МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

«31» 08 2021г. № 279-ОД/1

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Положения»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя по УВР Кудряшову Е.В.

Директор А.Я. Докшин

Согласовано на заседании
Совета техникума
Протокол от «30» 08 2021г.

Утверждено:
Приказом директора ГБПОУ
«ВАТТ-ККК» № 149-05/1
от «31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический технику – казачий кадетский корпус» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 г. №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический технику – казачий кадетский корпус» (далее - техникум).

1.2. Общежитие является структурным подразделением техникума и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием, за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между техникумом и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии техникума и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии техникума.

1.4. Общежития техникума расположены по адресам: г. Верхнеуральск, ул. Еремина 1а

1.5. Общежития в филиалах техникума:

Уйский филиал: с. Уйское, ул. Карла Маркса ,32

Фершампенуазский филиал: 457650, с Фершампенуаз ул. Мира, 36

Кизильский филиал:: 457610, с. Кизильское, ул. Советская 56

1.5. С каждым студентом, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.6. В первоочередном порядке жилые помещения бесплатно предоставляются следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детям-инвалидам; - инвалидам I, II группы;

- инвалидам с детства;

-студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии документов установленного образца);

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организовываются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, прачечные и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации обслуживания проживающих, могут быть предоставлены в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией техникума по согласованию с Советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Учредителем, собственником имущества.

1.10. Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанию установленного порядка осуществляет комендантом.

1.11. Руководство воспитательной работой с проживающими в общежитии осуществляют воспитатели общежития.

1.12. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для 4 организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ.

2.3. Непосредственное руководство организацией самостоятельных занятий и отдыха студентов, проведением культурно-массовых, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, контроля за соблюдением

проживающими Правил внутреннего распорядка общежития осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Администрация техникума обязана:

-обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

-при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных, нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

-содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

-заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять обязательства по ним;

-укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

-укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

-своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

-обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

-временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

-содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурнобытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

-обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

2.5. Комендант общежития обязан:

-обеспечить вселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

-предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

-обеспечить учет и доведение до зам. директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

-информировать зам.директора техникума о положении дел в общежитии;

-создавать условия для нормальной жизнедеятельности общежития;

-обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

-обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

-в случае острого заболевания проживающих принимать меры в оказании им своевременной медицинской помощи и содействовать при необходимости в их госпитализации;

-принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования; -принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и необходимым инвентарем.

2.6. Комендант общежития:

-вносит предложения зам. директора по УВР техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

-определяет количество энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры, которое можно использовать в комнатах;

-совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение зам. директора техникума по УВР предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

-принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

-вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

2.7. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.7. 1. Комендант ведет следующий реестр документов:

- Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

- Акт сдачи-приемки жилого помещения. - Карточки регистрации студентов, проживающих в общежитии.

- Заявления студентов о предоставлении места в общежитии.

- Приказы о заселении /выселении студентов.

- Журнал регистрации посещений студентов, проживающих в общежитии.

- Примерные нормы оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем. - График проведения влажной уборки.

- График замены постельных принадлежностей.

- Правила (инструкция) по пропускному режиму.

- Схемы эвакуации.

- Документы о рабочем состоянии средств пожаротушения.

- Журнал регистрации посещения общежитий должностными лицами.

- Журнал передачи смен.

- Журнал контроля оплаты за общежитие.

- Журнал инструктажей противопожарной безопасности работников общежития.

-Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, иных инструктажей.

- Инструкция о действиях работников общежития при возникновении террористической угрозы. - Список работников общежития.

2.8. Воспитатель общежития обязан:

-регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;

-координировать работу старост этажей и комнат;

-координировать работу Совета общежития;

-по мере необходимости проводить заседания Совета общежития;

-организовывать лекции и беседы с обучающимися не реже 2 раз в месяц;

-организовывать вечера отдыха, спортивные и другие мероприятия;

-осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарногигиенических норм;

-совместно с Советом общежития и комендантом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими, проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.9. Воспитатель общежития:

-ходатайствует перед зам. директора по УВР о поощрении членов Совета общежития за успешную работу;

-вносит предложения зам. директору по УВР о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

2.9.1. Воспитатель ведет следующий реестр документов:

-Положение об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»».

-Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

- Списки студентов, проживающих в общежитии, в том числе:

-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- несовершеннолетних студентов; - студентов, состоящих на различных видах учета ;

-Перспективный план воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии на учебный год.

- Календарный план воспитательной работы на месяц.

- План работы по профилактике правонарушений студентов, проживающих в общежитии.

- План работы с детьми-сиротами, проживающими в общежитии.

- План работы Совета общежития на месяц;

- План работы клуба выходного дня.

- План индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутриобщежитском учете.

