

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ  
КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

**ПРИКАЗ**

30.12.2016г

№ 433-05

г. Верхнеуральск

*«Об утверждении Положения»*

В соответствии Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» в п. Снежный.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Докшин

Исп. Переродина Ю.Б.

Согласовано на заседании

Совета Техникума

Протокол от «23» 12 2016 г.

№ 3

Приложение № 1

к приказу директора

ГБПОУ «ВАТТ - ККК»

от «30» 12 2016 г. № 433-05

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» в п. Снежный

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. №515-30 « Об образовании в Челябинской области»
- Типового положения о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 25.08.2000г. № 2311
- Устава ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».

1.2. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий кадетский корпус» в п. Снежный (далее по тексту - Филиал) - это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий кадетский корпус» (далее по тексту - Учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением и иными правовыми и нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность.

1.4. Полное наименование Филиала в соответствии с изменениями №12 в Устав, утвержденного приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 03.06.2016 №01/1772 филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий кадетский корпус» в п. Снежный

1.5. Филиал регистрируется по фактическому адресу места нахождения: 457383, Челябинская область, Карталинский район, поселок Снежный, ул. Черемушки, дом 2.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.7 Главными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования, квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовке в Филиале, интеллектуальном, культурном, физическом, нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним

специальным образованием: подготовка квалифицированных рабочих и служащих, подготовка специалистов среднего звена;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- организация и проведение методических, научно-методических, опытно – конструкторских, а так же творческих работ;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества

1.8. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах компетенции, несет Учреждение.

1.9. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность филиала Учреждению.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала. Структура Филиала**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

2.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель образовательного учреждения, на основании ходатайства техникума.

2.4. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.5. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.6. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется Положением о данном филиале и Уставом техникума.

2.7. Решение о ликвидации Филиала принимается, учредителем на основании ходатайства техникума.

2.8. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

2.9. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за техникумом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При реорганизации или ликвидации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в Учреждение.

2.11. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Устав техникума.

2.12. Изменения и (или) дополнения в Положение о Филиале утверждаются директором техникума.

### **3. Управление филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.2. В Филиале создается выборный представительный орган – малый педагогический совет. Порядок выборов, деятельность и полномочия определяются Положением о педагогическом совете.

3.3. В Филиале могут создаваться и иные органы самоуправления: методический, студенческий советы и другие, которые функционируют в соответствии с Положениями о них.

3.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.5. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

3.5.1. Определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении.

3.5.2. Вносит изменения и дополнения в действующее Положение о Филиале, принимает новое Положение.

3.5.3. Принимает и увольняет с работы работников Филиала, принимает к ним меры поощрения и налагает на них взыскания, согласно внутреннему трудовому распорядку и действующему трудовому законодательству Российской Федерации /по согласованию с заведующим филиалом/.

3.6. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Настоящего Положения и в ряде случаев - на основании доверенности, выданной Учреждением, за подписью директора техникума с приложением печати техникума.

3.7. Заведующий филиалом несет полную ответственность перед директором техникума за проводимую в филиале работу.

3.8. Заведующий филиалом:

3.8.1. Действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых Настоящим Положением и выданной ему доверенности.

3.8.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами.

3.8.3. Представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами в пределах и порядке, установленным Настоящим Положением и выданной ему доверенности.

3.8.4. Издает распоряжения и дает указания по выполнению определенных поручений или обязанностей для всех работников Филиала;

3.8.5. Предоставляет установленную отчетность в Учреждение;

3.8.6. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

3.9. Филиал имеет собственное штатное расписание. Штаты педагогических кадров и административно-хозяйственного персонала филиала по согласованию с заведующим филиалом утверждает директор техникума.

### **4. Образовательная деятельность Филиала**

4.1. Филиал реализует основные профессиональные образовательные программы СПО, программы профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых при наличии соответствующих лицензий на право ведения образовательной деятельности в сфере

профессионального и дополнительного образования. Филиал в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и Уставом техникума. В случае недостаточной материально-технической базы по реализуемым программам Филиал имеет право организовать выезд и обучение студентов в других филиал техникума или головном учреждении

4.2. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения надлежаще оформленной лицензии техникумом.

