

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ –
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

ПРИКАЗ

«21» 12 2017 год

№ 457-05

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Положения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить "Положение о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус"
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Докшин

Согласовано на заседании
Совета Техникума
Протокол от "24" 11 2017г.
№ 9

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
«ВАТТ -ККК»
от «21» 12 2017г. № 457-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус"

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области.

1.3. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора (приложение №1).

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом техникума.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: ФЗ № 273 от 27.12.2012г. «Об образовании», постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Челябинской области от 29.08.2013 N 515-ЗО "Об образовании в Челябинской области" , Уставом техникума, Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области» в ГБПОУ «ВАТТ-ККК» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии техникума входят:

- директор – председатель комиссии;
- заместитель директора по учебной производственной работе – заместитель председателя комиссии;
- заместитель директора по учебной воспитательной работе;
- заместитель директора по финансово – экономической работе;
- социальный педагог;
- заведующие филиалов;
- секретарь учебной части;
- председатель студенческого совета;

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии согласовывается со студ. советом техникума (протокол заседания студ. совета по рассмотрению персонального состава стипендиальной комиссии) и утверждается приказом директора техникума.

2.3. Возглавляет стипендиальную комиссию техникума – директор техникума.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращений выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области в ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

3.3. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), государственной социальной стипендии, рассматривает представления классных руководителей на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (приложение №3) и государственной социальной стипендии (приложение №4).

Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается директором техникума и оформляется соответствующим приказом (приложение №5).

3.4. Стипендиальная комиссия техникума организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и ходатайствует перед Советом техникума о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.3. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 8 «Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области», рассматриваются стипендиальной комиссией в день их поступления и регистрации в техникуме.

4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (приложение № 2), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является

основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.5. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве техникума. Протоколы заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической и государственной социальной стипендий сдаются в архив секретарём стипендиальной комиссии не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

4.6. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.7. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через классных руководителей.

4.8. Деятельность стипендиальной комиссии техникума подотчетна Совету техникума.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов (приложение №6) и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области в ГБПОУ «ВАТТ-ККК»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)
ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2017г.

№ _____

г. Верхнеуральск

О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии

В целях реализации Постановления правительства Челябинской области от 25.12.2013г. №541П. «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и областных государственных профессиональных образовательных организаций и порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях», Положения "О стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:

Председатель комиссии:
Заместитель председателя:
Секретарь:
Члены комиссии:

Докшин А.Я. – директор;
Санников В.В. – зам. директора по УПР;
Степанова С.В. – секретарь учебной части;
Кудряшова Е.В. – зам. директора по УВР;
Гаврилькова – зам. директора по финансово – экономической работе;
Самойлова В.А., Фролова М.Н., Лесовский В.М., Буторина Т.В.,
Алексеев В.И. - зав. филиалами;
Пономоренко Н.Ю. – социальный педагог;
Председатели студсовета.

3. Установить срок действия комиссии – 1 год учебный год
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Я. Докшин

ОБРАЗЕЦ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ –
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРОТОКОЛ № __

заседания стипендиальной комиссии

__ . __ . 20__ г.

г. Верхнеуральск

Председатель – директор;

Секретарь .

Присутствовало: __ из __ (согласно приказу от __. __. 20__ г. № __, «О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии»). Лист регистрации прилагается.

Повестка дня:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам летней сессии 2016-2017 учебного года, согласно ФЗ № 273 от 27.12.2012г. «Об образовании», постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Челябинской области от 29.08.2013 N 515-ЗО "Об образовании в Челябинской области" , Уставом техникума, Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области»
2. Утверждение размера стипендии вновь зачисленным обучающимся на первый курс;
3. Утверждение списка обучающихся на государственную академическую стипендию;
6. Утверждение списка обучающихся техникума на государственную социальную стипендию.

Слушали:

Решение стипендиальной комиссии:

Лист регистрации

членов стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии _____ г.

подпись	Ф.И.О

ОБРАЗЕЦ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам
промежуточной аттестации за __ семестр 20__-20__ - учебного года
следующих студентов группы ____:

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		сумма	примечание
		4	5		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
....				
Итого:					

Кл. руководители _____ /Ф.И.О./

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.
 2. В столбце «примечание» указывается нахождение студента в академическом отпуске, продление сессии по уважительным причинам.
- Исправления в представлении не допускаются!**

ОБРАЗЕЦ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной социальной стипендии на основании
предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с __ до __)	№ и дата документа
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 2017г.

№ _____

г. Верхнеуральск

О назначении государственной
академической стипендии и
государственной социальной стипендии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную академическую стипендию вновь зачисленным обучающимся: с 01 сентября по 31 декабря 2017 г. включительно следующим обучающимся:

Основание: Решение стипендиальной комиссии (Протокол №__ от _____ года).

Директор

А.Я. Докшин

Зам. директора по УПР

В.В. Санников

ОБРАЗЕЦ

Сводная ведомость
успеваемости обучающихся за __ семестр

группа _____

№ пп	Ф.И.О. студента	предметы											
		зачёты								экзамены			
		фамилия преподавателя											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
....													
24													
25													
	Успеваемость, %												
	Качество, %												

Кл. руководитель

(Ф.И.О.)

