

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)
ПРИКАЗ

« 01 » 09 2020 года

№ 233-05/1

г. Верхнеуральск

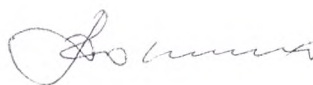
«Об утверждении плана работы научно методического центра на 2020-2021 учебный год.»

На основании положения о научно методическом центре утвержденное приказом от 01.09.2020 г. № 235-05 и комплексного плана работы техникума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы научно методического центра на 2020-2021 учебный год;
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Бондарева А.А.

Директор



А.Я. Докшин

Исп. Бондарев А.А.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА на 2020/2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Научно-методический центр (НМЦ) создан с целью развития у преподавателей потребностей и готовности к системному овладению объектом их деятельности (т.е. научным управлением педагогическим процессом) путем организации обучения и повышения квалификации.

2. Цель и основные задачи

Цель методического центра: учебно-методическая поддержка техникума в осуществлении государственной политики в области среднего профессионального образования, разработки, апробации и реализации стратегии и тактики развития техникума, а также обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалификационного информационно-методического, учебно-методического и организационно-деятельного обслуживания.

Основными задачами методического центра являются:

- разработка системы мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной работы техникума;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта;
- оказание оперативной адресной помощи по проблеме обеспечения качества образовательного процесса;
- оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей техникума, а также оказание им помощи в системе непрерывного образования;
- содействие обновлению структуры и содержания образования в соответствии с ФГОС СПО нового поколения, развитию техникума, педагогического мастерства педагогов техникума;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и руководителей техникума;
- организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации руководящих и педагогических работников техникума, повышение результативности педагогической деятельности;
- разработка системы образовательных и методических услуг в соответствии с потребностями работодателей и сторонних заказчиков;
- методическое обеспечение процесса взаимодействия техникума с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

Методическая тема техникума: «Совершенствование методической среды как фактор профессиональной мобильности педагогических кадров для успешной реализации ФГОС СПО и подготовки конкурентно способного населения с учетом требований регионального рынка труда.»

Мероприятие	Срок	Ответственный	выход	результат
СЕНТЯБРЬ 04.09.2020 г.				
1. Рассмотрение и утверждение плана работы НМЦ	1 неделя	Старший методист методисты	Заседание	план
2. Подготовка кабинетов, лабораторий, мастерских к учебному процессу.	1 неделя	Преподаватели Мастера п/о	мероприятия	приказ
3. Обзор новой литературы по всем дисциплинам и ПМ	1 неделя	Методисты Преподаватели Мастера п/о	заседание	список
4. Обсуждение плана работы кабинетов, лаборатории (внести изменения и обновить).	1 неделя	Методисты Преподаватели Мастера п/о	заседание	план
СЕНТЯБРЬ 29.09.2020 г.				
1. Проведение Инструктивно-методического совещания на тему <u>«Учебно-методическая и организационная деятельность педагога.»</u>	сентябрь	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты, преподаватели, мастера п/о	Заседание	Протокол
2. Формирование базы по преподавателям и мастерам п/о для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.	2 неделя сентября	Методист	Заседание	список
3. Утверждение инструктивно-методических совещаний, научно-методических мероприятий.	3-4 неделя	Старший методист	Заседание	Протокол, Планы работы
4. Согласование положений, организация и старт конкурсам профессионального мастерства, конкурсам-смотрам и олимпиадам для студентов в 2020-2021 учебном году	В течение уч. года	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты	Положения	Совещание
5. Рассмотрение и утверждение программной документации (программ по УД, ПМ, планов работы кабинетов, предметных кружков)	3-4 неделя	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты	Заседание	Протокол
6. Утверждение графика проведения аттестации педагогических и руководящих работников ГБПОУ «ВАТТ-ККК»	3-4 неделя	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов методисты	Заседание НМЦ	Протокол
ОКТАБРЬ				
Октябрь - декабрь декадник специальных дисциплин				
1. Проведение Инструктивно-методического совещания на тему <u>«Конкурсы, олимпиады как условие создания имиджа техникума».</u>	октябрь	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты, преподаватели, мастера п/о	Заседание	Протокол
2. Выполнение графика КПК и стажировок согласно графику ЧИРПО.	В течении года	Методист	Заседание	Приказ, график
3. Утверждение учебных планов, документации и согласование с надзорными органами для прохождения процедуры аккредитации.	1 неделя октября	Зам. директора по УПР, методисты	Заседание	приказ

