

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

ПРИКАЗ

14.03.2014г.

№ 104-05/3

г. Верхнеуральск

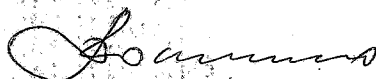
«Об утверждении Положения о текущей и промежуточной аттестации»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущей и промежуточной аттестации «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Докшин

Исполн. Серюкова Т.Ю.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус»

Согласовано на заседании

Совета Техникума

Протокол от «16» 03 2017 г.

№ 4

Утверждено

приказом директора ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

от «14» 03 2017 г. № 104-05/3

**Положение о текущей и промежуточной аттестации
студентов ГБПОУ "ВАТТ-ККК"**

I Общие положения

Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «ВАТТ-ККК» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), Устава и др. локальных актов Техникума.

Настоящее положение устанавливает формы и порядок организации текущей и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля их учебной работы.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка уровня сформированности компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения и компетенции студентов. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО);

аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО;

использование современных контрольно-оценочных технологий;
организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками Техникума.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП СПО (текущая, промежуточная аттестация), создаются фонды контрольных оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости студентов разрабатываются Техникумом самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - с учетом мнения специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

II Текущий контроль знаний студентов по образовательным программам среднего профессионального образования

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется в различных формах, таких как:

- тестирование,
- выполнение и защита рефератов,
- выполнение комплексных задач, проверка качества решения задач и упражнений по алгоритму (образцу),
- проверка качества решения вариативных задач и упражнений,
- контроль в форме оценивание выполнения практического задания.
- контроль в форме оценивания отчета о результатах лабораторных исследований
- собеседование,
- формирование портфолио и т.д.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю образовательной программы доводятся до студентов не позднее одного месяца с начала обучения.

В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

III Промежуточная аттестация студентов по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1. Допуск студентов к аттестации

К аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие студенты.

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной аттестации.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю образовательной программы доводятся до студентов не позднее двух месяцев с начала обучения.

3.2. Освобождение студентов от прохождения аттестации

Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации; ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения; сводные ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад по учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в Техникуме.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОП СПО, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;

- по дисциплинам общепрофессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам -

дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет проводится по усмотрению Техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году, в соответствии с рабочим учебным планом.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделах «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих», «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» в федеральном государственном образовательном стандарте (далее ФГОС) ОП СПО.

Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной. Продолжительность экзамена по русскому языку составляет 6 часов, по математике - 5 пять часов.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя может являться зачетной неделей, либо может переноситься на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2

экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть 1-2 дня между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее МДК)

Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Техникумом.

Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия,

материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе; предусматривается ассистент. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, что составляет как правило не более 6 часов, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительные), журнал учета успеваемости и посещаемости учебных занятий, зачетную книжку студента. При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.4. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация,

преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства Техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе студента на следующий курс.

Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.5 Проведение повторной аттестации

Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками, а также для тех, кто отсутствовал на экзамене по любой причине.

Студенты выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп - до 15 ноября следующего года. В эти же сроки могут проходить аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в Техникуме, объявляется студентам. Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

Перевод студентов на следующий курс утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии

дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, профессиональным модулям, изучавшимся на 1 - 4 курсах, в срок до выхода на производственную практику.

3.6. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю

Курсовая работа (проект) по дисциплине, профессиональному модулю, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю, проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и МДК;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС, рабочим учебным планом по специальности.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом Техникума.

Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, - с их непосредственной работой.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре курсовой работы (проекта)

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста формата А 4.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;

- приложений.

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста формата А 4, объем графической части – 1-2 листа форматов А-3, А-1.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

Организация выполнения курсовой работы (проекта)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное

распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине (профессиональному модулю) может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (профессионального модуля).

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

Хранение курсовых работ (проектов)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются и оформляются актом о списании.

Разработчик: Зам. директора по УПР Серюкова Т.Ю.

Согласовано: юрист Валеева А.Н.