Государственную аккредитацию Филиал проходит в установленном порядке.

На основании свидетельства о государственной аккредитации техникум имеет право на выдачу выпускникам филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.3. Организацию приема обучающихся в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема в техникум, утвержденными директором Учреждения. Состав приемной комиссии Филиала определяет заведующий филиалом. Прием обучающихся на обучение в Филиал за счет средств областного бюджета определяется техникумом в рамках государственного задания /контрольных цифр набора/ приема обучающихся на очередной учебный год.

4.4. К лицам обучающимся в Филиале относятся студенты, обучающиеся и слушатели.

Обучающимся Филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в техникум для обучения в Филиале приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения.

Слушателем Филиала является лицо, зачисленное приказом директора техникума для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или для обучения на подготовительных курсах.

4.5. Зачисление в состав обучающихся Филиала и отчисление из состава обучающихся и слушателей осуществляется приказом директора техникума.

4.6. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело, которое хранится в Филиале в течении срока обучения. При завершении обучения личное дело учащегося передается в архив Учреждения /в десятидневный срок/, информация об обучающихся заносится в поименную книгу, которая находится в Учреждении.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой профессии или специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, базисных учебных планов по профессиям /специальностям/ и примерных программ учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучаемых, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.8. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

4.9. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии или специальности и форме получения образования.

4.10. Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

4.11. Права и обязанности, обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.12. Порядок отчисления студентов определяется Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка техникума

4.13. Студенты имеют право:

- а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- б) обжаловать приказы распоряжения администрации Филиала в порядке, определяемом Уставом Учреждения, Законодательством Российской Федерации;
- в) бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4.14. За успехи в освоении общеобразовательных программ, в экспериментальной и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.15. Обучающийся в филиале, имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другое среднее профессиональное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

4.16. Студенты Филиала пользуются всеми правами в соответствии с Уставом Учреждения.

4.17. Студенты Филиала обязаны:

- а) систематически и глубоко овладевать профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности;
- б) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- в) беречь собственность Филиала, нести материальную ответственность за причиненный ущерб;
- г) соблюдать Устав Учреждения правила внутреннего распорядка, Законы Российской Федерации и Челябинской области.

4.18. За невыполнение в установленные сроки учебного плана по профессии /специальности/ по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Филиала.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Порядок отчисления, восстановления, перевода студентов определяется Уставом Учреждения, соответствующими локальными актами Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения.

## **5. Работники Филиала**

5.1. К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники и иные работники. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и соответствующими положениями, Уставом Учреждения.

5.2. Работники Филиала имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении Филиалом;

- в) избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения и Филиала, участвовать в решении вопросов их деятельности, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
  - г) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
  - е) выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.
- 5.3. Работники Филиала обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.
- 5.4. Руководящие и педагогические работники проходят повышение квалификации не менее одного раза в 3 года путем обучения или стажировки.
- 5.5. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом управления образования.
- 5.6. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **6. Имущество и финансы Филиала**

- 6.1. Собственником имущества Филиала является Челябинская область.
- 6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Филиалом.
- 6.3. Филиал в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 6.4. В состав Филиала входят учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотека и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:  
имущество, закрепленное за ним;  
бюджетные ассигнования;  
средства от оказания платных услуг;  
средства от реализации сельско-хозяйственной продукции;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.6. Филиал в установленном порядке:
- 6.6.1 вносит на рассмотрение директора предложения по полученным Филиалом доходам на содержание материально – технической базы и ее развитие, оплату труда и материальное стимулирование работников Филиала;
- 6.6.2. по согласованию с техникумом проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе техникума и закреплённых за Филиалом;
- 6.7. В Филиале размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера

осуществляются согласно Положения об оплате труда Учреждения.

Размеры должностных окладов всех категорий работников определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.