4. Работа по подготовке к проведению олимпиад по ООД согласно графика ТМО	В течении месяца	Зам. директора по ТО, зав. филиалов методисты,	Заседание	Приказ. График
5. Проведение конкурса профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) техникума	октябрь - ноябрь	Зам директора, зав. филиалов, методисты, старшие мастера	Конкурс	Приказ, протоколы
6. Итоги сдачи программ на 2020-2021 г. и другой документации педагогических работников.	В течении месяца	Старший методист методисты	список	протокол
7. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.	2 неделя октября	Зам. директора по УПР, методисты,	Заседание	график

НОЯБРЬ

1. Проведение Инструктивно-методического совещания на тему <u>«Организация и планирование методической работы преподавателей и мастеров п/о согласно новых локальных актов техникума.»</u>	ноябрь	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты, преподаватели, мастера п/о	Заседание	Протокол
2. Стажировка, КПК согласно графика ЧИРПО.	В течение месяца	Методисты, заместители директора	Документы	Повышени квал. пед. Методические разработки
3. Рассмотрение возможности участия в конкурсе социальное партнерство. Работа в рамках сетевого взаимодействия.	В течении месяца	Зам. директора по УПР, зав. филиалов методисты,	Заседание	Приказ. График
4. Работа по подготовке к проведению олимпиад по специальным дисциплинам	В течении месяца	Зам. директора по УПР, зав. филиалов методисты,	Заседание	Приказ. График
5. Рассмотрение локальных актов, сопровождающих образовательный процесс	В течении месяца	Зам. директора по УПР, зав. филиалов методисты,	Заседание	Приказ.
6. Разработка планов: индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения техникума в связи с изменениями в локальных актах.	1 неделя	Методисты Преподаватели Мастера п/о	документы	план
7. Утверждение олимпиадных заданий (материалов) по ООД.	В течение месяца	Зам. директора по ТО зав. филиалов, методисты	задания	протокол
8. Подготовка и утверждение (все курсы) административных контрольных срезов по дисциплинам за 1 полугодие. Рассмотрение, утверждение материалов и форм промежуточной и итоговой аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по ТО зав. филиалов, методисты	задания	протокол

ДЕКАБРЬ

1. Проведение Инструктивно-методического совещания на тему « <u>Методического обеспечения итоговой государственной и промежуточной аттестации.</u> »	ноябрь	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты, преподаватели, мастера п/о	Заседание	Протокол
2. Методическое сопровождение к государственной итоговой аттестации.	2 неделя	Зам директора по УПР, ТО, УВР, методисты	Заседание	Протокол
3. Актуальность участия в мероприятиях разного уровня. Итоги.(открытые уроки, мероприятия, конкурсы)	В течен. месяца	Зам директора по УПР, ТО, методисты	Совещание при УПР	Протоколы
4. Анализ выполнения учебных планов и программ по итогам I семестра	2 неделя	Зам директора по УПР, ТО, методисты	Совещание при УПР	Протоколы
5. Формирование Фонда оценочных средств по профессиям, специальностям техникума (учебным дисциплинам, МДК, ПМ).	2 неделя	Зам директора по УПР, ТО, УВР, методисты	Заседание	Протокол
6. Предварительные итоги работы НМЦ за 1 полугодие.	2 неделя	Зам директора по УПР, ТО, методисты	Совещание при УПР	Протоколы
ЯНВАРЬ				
Январь - март декадник военно-патриотической направленности				
1. Мониторинг качества преподавания специальных дисциплин (по индивидуальному плану)	В течение месяца	Зам по УПР, методисты,	Заседание	Аналитическая справка
2. Участие во Всероссийском фестивале педагогического творчества 2020-2021 уч. года	В течение месяца	Зам по УПР и ТО, методисты	Разработки	Протокол
3. Работа с молодыми педагогами	3 неделя	Зам по УПР и ТО, методист, психолог	Совещание	Протокол
4. Итоги проведения I первого тура предметных олимпиад с 16.12.2020 г.- 28.12.2020 г.	2 неделя	Зам по ТО, методисты	работы	Протокол
5. Проведение второго тура предметных олимпиад с 20.01.2021 г. – 01.02.2021 г.	3 неделя	Зам по ТО, методисты	работы	Протокол
6. Анализ проведенных административных контрольных работ за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	4 неделя	Зам по ТО, методисты	заседание	Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ				
1. Проведение Инструктивно-методического совещания на тему « <u>Итоги работы за 1 семестр.</u> »	февраль	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты, преподаватели, мастера п/о	Заседание	Протокол
2. Организация проведения открытых занятий педагогов общеобразовательных дисциплин.	3 неделя	Зам. директора по УПР, ТО методисты	График	Справка
3. Организация и проведение научно-методических совещаний, информационно-проблемных семинаров: • новые формы методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УПР, ТО методисты	График	программа

