного контроля за соблюдением сроков исполнения заданий преподавателем	4.1 Разработка электронного чек-листа выполнения задания преподавателями	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М., Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	19.10.2022-10.11.2022	Исключение повторных (излишних) контрольных действий участников процесса. Сокращение времени ожидания готового документа с 9-91 дней до 0 дней. Возможность проверки в реальном времени статуса выполненного задания
		4.1.1 Заседание рабочей группы по разработке критериев для электронного чек-листа выполнения задания преподавателями			
		4.1.2 Утверждение критериев для электронного чек-листа выполнения задания преподавателями			
		4.2 Проведение обучающего семинара с преподавателями по заполнению электронного чек-листа	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М.-методист.	11.11.2022-12.11.2022	
		4.3 Внедрение электронного чек-листа выполнения задания преподавателями	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению, Федорова Е.М.-методист; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	14.11.2022-29.12.2022	
		4.3.1 Разработка и утверждение приказа по внедрению электронного чек-листа выполнения задания преподавателями			
		4.3.2 Организация доступа преподавателей к электронному чек-листу выполнения задания преподавателями			
		4.3.3 Контроль за ведением чек-листа выполнения задания преподавателями	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению		
5	Передача документов на бумажном носителе «из рук в руки»	5.1 Создание электронной почты преподавателей. Передача документов по электронной почте. Внедрение электронного документооборота посредством электронной почты.	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Шеметова О.В.-методист; Фомина С.Н.- методист.	19.10.2022-29.12.2022	Сокращение времени передачи документов с 14-71 дней до 1-4 дней
		5.1.1 Проведение инструктивно-методического совещания для педагогов по работе с электронными ресурсами			

	5.1.2 Сбор контактных данных педагогов и формирование единого списка педагогов с указанием адресов электронной почты	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению		
	5.1.3 Организация рассылки адресов педагогов			
	5.1.4 Формирование списка педагогов для рассылки типовой информации			
Анализ и оценка достижений целевых показателей проекта		Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М.- методист.	11.01.2023- 27.01.2023	Внедрение бережливой технологии в образовательный процесс

Руководитель проекта, заместитель директора
по теоретическому обучению



(подпись)

Ю.Б. Переродина