



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
А.Я. Докшин

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
на 2018 – 2019 учебный год**

г. Верхнеуральск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД
2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Тема: «Формирование ключевых компетенций на основе внедрения передовых педагогических технологий как один из путей подготовки конкурентоспособных, социально адаптированных специалистов при реализации ФГОС нового поколения и ТОП-50»

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ: Формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе внедрения передовых педагогических технологий, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов и личностно - профессионального роста педагогических работников;

Цель:

- создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровневого подхода в изучении дисциплин профессионального цикла ФГОС -3 и ТОП-50 с использованием передовых педагогических технологий;
- разработка и корректировка учебно-программной документации в соответствии с ФГОС - 3 поколения, ТОП-50
- развитие кадрового потенциала в соответствии с профессиональными стандартами;
- модернизация материально-технической базы в соответствие ФГОС-3 и ТОП-50 и Программой развития ГБПОУ "ВАТТ-ККК";
- развитие внебюджетной профессиональной подготовки, с учетом запросов работодателей и рынка труда муниципалитетов через работу Ресурсного центра;
- расширение направлений работы дополнительного образования.

Задачи:

- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- совершенствование материально-технического оснащения учебного процесса. Создание благоприятных условий для реализации образовательного процесса по специальностям и профессиям согласно требованиям ФГОС -3, профессиональных стандартов и ТОП - 50;
- повышение педагогического мастерства и совершенствование профессиональных компетентностей студентов и педагогических работников;
- сохранение контингента студентов;
- участие в World Skills Russia- Челябинск;
- организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- внедрение в образовательный процесс техникума программ обучения, направленных на формирование у студентов компетенций предпринимательской деятельности, финансовой грамотности;
- развитие механизмов оценки качества квалификации выпускников, в том числе путем внедрения демонстрационного экзамена и сертификации квалификаций;
- расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания учащихся, усиление пропаганды здорового образа жизни
- совершенствование профориентационной работы и работы приемной комиссии по выполнению плана и обеспечению качественного набора абитуриентов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ

| Направление | Мероприятие | Срок | Ответственный | выход | результат |
|---|---|------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| АВГУСТ | | | | | |
| 1.Организационно-управленческая работа | 1.1 Проверка готовности кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году 1.2 Проведения педагогического совета | 4 неделя 31 августа | Зам. директора по УПР, УВР, ТО зав. филиалов, преподаватели, мастера п/о | Приемка | Акт готовности Протокол |
| 2. Учебная работа | 2.1 Разработка и утверждение учебно-планирующей документации 2.2 Итоги работы за 2017-2018 уч. год. | 4 неделя | Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, преподаватели, мастера п/о | Заседания | Программы планы |
| 3. Воспитательная работа | 3.1 Разработка и утверждение воспитательных планов и программ; 3.2 Утверждение плана работы ККК | 4 неделя 4 неделя | Зам. директора по УВР, зав. филиалов, классные руководители, руководитель ККК | Заседания | Программы планы |
| 4. Методическая работа | 4.1 Утверждение руководителей ПЦК 4.2 Рассмотрение и утверждение плана работы метод. совета и ПЦК 4.3 Закрепление учебной нагрузки за преподавателями | 4 неделя 4 неделя | Заместители директора по УПР, ТО, УВР зав. филиалов, преподаватели, мастера п/о | Заседания | Программы планы |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1.Организационно-управленческая работа | 1.1 Корректировка локальных актов, согласно произошедшим изменениям | В течение месяца | Зам. директора по УПР, методисты | Заседание | Локальные акты |
| | 1.2 Подготовка к лицензированию | В течение месяца | Зам. директора по ТО, зав. филиалов методисты | Заявление | Дата прохождения |
| | 1.3 Сдача отчета по выполнению предписаний. | В течение месяца | Зам. директора по ТО, УПР, методисты | Отчет | Сдача отчета |
| 2. Учебная работа | 2.1. Отчёт по работе приёмных комиссий | 1 неделя сентября | Зам. директора по УВР, ответственные секретари | Совещание при зам. директора по УПР, | информационная справка |
| | 2.2. Комплектование групп на 2018-2019 учебный год | 2 неделя сентября | Зам. директора по УПР, УВР зав. филиалов | Списки групп | Приказы п зачисленик |
| | 2.3. Составление графика учебного процесса | 1 неделя сентября | Зам. директора по УПР, зав. отд. СПО | график | приказ, |
| | 2.4. Составление графика прохождения учебной и производственной практик обучающимися и студентами техникума. | 1 неделя сентября | Зам. директора по УПР, ст. мастера | график | приказ, |
| | 2.5. Составление и оформления графика учебного процесса, расписания занятий, консультаций, кружков и факультативов. | в течении месяца | Зам. директора по УВР, ТО преподаватели физ. воспитания, преподаватели до | график | приказ, |
| | 2.6. Корректировка и утверждение рабочих программ по теоретическому и производственному обучению. | 1 неделя сентября | Зам. директора по УПР, ТО, зав. филиалов, преподаватели | Заседание МС | Рабочие программы |
| | 2.7. Проведение входного контроля (нулевые срезы) | в течении месяца | Зам. директора по ТО, зав. филиалов, преподаватели | заседание ПЦК | Аналитическая справка |
| | 2.8. Отслеживание контингента | ежемесячно | Зам. директора по УПР, зав. филиалов | Проверка контингента | Приказы по движению контингент; |
| | 2.9. Организация проведения учебной и производственной практики | 1 неделя | Зам. директора по УПР, зав. | заседание | приказ |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | | филиалов, ст. мастера | | |
| | 2.10.Разработка мероприятий по подготовке обуч-ся к олимпиадам | Сентябрь- | Зам. директора по ТО и преподаватели общ.дисц. | Заседание ПЦК | План |
| | 2.11.Составление расписания в соответствии с учебным планом | еженедельно. | Зам. директора по ТО | расписание | приказ |
| | 2.12.Проведение заседаний с зам. директорами, руководителями филиалов, старшими мастерами | Ежемесячно | Зам по УПР, УВР,ТО | заседание | Анал. справка |
| | 2.13.Оформление и проверка журналов теоретического и производственного обучения | ежеквартально | Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов | совещание пр и зам. по УПР | Аналитическая справка |
| | 2.14. Проверка личных дел студентов | 3 неделя | Зам. директора по УПР, зав. филиалов | совещание пр и зам. по УПР | Аналитическая справка |
| | 2.15.Посещение уроков | еженедельно | Зам. директора по УПР, УВР, ТО | Заседание ПЦК | Аналитическая справка |
| 3.Воспитательная работа | 3.1.Торжественная линейка, посвящённая 1 сентября | 1 сентября | УВР, педагог – организатор | Торжественная линейка | Информация на сайте, газете «КУ |
| | 3.2.Уточнение социального статуса первокурсников и корректировка социального паспорта техникума - составление социального паспорта групп; - составление социального паспорта филиалов; - составление социального паспорта техникума | Сентябрь - октябрь 1 неделя сентября 3 неделя сентября 4 неделя сентября - 1 неделя октября | Зам. директора по УВР, зав. филиалов социальный педагог, кл. руководители, кураторы групп. | Заседание кл. руководителей | Аналитическая справка |
| | 3.3 Организация режима работы общежития | 1 неделя сентября | Зам. директора по УВР, зав. филиалов, коменданты общежитий | Совещание при зам. директора по УВР | Приказ |
| | 3.4. Смотр уголков групп | 3 неделя сентября | Зам. директора по УВР, кл. руководители, кураторы групп | Расширенное заседание | Аналитическая справка |
| | 3.5. Смотр физической подготовки | 2 неделя сентября | Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспит. кл. руководители, кураторы групп | Определение кандидатов на обл. кросс | протокол |
| | 3.6 Создание обще техникумовского родительского комитета | 4 неделя | Зам. директора по УВР, зав. филиалов, кл. руководители, кураторы групп представители родительской обществ. | Заседание родительского комитета | протокол |
| | 3.7Составление единой картотеки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течении месяца | | | |
| | 3.8Составление и корректировка единой картотеки «группы- риска» -состоящие на учете в ПДН -состоящие на педагогическом учете | В течении месяца 2 неделя сентября 4 неделя сентября | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|--|-------------------|------------------------|
| | 3.9. Совет профилактики | ежемесячно | Зам. директора по УВР, руководители филиалов, соц. педагог | Заседание совета | протокол |
| | 3.10 Проведение единого классного часа | Каждый первый вторник месяца | Классные руководители | Классные часы | Протоколы |
| 4.Методическая работа | 4.1.Создание списка по преподавателям и мастерам п\о для прохождения процедуры аттестации | 2 неделя сентября | Методист | Заседание МС | список |
| | 4.2. Утверждение плана работы Методического совета техникума, ПЦК и метод. объединений | 3-4 неделя | Методисты | Заседание МС | Протокол, Планы работы |
| | 4.3 Посещение уроков с целью оказания методической помощи начинающим педагогам | В течении года | Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты | Заседание ПЦК | Аналитическая справка |
| | 4.4 Организация и старт конкурсам профессионального мастерства, конкурсам-смотрам и олимпиадам для студентов в 2018-2019 учебном году | В течение уч. года | Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты | Положение | Совещания |
| 5.Дополнительное образование | 5.1 Координация плана работы отд. доп. образования «Казачий кадетский корпус». | В течение месяца | УВР, зав. филиалов доп. образования | Совещание при УВР | Протокол, план |