<ul style="list-style-type: none"> проблема руководства практической деятельностью студентов в условиях производственной практики разработка, корректировка и обновление всех методических рекомендаций и в том числе по оформлению курсовых и дипломных работ в соответствии с нормативными документами 				
МАРТ				
1. Участие педагогических работников в областном этапе конкурсов профессионального мастерства	В течение месяца	Зам. директора по УПР, Методисты	Заседание	Справка
АПРЕЛЬ				
Апрель - июнь декадник общеобразовательных дисциплин				
1. Проведение Инструктивно-методического совещания на тему <u>«Методические рекомендации в образовательном процессе.»</u>	апрель	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты, преподаватели, мастера п/о	Заседание	Протокол
2. Составление графика повышения квалификации на следующий учебный год.	В течение месяца 3 неделя	Зам. директора по ТО, методисты	список	Заявка в ЧИРПО приказ
3. Методический семинар согласно плану работы	В течение месяца	Зам. директора по УПР, ТО, методисты	Семинар	Протокол
4. Проведение конкурса "Классный руководитель - 2021"	В течение месяца	Методисты	Конкурс	Приказ, протокол
5. Проведения конкурса "Группа - 2021"	В течение месяца	Зам. директора по УПР, ТО, УВР, руководители филиалов	Конкурс	Приказ, протокол
МАЙ				
1. Состояние методической работы педагогов (самообразование).	1-3 неделя	Методисты Зам. директора по УПР, ТО, УВР, руководители филиалов	Анкетирование Совещание	Анал. справка Протокол
ИЮНЬ - ИЮЛЬ				
1. Проведение Инструктивно-методического совещания на тему <u>«Итоги работы за 2020-2021 уч.г.»</u>	апрель	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты, преподаватели, мастера п/о	Заседание	Протокол
2. Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	В течение месяца		Заседания	Справка
3. Подведение итогов конкурсов: "Открытое мероприятие - 2021", "Территория - 2021"	15-25 июня		Заседание	Приказ, протоколы

В план НМЦ могут вноситься изменения и корректировки согласно плану работы Министерства образования науки Челябинской области и техникума на 2020-2021 учебный год.

ПЛАН ИНСТРУКТИВНО МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ НАУЧНО МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА на 2020/2021 учебный год

Методическая тема техникума: «Совершенствование методической среды как фактор профессиональной мобильности педагогических кадров для успешной реализации ФГОС СПО и подготовки конкурентно способного населения с учетом требований регионального рынка труда.»

Цель: Учебно-методическая поддержка техникума в осуществлении государственной политики в области среднего профессионального образования, разработки, апробации и реализации стратегии и тактики развития техникума, а также обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических и управленческих кадров на основе создания системы квалификационного информационно-методического, учебно-методического и организационно-деятельного обслуживания.

ЗАДАЧИ:

1. Проектирование и реализация основных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, учетом потребностей рынка труда и работодателей.
2. Методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей.
3. Повышение методического уровня по проведению промежуточной аттестации.
4. Внедрение инновационных технологий и форм в деятельность педагогов.
5. Повышение психолого-дидактической культуры педагогических работников.
6. Развитие проектно-исследовательской деятельности для написания дипломных работ.
7. Создание и совершенствование ЭУМК для дисциплин и профессиональных модулей, создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов и т.д.
8. Более широкое применение в образовательном процессе здоровье сберегающих технологий.
9. Развитие профессиональной адаптации студентов через участие в областных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по программе WorldSkills Russia, вовлечение их в работу профессиональных кружков, творческих объединений, спортивных секций и др.
10. Организовать условия для непрерывного процесса повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями учреждения и индивидуальными потребностями личности в развитии.
13. Формирование преподавателями комплектов учебно-методической документации дисциплин в соответствии с ФГОС с целью прохождения аккредитации в 2020 г. и дальнейшего формирования общего фонда учебно-методической документации техникума.
14. Создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к занятиям, электронных тестовых заданий.
15. Внедрение прогрессивных технологий обучения путём: повышения уровня профессиональных компетенции преподавателей; повышение качества научной и методической работы преподавателей.
16. Освоение высокотехнологичного оборудования в тесном взаимодействии с работодателями