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий
кадетский корпус»**

Аттестационные материалы

ПМ.01 _____

по профессии _____

Одобрено и рекомендовано:
П(П)К _____
(название)
Председатель П(П)К _____
/ФИО

Согласовано:
Зам. директора по УПР _____
Т.Ю. Серюкова

Протокол № от « _____ » _____ 20 _____ г.

Аттестационные материалы для проверки результатов освоения ПМ.01 _____
по профессии _____

Составители:

Эксперт:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ:

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ

ПК 2. Производить оштукатуривание поверхности, различной степени сложности

ПК 3. Выполнять отделку оштукатуренных поверхностей

ПК 4. Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Условия выполнения задания

Учебный кабинет. На теоретическом экзамене проверяются знания по технологии соответствующего вида работ и правилам техники безопасности. Теоретическая часть заключается в письменных ответах на вопросы билетов в течение контрольного времени.

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, путем выполнения заданий. Ответы предоставляются письменно.

Количество вариантов задания для экзаменуемого по числу обучающихся в группе.

Задания предусматривают последовательную проверку каждой компетенции

Оборудование:

Бумага, ручки.

Методическое обеспечение: экзаменационные билеты, включающие в себя теоретические вопросы (часть А - тестовые задания II и III уровня практикоориентированного комплексного характера, ситуационные задачи, связанные с профессиональной деятельностью.,

Учебная мастерская.

Выполнение практической работы (часть В). Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Содержание практической работы ориентировано на проверку освоения вида деятельности в целом. Рабочие места оснащаются в соответствии с требованиями по охране труда и обеспечению безопасности труда, санитарно-эпидемиологическими требованиями и содержат полный комплект оборудования, приспособлений, инструментов и материалов, необходимых для выполнения практического задания.

Уровень сложности практических заданий и теоретических экзаменов соответствует 4 квалификационному разряду.

Задание для экзаменуемого
ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий
кадетский корпус»

Согласовано:
Председатель П(Ц)К
_____ Е.М. Попова

Утверждаю:
Зам. директора УПР
_____ Т.Ю. Серюкова

ПМ.01 _____

по профессии _____

ПК 1.1 – ПК 1.4
ОК 1 – ОК 6

БИЛЕТ № 00

Часть А

- 1.
- 2.
3. Решить ситуационную задачу.

Часть В

1. Выполнить практическое задание из предлагаемого перечня работ.

Преподаватель _____

ФИО _____

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«**« Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский
корпус»**

Аттестационные материалы

учебной дисциплины

по профессии _____

Одобрено и рекомендовано:

П(Ц)К _____

(название)

Председатель П(Ц)К _____

/ФИО

Протокол № от « _____ » 20 _____ г.

Аттестационные материалы для проверки результатов освоения учебной дисциплины « _____ » по профессии _____

Составитель

ФИО, преподаватель ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

Согласовано:

Зам. директора по УТР _____

Т.Ю Серюкова

Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:
освоение умений и усвоение знаний по дисциплине «Основы материаловедения»:

Оцениваемые умения:

Уметь определять основные свойства материалов.

Оцениваемые знания:

Знать общую классификацию материалов, их основные свойства и области применения.

Содержание дисциплины «Основы материаловедения» ориентировано на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ

ПК 3.1 Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Условия выполнения задания

Учебный кабинет. На экзамене проверяются знания и умения по дисциплине «Основы материаловедения». Теоретическая часть заключается в письменных ответах на вопросы билетов в течение контрольного времени.

Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы, путем выполнения заданий. Ответы предоставляются письменно.

Количество вариантов задания для экзаменуемого по числу обучающихся в группе.

Задания предусматривают проверку освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине «Основы материаловедения».

Оборудование:

Бумага, ручки.

Методическое обеспечение: экзаменационные билеты, включающие в себя теоретические вопросы и ситуационные задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МДК

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

Согласовано:

Председатель П(Д)К

Е.М. Попова

Утверждаю:

Зам. директора УПР

Т.Ю. Серюкова

УД

БИЛЕТ № 00

ПК 1.1, ПК 3.1

ОК 1 – ОК 6

1. .

2. .