ОКТЯБРЬ

Октябрь - декабрь декадник специальных дисциплин

| | | | | | |
|--|--|---------------------|---|-----------------------------|---|
| 1.Организационно-управленческая | 1.1Подготовка Программы развития техникума на 2019-2023 г.г. | В течении месяца | Директор, зам. директора по УПР, ТО, УВР | совещание | приказ |
| 2. Учебная работа | 2.1. Отслеживание контингента | В течении месяца | Директор, зам. директора по УПР, зав. филиалов | Проверка контингента | Приказы по движению контингент |
| | 2.2.Проверка посещаемости и успеваемости | В течении месяца | Зам. директора по ТО, УВР, зав. филиалов, кл. руководители | Заседание кл. руководителей | Анал. справка |
| | 2.3.Составление графика директорских контрольных работ | 2 неделя октября | Зам. директора по ТО, УВР | Заседание ПЦК | график |
| | 2.4.Посещение уроков по специальным дисциплинам и занятий учебной практики | В течении месяца | Зам. директора по УПР, ТО, УВР зав. филиалов, кл. руководители | Заседание Мс | Анал. справка |
| 3.Воспитательная работа | 3.1 День учителя. | 1 неделя | Зам. директора по УВР, зам. филиалов, педагог-организатор, руководитель ККК | Торжественное собрание | Информационная справка, размещены информации на сайте |
| | 3.2 Проведение родительских собраний. | 2 -3 неделя октября | Зам. директора по УВР, зав. филиалов, кл. руководители | Род. собрание | Информационная справка, размещены информации на сайте |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---------------|-------------------|
| | 3.3 Составление расписания работы творческих коллективов, спортивных секций, НОУ. | 4 неделя сентября, 1 неделя октября | Зам. директора по УВР, зав. филиалов, рук, физ. воспитания | заседание | Приказ, график |
| | 3.4 Проведение спартакиады | 2 -3 неделя октября | Зам. директора по УВР, зав. филиалов, рук, физ. воспитания | мероприятие | Приказ, протоколь |
| 4. Методическая работа | 4.1 Выполнение графика КПК и стажировок согласно графику ЧИРПО. | В течении года | Методист, зам. директора филиалов, методисты | Совещание МС | Приказ, график |
| | 4.2. Продолжение работы с преподавателями по подготовке к проведению лицензированию | 1 неделя октября | Зам. директора по УПР, методисты | Заседание ПЦК | протоколы |
| | 4.3. Обновление Фонда оценочных средств по профессиям и учебным дисциплинам. (КОСы и КИМы) | В течении года | Зам. директора по УПР, ТО, методисты | Заседание ПЦК | Банк Косо Кимов |
| | 4.4. Работа по подготовке к проведению олимпиад по ООД согласно графика ТМО | В течении месяца | Зам. директора по ТО, зав. филиалов методисты, | Заседание ПЦК | Приказ. График |
| | 4.5. Работа по подготовке к проведению олимпиад по специальным дисциплинам | В течении месяца | Зам. директора по УПР, зав. филиалов методисты, | Заседание ПЦК | Приказ. График |
| | 4.6. Подготовка и проведение конкурса социальное партнерство | В течении месяца | Зам. директора по УПР, зав. филиалов методисты, | Заседание ПЦК | Приказ. График |
| | 4.7. Проведение конкурса профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) техникума | октябрь | Зам директора, зав. филиалов, методисты, старшие мастера | Конкурс | Приказ, протоколы |
| 5. Дополнительное образование (ККК) | Мониторинг деятельности кружков и секций | В течение месяца | УВР, зав. отд. ККК | Совещание | Справка |