План	Срок	Ответственный	выход	результат
I ИМС СЕНТЯБРЬ				
1. <u>Инструктивно методическое совещание на тему «Учебно-методическая и организационная деятельность педагога.»</u>				

1. Разработка рабочих программ по дисциплинам, ПМ,МДК (требования, оформление)	1 неделя	Старший методист методисты	программы	протокол
2. Заполнение журналов теоретического обучения.	1 неделя	Преподаватели Мастера п/о	заседание	журналы
3. Учебно-методический комплекс преподавателя, мастера п/о.	1 неделя	Методисты Преподаватели Мастера п/о	заседание	план

II ИМС ОКТЯБРЬ

2. Инструктивно методическое совещание на тему «Конкурсы, олимпиады как условие создания имиджа техникума».

1. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства: — ЭОР — Мастер года — Профессиональный дебют	В течении месяца	Старший методист, методисты	положение	Протокол, Планы работы
2. Утверждение учебных планов	В течении года	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты	планы	приказ
3. Организация и проведение входного контроля в группах первого и последующих курсах с целью выявления пробелов в знаниях учащихся.	В течении месяца	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты	задания	анализ
4. Методика проведения олимпиады по ООД.	3-4 неделя	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты	Заседание	анализ
5. Организация и проведение ДЭ	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты	Заседание	Протокол
6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.	3-4 неделя	Зам. директора по УПР, ТО зав. филиалов, методисты	Заседание	Протокол

III ИМС НОЯБРЬ

3. Инструктивно методическое совещание на тему «Организация и планирование методической работы преподавателей и мастеров п/о согласно новых локальных актов техникума».

1. Рассмотрение локальных актов, сопровождающих образовательный процесс.	В течении месяца	Методисты	Заседание	Приказ, график
2. Методика проведения олимпиад по специальным дисциплинам.	В течение месяца	Зам. директора по ТО и УПР зав. филиалов, методисты	задания	протокол
3. Разработка планов: индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения техникума в связи с изменениями в локальных актах.	1 неделя	Методисты Преподаватели Мастера п/о	документы	план
4. Рассмотрение возможности участия в конкурсе социальное партнерство. Работа в рамках сетевого взаимодействия.	В течении месяца	Зам. директора по УПР, зав. филиалов методисты,	Заседание	Приказ. График

5. Подготовка и утверждение (все курсы) административных контрольных срезов по дисциплинам за 1 полугодие. Рассмотрение, утверждение материалов и форм промежуточной и итоговой аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по ТО и УПР зав. филиалов, методисты	задания	протокол
IV ИМС ДЕКАБРЬ				
<i>4. Инструктивно методическое совещание на тему «Методического обеспечения итоговой государственной и промежуточной аттестации».</i>				
1. Методическое сопровождение к государственной итоговой аттестации.	2 неделя	Зам директора по УПР, ТО, УВР, методисты	Заседание	Протокол
2. Актуальность участия в мероприятиях разного уровня. Итоги.(открытые уроки, мероприятия, конкурсы)	В течен. месяца	Зам директора по УПР, ТО, методисты	Совещание при УПР	Протоколы
3. Формирование Фонда оценочных средств по профессиям, специальностям техникума (учебным дисциплинам, МДК, ПМ).	2 неделя	Зам директора по УПР, ТО, УВР, методисты	Заседание	Протокол
4. Анализ выполнения учебных планов и программ по итогам I семестра	2 неделя	Зам директора по УПР, ТО, методисты	Совещание при УПР	Протоколы
V ИМС ФЕВРАЛЬ				
<i>5. Инструктивно методическое совещание на тему «Итоги работы за 1 семестр».</i>				
1. Мониторинг качества преподавания специальных дисциплин (по индивидуальному плану)	1 неделя	Зам по УПР, методисты,	Заседание	Аналитическая справка
2. Участие во Всероссийском фестивале педагогического творчества 2020-2021 уч. года	1 неделя	Зам по УПР и ТО, методисты	Разработки	Протокол
3. Организация работы с молодыми педагогами	1 неделя	Зам по УПР и ТО, методист, психолог	Совещание	Протокол
4. Итоги проведения I первого тура предметных олимпиад с 16.12.2020 г.- 28.12.2020 г.	1 неделя	Зам по ТО, методисты	работы	Протокол
5. Проведение второго тура предметных олимпиад с 20.01.2021 г. – 01.02.2021 г.	1 неделя	Зам по ТО, методисты	работы	Протокол
6. Анализ проведенных административных контрольных работ за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	1 неделя	Зам по ТО, методисты	заседание	Аналитическая справка
7. Участие педагогических работников в областном этапе конкурсов профессионального мастерства	1 неделя	Зам. директора по УПР, Методисты	Заседание	Справка
VI ИМС АПРЕЛЬ				
<i>6. Инструктивно методическое совещание на тему «Методические рекомендации в образовательном процессе».</i>				
1. Разработка, корректировка и обновление всех методических рекомендаций и в том числе по оформлению курсовых и дипломных работ в соответствии с нормативными документами	Зам по УПР и ТО, методисты	Разработки	Протокол	Зам по УПР и ТО, методисты
2. Составление графика повышения квалификации на следующий учебный год.	В течение месяца 3 неделя	Зам. директора по ТО, методисты	список	Заявка в ЧИРПО приказ

