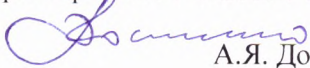


Составлено на
Совете техникума
19 мая 2017г.
Председатель Совета
техникума Сергей
Ю.Б. Переродина



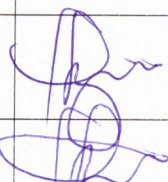
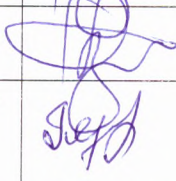



Утверждаю:





Директор ГБПОУ «ВАТТ-ККК»


А.Я. Докшин

«05» июля 2017

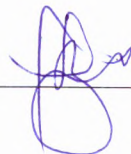
План подготовки к новому учебному 2017-2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Роспись ответственных лиц
1.	Ремонт кабинетов, учебных мастерских, столовой, общежития	июнь-август	Зам директора по АХЧ А.А. Грунин, зав. филиалами: Фролова М.Н., Самойлова В.А., Лесовский В.М., Заведующая Уйского филиала И.Н. Мурзина	
2	Проведение работ по опрессовке отопления, проверки состояния изоляции электросети и заземления оборудования и освещенности кабинетов, мастерских и производственных помещений, подготовка систем жизнеобеспечения	Июнь - август	Зам директора по АХЧ А.А. Грунин, зав. филиалами: Фролова М.Н., Самойлова В.А., Лесовский В.М., Заведующая Уйского филиала И.Н. Мурзина	
3	Подготовка анализа за 2016-2017 учебный год	Июль - август	Зам. директора по УПР Санников В.В.	
4	Разработка учебных планов на 2017-2018 учебный год	Июнь-август	Зам. директора по УПР Санников В.В.	
5	Составление комплексного плана на 2017-2018	Июль - август	Зам. директора по ТО Ю.Б. Переродина	
6	Подготовка анализа работы по оказанию дополнительных образовательных услуг за 2016-2017 уч. год	Июль - август	Мастер п/о Ишимова Т.А.	
7	Составление календарных графиков учебного процесса по профессиям, специальностям, расписания на 2017-2018 учебный год	Июль - август	Зам. директора по ТО Ю.Б. Переродина, зав. учебной частью Болдырева Д.Н. зав. филиалами: Фролова М.Н., Самойлова В.А., Лесовский В.М., Заведующая Уйского филиала И.Н. Мурзина	
8	Проверка контингента, книги приказов поименных книг обучающихся	Июнь - июль	Зам. директора по УПР В.В. Санников, секретарь учебной частью Болдырева Д.Н.	

9	Проверка личных дел учащихся	июнь	Зам. директора по УПР Санников В.В. секретарь. учебной частью Болдырева Д.Н.	
10	Проверка журналов т/о, п/о, папок со сводными ведомостями по группам	4 неделя июня	Зам. директора по ТО Переродина Ю.Б., зам. директора по УПР Санников В.В.	
11	Проверка планов воспитательной работы, личных дел сирот, дневники индивидуальной работы	июнь	Зам. директора по УВР Е.В. Кудряшова	
12	Проверка документов по работе столовой	Июнь-июль	Зам. директора по УВР Е.В. Кудряшова	
13	Подготовка документов по медицинскому обслуживанию	Июль - август	Зам. директора по УВР Е.В. Кудряшова	
14	Подготовка документов по проверке состояния пожарной безопасности органами Государственного пожарного надзора за 2016-2017	Июль - август	Зам. директора по ПР Кудлачёв Е.И.	
15	Подготовка актов приёмки пищеблока на 2017-2018	Июль - август	Зам. директора по ПР Е.И. Кудлачёв	
16	Проверка документов по работе общежития	Июнь	Зам. директора по УВР Е.В. Кудряшова	
17	Проверка документов по охране и обеспечению и антитеррористической защищённости	Июль-август	Агент по закупкам Адмаева С.Ю., специалист по охране труда Е.М. Фёдорова	
18	Проверка наличия Паспорта безопасности, Декларации по пожарной безопасности, планов эвакуации	июль	специалист по охране труда Е.М. Фёдорова	
19	Проверка наличие Паспорта доступности объектов объектов социальной инфраструктуры	июль	специалист по охране труда Е.М. Фёдорова	
20	Подготовка документов по аттестации рабочих мест	Июль-август	специалист по охране труда Е.М. Фёдорова	
21	Проверка личных дел, трудовых книжек, должностных инструкций	Июнь-август	Специалист по кадрам Гроо Л.М.	
22.	Подготовка пакета правоустанавливающих документов	Июль-август	Юрисконсульт Валиева А.Н.	
23	Организация выездных проверок по готовности к новому учебному году (учебной документации: основные образовательные программы, материалы итоговой аттестации, материалы по производственной практике, календарные графики, расписание, журналы т/о и п/о, , личные дела обучающихся, планы	август	Зам директора по АХЧ А.А. Грунин Зам. директора по УПР Санников В.В., зам. директора по ТО Ю.Б. Переродина, зам. директора по УВР Е.В. Кудряшова	

	воспитательной работы, дневники индивидуальной работы, личные дела сирот; готовность кабинетов, общежитий)			
--	---	--	--	--

исполнитель: зам директора по УПР



Санников В.В.