НОЯБРЬ

| | | | | | |
|--|---|------------------|--|-------------------------|---------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | 1.1. Проведение педагогического совета | ноября | Директор, зам. директора по УПР, УВР, ТО, методисты, преподаватели | Совещание | Протокол |
| 2. Учебная работа | 2.1. Мониторинг качества проведения уроков теоретического и производственного обучения | В течении месяца | зам. директора по УПР, ТО, Методисты | Совещание | Анал. справка |
| | 2.2. Проведение олимпиад профессионального мастерства по профессиям и специальностям WS | Ноябрь-март | зам. директора по УПР зав. филиалов, методисты | Определение победителей | Анал. справка |
| | 2.3. Мониторинг прохождения | 3-я и 4 | зам. директора по | Заседание | Анал. |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | производственной практики и производственного обучения на предприятиях города и районов | недели месяца | УПР, зав. филиалов, ст. мастера, | при УПР | справка |
| | 2.4. Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов, составление расписания | 2 неделя | зам. директора по УПР, ТО, зав. филиалов, | Заседание при УПР | приказ |
| | 2.5. Допуск студентов к промежуточной аттестации. | 3 неделя | зам. директора по УПР, филиалов, | Педсовет | приказ |
| | 2.6. Предварительные итоги 1 семестра | 4 неделя | зам. директора по УПР, ТО, УВР, зав. филиалов | Заседание МО | Справка |
| | 2.7. Участие в World Skills - Челябинск | Согласно графика | зам. директора по УПР, ТО, УВР, зав. филиалов | конкурс | Приказ, протоколы |
| 3. Воспитательная работа | 3.1. Разработка и утверждение плана профориентационной работы среди населения района | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, зав. филиалов, педагог-организатор, кл. руководители | Совещание при УВР | Информационное сопровождение выполнения Гос. задания на уч. год |
| 4. Методическая работа | 4.1. Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами. 4.2. Проведение открытых уроков по СПД и учебной практике 4.3 Проведение педагогического совета в соответствии с планом работы педагогического совета. | В течение месяца В течение месяца | Методисты, заместители директора | Документы График проведения уроков | Повышение квал. пед. Методические разработки |
| 5. Дополнительное образование (ККК) | 5.1. Организация публикаций по деятельности отд. доп. образования в СМИ | В течение месяца | УВР, руководитель ККК, ст. воспитатель | Статьи в газету, новости на сайт | Повышение мотивации абитуриентов |

ДЕКАБРЬ

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|--------|-----------------------|
| 1. Организационно – управленческая деятельность. | 1.1. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации. | До 25 декабря | Зам директора по УПР, ТО преподаватели мастера п/о | Приказ | Аналитическая справка |
| | 1.2. Организация и проведение административных контрольных работ по ТО и ПО. | 2-3 неделя | Зам директора по УПР, ТО преподаватели ма | график | Аналитическая справка |

| | | | | | |
|--|--|------------------|---|-------------------|------------------------------|
| | | | стера п/о | | |
| | 1.3. Организация выпуска и подготовка соответствующей документации. | 3 неделя | Зам директора по УПР, ТО, УВР, преподаватели, мастера п/о | педсовет | приказ |
| 2. Учебная работа. | 2.1 Мониторинг выполнения учебных планов и программ | В течение месяца | Зам директора по УПР, ТО | Совещание | Анал. справка |
| | 2.2 Проверка журналов т\о и п\о | 3 неделя | Зам директора по УПР, ТО, филиалов | Совещание | Анал. справка |
| | 2.3. Работа по формированию аналитической базы итогов за 1 сем. | 4 неделя | Зам директора по УПР, ТО, филиалов | совещание | Отчёты |
| | 2.4 Заседания совета техникума | 4 неделя | Зам. директора по УПР, филиалов методисты | Совещание | Протокол |
| 3. Воспитательная работа | 3.1. Организационная работа по подготовке праздников – Новый год | В течение месяца | Зам. директора по УВР, педагог организатор, | совещание | приказ |
| | 3.2. Проведение контрольного обследования жизни сирот и опекаемых. | 1-ая декада | Зам. директора по УВР, соц. педагог | рейд | Акт обследования |
| | 3.3. Проведение спортивных мероприятий согласно плану работы | 2 декада | Рук. и препод. физ. воспит., | | Соревнования |
| | 3.4. Проведение мероприятий в рамках предстоящих каникулярного времени | 4 неделя | Зам по УВР, соц. Педагог, специалист по охране труда | инструктаж | Протокол |
| 4. Методическая работа | 4.1. Заседание метод. совета согласно плану | 2неделя | Зам директора по УПР, ТО, УВР, методисты | Заседание | Протокол |
| | 4.2 Работа с начинающими педагогами | В течен. месяца | Зам директора по УПР, ТО, методисты | Совещание при УПР | Протоколь |
| 5. Дополнительное образование (ККК) | 5.1. Участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий | В течение месяца | Зам. директора УВР, руководитель ККК | Совещание | Выполнение плана мероприятий |
| | 5.2. Спортивные мероприятия | | | | |

согласно плану работы.