Преподаватель

ФИО

с присвоением квалификации по профессии

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Группа № _____

Профессия/специальность СПО: _____

Профессия _____

ОК: _____

Число обучающихся по списку: _____ человек

Число не явившихся на экзамен: _____ человек

Председатель экзаменационной комиссии: _____

(Ф. И. О., должность, место работы)

Члены комиссии:

(Ф. И. О., должность, место работы)

(Ф. И. О., должность, место работы)

(Ф. И. О., должность, место работы)

(Ф. И. О., должность, место работы)

Рассмотрев результаты, выполнения практических квалификационных работ и заслушав устные ответы обучающихся, комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся ГБПОУ «ВАТТ-ККК»Т присвоить квалификацию по профессиональному модулю:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во баллов		Итого	Оценка		Итого	Освоен /не освоен
		Теор. часть	Практ. часть		Теор. часть	Практ. часть		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Председатель экзаменационной комиссии:

(расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии:

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.
М.П.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

Группа № _____

Специальность СПО: _____

Число обучающихся по списку: _____ человек

Число не явившихся на экзамен: _____ человек

Присутствовали: _____

Председатель: _____

(ИОФ, должность)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(ИОФ, должность)

Экзамен (квалификационный)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Кол-во баллов		Итоговая оценка	Оценка		Итоговая оценка	ПМ освоен / не освоен
		Практ. часть	Теор. часть		Практ. часть	Теор. часть		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Председатель

Заместитель председателя

Члены экзаменационной комиссии:

« _____ » 20 _____ г. М.П.

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

по общеобразовательной дисциплине

в группе

ГБПОУ «БАТТ-ККК»

Фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя

Фамилия, имя, отчество ассистента

Пакет с материалом итоговой аттестации по

присланный из Министерства образования и науки Челябинской области

вскрыт в час мин. (Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На экзамен явились допущенные к нему чел., не явилось чел.

(фамилии и имена неявившихся)

Экзамен начался в час мин.

Экзамен закончился в час мин.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Номер темы, сочинения, билета	Оценка	Итоговая оценка
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов _____

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий преподаватель _____

Ассистент _____

Протокол

экзамена МДК. _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

(Ф.И.О.)

Преподаватель: _____

(Ф.И.О.)

Ассистент: _____

(Ф.И.О.)

Группа № _____

Дата проведения _____

Профессия СПО _____

Число обучающихся по списку: _____ человек;

Число не явившихся на экзамен: _____ человек;

Фамилии обучающихся не явившихся на экзамен:

№ п/п	Фамилия имя отчество	№ билета	1 вопрос	2 вопрос	оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Председатель: _____

(расшифровка подписи)

Преподаватель: _____

(расшифровка подписи)

Ассистент: _____

(расшифровка подписи)

ВЕДОМОСТЬ **промежуточной аттестации**

Специальность:

Дисциплина:

Группа:

Ф.И.О. преподавателя:

Дата проведения:

Форма промежуточной аттестации:

дифференцированный зачет

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

Преподаватель _____

Ф.И.О. _____

ВЕДОМОСТЬ **промежуточной аттестации**

Специальность: _____

Дисциплина: _____

Группа: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения: _____

Форма промежуточной аттестации: _____

зачет _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка о зачете
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

Преподаватель _____

Ф.И.О. _____

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВАГТ-ККМ»**

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

по специальности _____ код и название модуля _____
 (профессии) _____ код и наименование специальности/профессии _____ группа _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/прое кт	Учебная практика	Производст венная практика	Результаты квалификационного экзамена				Результат освоения профессионального модуля	
		МДК	МДК	МДК	МДК				теория		практика		итог	оценка
									балл ы	оцен ка	балл ы	оцен ка		
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														

Члены экзаменационной комиссии: _____ ИО Фамилия преподавателя/ члена комиссии
 _____ ИО Фамилия преподавателя/ члена комиссии
 _____ ИО Фамилия преподавателя/ члена комиссии
 _____ ИО Фамилия преподавателя/ члена комиссии
 _____ ИО Фамилия преподавателя/ члена комиссии