VII ИМС ИЮНЬ				
<i>7. Инструктивно методическое совещание на тему «Итоги работы за 2020-2021 уч.г.».</i>				
1. Состояние методической работы педагогов (самообразование).	1-3 неделя	Методисты Зам. директора по УПР, ТО, УВР, руководители филиалов	Анкетирован ие Совещание	Анал. справка Протокол
2. Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	В течение месяца	Зам. директора по УПР, ТО, УВР, руководители филиалов	Заседания	Справка

- новые формы методического обеспечения образовательного процесса
- проблема руководства практической деятельностью студентов в условиях производственной практики
разработка, корректировка и обновление всех методических рекомендаций и в том числе по оформлению
курсовых и дипломных работ в соответствии с нормативными документами

**ПЛАН НАУЧНО МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ НАУЧНО МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Вопросы для обсуждения
2	Декабрь 2020г.	<p>Тема: Формирование, проблемы и перспективы внутренней системы оценки качества образования в техникуме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы формирования и функционирования внутренней системы оценки качества образования в техникуме. Цели, задачи, принципы ВСОКО. 2. Показатели, критерии и индикаторы внутренней системы оценки качества, возможные модели ВСОКО. 3. Промежуточная аттестация. Формы и современные технологии проведения промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС СОО. 4. Государственная итоговая аттестация: программа, тематика курсовых, индивидуальных проектов, ВКР.
3	Январь 2021г.	<p>Тема: Мониторинговая система качества образования в техникуме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема руководства практической деятельностью студентов в условиях производственной практики. 2. Реализация системного подхода к организации прохождения практик 3. Итоги промежуточной аттестации. 4. Итоги первого полугодия 2020-2021 учебного года: теоретическое обучение, учебное вождение, учебная и производственная практика, воспитательный процесс в техникуме.
4	Март 2021г.	<p>Тема: Повышение уровня образовательной среды профессионального образования в техникуме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективы создания цифровой образовательной среды, в том числе посредством внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 2. Индивидуальный образовательный маршрут педагога – эффективная технология профессионального развития. 3. Итоги изучения состояния реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер..
5	Май 2021г.	<p>Тема: Система непрерывного образования обучающихся в техникуме. Профессиональный рост студента-выпускника</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение роли социального партнерства и сетевого взаимодействия техникума с социальными институтами. 2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
6	Июль 2021г.	<p>Тема: Итоги 2020-2021 учебного года. Перспективы развития техникума.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год. Проект плана работы техникума на новый учебный год. 2. Выпуск 2020-2021 уч. года. Перевод студентов на следующий курс. 3. Обсуждение кандидатур (сотрудники и студенты) для награждения ведомственными наградами. 4. Программа летней оздоровительной компании. 5. Приемная компания - 2021. 6. Предварительная педагогическая нагрузка на 2021-2022 учебный год.