ЯНВАРЬ

Январь - март декадник военно-патриотической направленности

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1.Организационно – управленческая деятельность | 1.1 Совещание при зам. по УВР «Организация работы по профориентации». | 4 неделя | УВР | Совещание | Протокол |
| 2. Учебная работа | 2.1 Проведение олимпиад по ООД | 3-4 неделя | Зам по ТО, филиалов | олимпиады | Протокол |
| | 2.2 Посещение уроков психологом | 1-4 неделя | Зам по УВР | | Справка |
| 3.Воспитательная работа | 3.1 Подготовка к областному Смотру физической подготовки | В теч. мес. | Рук. физ. воспит. УВР, | Совещание при УВР | Смотр физ. подг Участие в смотре |
| | 3.2 Тур смотра художественной самодеятельности | В течение месяца | преподаватели физ. воспитания, руководитель ККК | | |
| 4.Методическая работа | 4.1. Мониторинг качества преподавания ОБЖ, БЖ и физической культуры | В течение месяца | Зам по УПР, методисты, рук. ПЦК | Заседание ПЦК | Аналитическая справка |
| | 4.2 Участие во Всероссийском фестивале педагогического творчества 2018-2019 уч. года | В течение месяца | Зам по УПР и ТО, рук. ПЦК | Разработки | Протокол |
| | 4.3 Работа с молодыми педагогами | 3 неделя | Зам по УПР и ТО, методист, психолог | Совещание | Протокол |
| | Проведение конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют-2019" | Январь-февраль | Зам. директора по УПР, ТО, УВР, руководители филиалов | конкурс | Приказ, протокол |
| 5.Дополнительное образование (ККК) | 5.1 Проведение традиционных мероприятий согласно плану работы ККК | В течение месяца | УВР, руководитель ККК | | Информация на сайт |

ФЕВРАЛЬ

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|-----------------------------|------------|------------------|
| 1. Организационно | 1.1. Организационная работа по | В течение | УВР, педагог – организатор, | Совещание, | График выезда по |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|-----------------------------|------------|------------------|

| | | | | | |
|--|---|------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| но – управленческ ая деятельность | профориентации согласно плану ПК 1.2. Заседание метод. совета согласно плану. 1.3 Проведение педагогического совета | месяца | секретарь ПК УПР, ст. мастера. мастера п/о Зам. директора по УПР, ТО, УВР, руководители филиалов | приказ Совещание | школам районов Протокол |
| 2. Учебная работа | 2.1. Текущий учёт успеваемости и посещаемости. | В теч. мес. | Зам. директора по УПР, ТО, УВР, руководители филиалов | Совещание | Справки |
| | 2.2. Проверка журналов т/о и п/о | 3 неделя | Зам. директора по УПР, ТО, филиалов | Совещание | справки |
| | 2.3. Контроль проведения учебной практики и организации прохождения производственной практики и на предприятиях города и районов. | В течении месяца | Зам. директора по УПР, ст. мастера | Совещание | справки |
| 3. Воспитательная работа | 3.1. Проведение мероприятий согласно плану 3.2. Контроль успеваемости и посещаемости | В течение месяца | Зам директора по УВР, педагог - организатор | Совещание, старостат | Справки |
| 4. Методическая работа | 4.1. Организация проведения открытых занятий педагогов общеобразовательных дисциплин. | В течение месяца | Зам. директора по УПР, ТО, председатель ЦК | График | Справка |
| | 4.2 Методический семинар согласно плану МР. | 3 неделя | | Семинар | Справка |
| 5.Дополнительное образование (ККК) | 5.1 Месячник, посвящённый Дню защитника Отечества. 5.2 «Курс молодого бойца» 5.3 Проведение учебных сборов | В течение месяца | Зам. директора по УВР, руководитель ККК, преподаватели | | Итоговое мероприятия (Фершампеуз) |
| МАРТ | | | | | |
| 1.Организацион | 1.1 Проведение ИМС с мастерами п/о | 1неделя | Зам. директора по | Совещание | Справки |

| | | | | | |
|--|---|------------------|---|--------------------------------|---|
| управленческая деятельность | по подготовке документации на практику учащихся выпускных групп | месяца | УПР, ст. мастера | | |
| 2. Учебная работа | 2.1. Выполнение учебных планов и программ по ТО и ПО, проверка журналов т\о, п/о., доп. образования. | В течение месяца | Зам. директора по УПР, ТО, УВР | Совещание | Справка |
| | 2.2. Подготовка экзаменационного материала на промежуточную аттестацию. | 1-2 неделя | Зам. директора по УПР, ТО руководители ПЦК | Заседание МС | Протокол |
| | 2.3 Подготовка экзаменационного материала на итоговую аттестацию | 3-4 неделя | Зам директора по ТО, руководители ПЦК | план | Материал |
| | 2.4. Заключение договоров на производственную практику | 1-4 неделя | Зам. директора по УПР, ст.мастер | договора | приказ |
| 3. Воспитательная работа | 3.1. Проведение мероприятий согласно плану работы | В течение месяца | Зам. директора по УВР, педагог – организатор | Приказ | Участие в конкурсах |
| | 3.2 Работа по профориентации согласно плану – графику приёмной комиссии | В течение месяца | Приёмная комиссия, зам. директора по УВР, УПР | Заседания, работа проф. бригад | Предварительные списки |
| 4. Методическая работа | 4.1. Участие педагогических работников в областном этапе конкурсов профессионального мастерства | В течение месяца | Зам. директора по УПР, председатели ПЦК | Заседания ЦК | Справка Пополнение фонда метод. разработок |
| | 4.2. Подготовка к областному конкурсу методических разработок Лаборатории "Педагогика А.С. Макаренко" | В течение месяца | Методисты, Председатели ЦК | | |
| 5. Дополнительное образование (ККК) | 5.1. Выпуск информационных материалов, конкурс газет. | В течение месяца | Зам. директора по УВР, руководитель ККК | Газеты и т.д. | приказ |

АПРЕЛЬ

Апрель - июнь декадник общеобразовательных дисциплин

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------------|--|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | 1.1 Проведение ИМС с мастерами п/о по подготовке документации на государственную итоговую аттестацию учащихся выпускных групп 1.2. Подготовка студентов к областным конкурсам, олимпиадам по ООД | 1 неделя | Зам. директора по УПР, ст. мастера Зам. директора по УПР, ТО, УВР, ст. мастера | Совещание приказ | Справки конкурс |
| 2. Учебная работа | 2.1. Мониторинг готовности учащихся к итоговой аттестации. | 1-3 неделя | Зам. директора по УПР, председатели ЦК | совещание | справки |
| 3. Воспитательная работа | 3.1. Индивидуальная работа с сиротами, опекаемыми и стоящими на учете в ПДН | В течение месяца | Зам. директора по УВР, ст. мастера социальный педагог | Инд. работа | справки |
| 4. Методическая работа | 4.1 Составление графика повышения квалификации на следующий учебный год. 4.2. Методический семинар согласно плану работы 4.3 Проведение конкурса "Классный руководитель - 2019" 4.4 Проведения конкурса "Группа - 2019" | В течение месяца 3 неделя В течение месяца | Зам. директора по ТО, методисты Методисты Зам. директора по УПР, ТО, УВР, руководители филиалов | Семинар Конкурс Конкурс | Заявка в ЧИРПО приказ Приказ, протокол Приказ, протокол |
| 5. Допо. образование (ККК) | 5.1. Отчетно-показательные выступления ККК | 4 неделя месяца | Зам. директора по УВР, руководитель ККК | | Новости на сайт |

МАЙ

| | | | | | |
|--|---|---|--|----------|---|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | 1.1. Комплектование производственных бригад и организация учебной практики на учебных площадках социальных партнёров. 1.2. Регистрация списков групп в МРЭО ГИБДД 1.3. Проведение мониторинга обученности и воспитанности учащихся. 1.4. Экзамен в МРЭО ГИБДД 1.5 Проведение педагогического совета | В течение месяца Первая неделя В течение месяца Май Май | Зам. директора по УПР, ст. мастера, мастера п/о. Зам. директора по ТО, УВР, кл. руководители Зам. директора по УПР, ст. мастера Зам. директора по УПР, ТО, УВР зав. филиалов, | договора | График Приказ Справка Протокол |
|--|---|---|--|----------|---|

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 2. Учебная работа | 2.1. Проведение проверочных работ и промежуточной аттестации. | В течение месяца | Зам. директора по ТО, УПР, ст. мастера | | Справки протокол |
| 3. Воспитательная работа | 3.1. Участие в традиционных спортивных мероприятиях. 3.2 Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы. 3.3. Родительское собрание «Итоги учебного года». 3.4 Отчёты по воспитательной работе | В течение месяца | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, кл. руководители, кураторы групп | Совещания | Приказы протокол |
| 4. Методическая работа | 4.1. Состояние методической работы педагогов (самообразование). 4.2 Проведение конкурса "Кабинет, мастерская, лаборатория - 2019" | 1-3 неделя В течение месяца | Методисты Зам. директора Зам. директора по УПР, ТО, УВР, руководители филиалов | Анкетирование Совещание Конкурс | Анал. справка Протокол Приказ, протокол |
| 5. Дополнительное образование (ККК) | 5.1. Участие в митинге Победы. | 1,9 мая | Зам по УВР | Парад, эстафета | Материалы в СМИ |

ИЮНЬ - ИЮЛЬ

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|---|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | 1.1. Планирование работы на новый учебный год. 1.2. Проведение педагогического совета. 1.3. Формирование отчётов по итогам года. 1.4. Подведение итогов аттестации выпускных групп | 4 неделя Июнь 4 неделя | Зам. директора по ТО, УПР, УВР, ст. мастера, зав. филиалами | Анализы работы совещание протоколы | Проект плана Протокол Справка Протокол |
| 2. Учебная работа | 2.1. Организация и проведение итоговой аттестации студентов и обучающихся первого, второго и третьего курса 2.2. Тематические классные часы. | В течение месяца | Зам. директора по УПР, ТО, кл. руководители. Зам. директора по УВР | Протоколы Разработки | Справки Протоколы |
| 3. Воспитательная работа | 3.1. Субботники по уборке территории. 3.2. Торжественное выпускное мероприятие. | В течение месяца | Зам. директора по УВР, кл. руководители. | Мероприятия | Информация в СМИ |
| 4. Методическая работа | 4.1. Анализ работы за год и планирование на новый учебный год. Проведение конкурса "Кабинет, мастерская, лаборатория - 2019" 4.2 Подведение итогов конкурсов: "Открытое мероприятие - 2019", | В течение месяца 18-22 июня | Зам. директора, председатели ПЦК Зам. директора по УПР, ТО, УВР, | Заседания Заседание | Справка Приказ, протоколы |

| | | | | | |
|---|--|------------------|--|---------------------|--|
| | "Учебно-методическая разработка - 2019", "Территория - 2019" | | руководители филиалов | | |
| 5.Дополнительное образование (ККК) | 5.1. Летние полевые сборы. 5.2. Анализ работы ККК | В течение месяца | Зам. директора по УВР, руководитель ККК | Мероприятия | Справка |
| 6. Развитие материально-технической базы | 6.1. Подготовка и сдача документов на получение субсидий из областного и федерального бюджета; 6.2 Подготовка и утверждения Плана развития материально-технической базы техникума в 2019-2020 уч. году. 6.3 Работа с Программой развития техникума | В течение года | зам. по общим вопросам, зам. директора и зав. филиалами. | План информатизации | Пакет документов. Протоколы. Программа развития. |
| | 6.2. Приобретение учебной мебели. | В течение года | зам. по общим вопросам, зав. филиалами. | Заявки | Реализация требований |
| | 6.3. Приведение материально-технической базы в соответствие с профессиональными, педагогическими, санитарными требованиями по профессиям. | В течении года | Зам. директора по УПР,УВР,ТО, АХЧ | Заявки | Реализация требований |
| | 6.4. Ремонт общежитий | Июнь-июль | Зам. директора по УВР,АХЧ, комендант | Заявка Смета | Реализация требований |
| | 6.6. Текущий ремонт учебных кабинетов и мастерских, спортзала. | Июнь-июль | администрация | Заявка | Реализация требований |

План работы педагогического совета на 2018-2019 учебный год

| № п/п | Дата проведения | Вопросы для обсуждения |
|-------|----------------------|---|
| 1 | 31 август 2018 г. | <p>Тема: Планирование работы на новый 2018-2019 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря педсовета. 2. Итоги работы приемной комиссии. 3. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. Тарификация. 4. Утверждение планов работы педсовета. Методического совета. |
| 2 | Ноябрь 2018 г. | <p>Тема: Применяемые педагогические технологии и методы, формы работы педагогов с целью повышения качества образования при реализации программ профессионального обучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных педагогических технологий. Конкурсы профессионального мастерства как способ распространения педагогического опыта. 2. Эффективные методы и формы работы со студентами с целью повышения качества образовательных услуг. 3. Допуск обучающихся к промежуточной. Выпускные квалификационные работы. Отчисление. 3. Программа развития техникума на 2019-2023 гг. |
| 3 | Февраль 2019 г. | <p>Тема: «Реализация результатов мониторинга качества образования в техникуме»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательно-методические основания профессионального образования студентов техникума; 2. Профессионально-педагогический уровень педагогов техникума как один из показателей мониторинга качества образования в техникуме. 3. Итоги промежуточной аттестации. Административных контрольных работ. 4. Итоги первого полугодия 2018-2019 учебного года, производственного и воспитательного процесса техникума. |
| 4 | Май 2019 г. | <p>Тема: «Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение и систематизация опыта работы по выявлению одаренных детей и созданию условий для развития одаренности в рамках реализации программ СПО. 2. Фактор повышения качества образования через работу воспитанников ККК. 3. Организация и проведение итоговой аттестации. Допуск студентов к ГИА. |
| 5 | Июнь 2019 г. | <p>Тема: Итоги 2018-2019 учебного года. Перспективы развития техникума.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2018-2019 учебный год. 2. Выпуск 2018-2019 уч. года. Перевод студентов на следующий курс. Летняя оздоровительная компания. 3. Приемная комиссия - 2019. 4. Предварительная педагогическая нагрузка на 2019-2020 учебный год. Проект плана работы техникума на новый учебный год. |

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2018-2019 учебный год

| | Тематика мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|----|--|-------------------------|--|
| 1 | 1.1 Согласование Плана работы техникума на 2018-2019 учебный год. Определение единой методической темы техникума, цели, задачи. Формирование плана самообразования | Октябрь 2018 | Заместитель директора по ТО Методисты |
| | 1.2. Разработка и формирование программ по ООД, ПМ, ПП, ГИА, КОСов. | | |
| | 1.3. Утверждение графика аттестация педагогических и руководящих работников ГБПОУ "ВАТТ- ККК". | | |
| | 1.4 Совершенствование учебно-планирующей документации педагога и мастера п/о. | | |
| | 1.5 Согласование организации и проведения учебной, производственной практики, итоговой и промежуточной аттестации студентов. | | |
| | 1.6 Рассмотрение и особенности применения формы обучения по индивидуальным учебным планам в том числе по ускоренной форме обучения. | | |
| 2. | 2.1 Рассмотрение материалов, программы государственной итоговой аттестации и промежуточная аттестация студентов. | Март 2019 | Заместитель директора по ТО Методисты |
| | 2.2 Анализ результатов контрольных срезов по общеобразовательным программам (1 курс) и общепрофессиональных дисциплин (2-3 курсы). | | |
| | 2.3 Оценка учебно-методического обеспечения в рамках ФГОС, ТОП-50 и профессионального стандарта. | | |
| | 2.4 Обсуждение рекомендаций по созданию ЭУМК педагога согласно требованиям действующего законодательства. | | |
| | 2.5 Анализ организации и прохождения аттестации преподавателями за 1-ое полугодие 2018-2019 учебного года. | | |
| | 2.6 Обмен опытом по участию в областных, региональных и международных мероприятиях, конференциях, семинарах за 1-ое полугодие 2018-2019 учебного года. | | |
| 3. | 3.1 Утверждение организационных форм проведения промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана, методическое сопровождение. | Июнь 2019 | Заместитель директора по ТО Методисты Председатели ПЦК, МО |
| | 3.2 Утверждение методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения | | |
| | 3.3 Отчет о методической работе за 2018-2019 учебный год методистов, руководителей ПЦК, методических объединений. | | |
| | 3.4 Обмен опытом по участию в областных, региональных и международных мероприятиях, конференциях, семинарах за 2018-2019 учебный год | | |
| 4. | 4.1 Планирование работы на новый 2019-2020 учебный год. | Август 2019 | Заместитель директора по ТО Методисты |
| | 4.2 Выборы председателя и секретаря методического совета. | | |
| | 4.3 Утверждение планов работы Методического совета. | | |
| | 4.5 Согласование перечня конкурсов, олимпиад и мероприятий проводимых для педагогов и студентов на 2019-2020 учебный год. | | |