- Отчет о выполнении перспективного плана воспитательной работы за учебный год.

- Отчет о выполнении перспективного плана воспитательной работы за месяц.

- Отчет о проведении мероприятий со студентами, в том числе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающими в общежитии, в рамках воспитательной работы (ежеквартальный).

- Отчет о выполнении плана Совета общежития за месяц, протоколы собраний общежития и заседаний Совета общежития.

- Отчет о выполнении плана по профилактике правонарушений студентов, проживающих в общежитии за месяц.

- Отчет о выполнении плана индивидуальной работы со студентами, состоящими на внутриобщежитском учете.

- Отчет о выполнении плана работы клуба выходного дня за месяц.

- Протоколы собраний со студентами, проживающими в общежитии.

- Протоколы заседания Совета общежития.

- Журнал ежедневного учета студентов, проживающих в общежитии. (Журнал убытия и прибытия студентов).

- Журнал инструктажей противопожарной безопасности студентов.

-Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности, иных инструктажей.

- Порядок взаимодействия работников техникума в случаях самовольного ухода студентов из техникума, в том числе несовершеннолетних и в других внештатных ситуациях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

-проживать в закрепленном жилом помещении весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения в общежитии, локальных нормативных актов техникума, регламентирующих порядок проживания в общежитии;

-пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

-вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

-расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты техникуму всех фактически понесенных ими расходов;

-переселяться с согласия коменданта общежития в другую комнату общежития;

-избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

-участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

-ознакомиться с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиеническими нормами, другими локальными нормативными актами техникума;

-пройти инструктаж по правилам техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности;

-не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения процедуры регистрации;

-строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, пропускной режим общежития;

-использовать жилое помещение по прямому назначению;

-бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить

уборку в своих жилых помещениях (блоках), на кухне - по установленному графику дежурств;

-своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

-выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

-при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития и (или) воспитателю общежития, при их отсутствии в соответствующую аварийную службу;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

3.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Вселение в общежитие техникума осуществляется на основании личного заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, приказа директора техникума и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка на вселение оформляется приказом директора техникума.

4.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Комендант общежития содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.4. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.5. При выселении студентов из общежития студентам выдается обходной лист, который они должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб техникума.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Студенты, проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер и порядок внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся определяется в соответствии со статьей 39 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов устанавливается приказом директора техникума с учетом мнения Студенческого совета и Совета общежития. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

5.4. Техникум вправе на основании приказа директора снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для студентов или не взимать такую плату с отдельных категорий студентов с учетом мнения Студенческого совета и Совета общежития. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 11 освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

5.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение,

отопление. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При определении размера оплаты коммунальных услуг учитываются получаемые техникумом субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.6. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в текущем учебном году взимается со студентов 1 раз в полугодие до 10-го числа месяца.

5.7. Техникум по согласованию со Студенческим советом и Советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.8. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится через отделения банков.

5.9. Для других категорий граждан, проживающих в общежитии, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и порядок ее внесения, определяются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Совет общежития является органом самоуправления в общежитии Техникума. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии. Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

6.3. В каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста жилого помещения в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.

Приложение № 1 к Положению о студенческом общежитии

ПРАВИЛА проживания в общежитии ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

1. Настоящие Правила проживания направлены на поддержание дисциплины среди студентов, проживающих в общежитии, на обеспечение в общежитие правопорядка, создание благоприятных условий для нормального проживания, быта, отдыха и самоподготовки.
2. Настоящие Правила определяют для студентов, проживающих в общежитии техникума распорядок дня, требования к дисциплине и поведению студентов.
3. Вопросы, связанные с применением Правил проживания, решаются студенческим Советом общежития совместно с администрацией техникума.
4. С 23 часов в общежитии должна соблюдаться тишина.
5. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку.
6. Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии, определяются Положением о студенческом общежитии.
7. Кроме того, студент, **проживающий в общежитии обязан:**
   - 7.1. Соблюдать установленный порядок проживания.
   - 7.2. Соблюдать настоящие Правила.
   - 7.3. Уважительно относиться к персоналу общежития, а также другим студентам, проживающим в общежитии; не допускать в отношении указанных лиц никаких противоправных действий.
   - 7.4. Соблюдать распорядок дня в общежитии.
   - 7.5. Соблюдать установленный пропускной режим.
   - 7.6. Строго соблюдать правила пожарной безопасности.
   - 7.7. Бережно относиться к имуществу, мебели и иному оборудованию общежития.
   - 7.8 При уходе из комнаты закрывать окна, выключать свет, электроприборы.
   - 7.9 Добросовестно выполнять обязанности дежурного.
   - 7.10. Принимать активное участие в общественной жизни и внеклассных мероприятиях, проводимых в общежитии.
   - 7.11. Ежедневно по очереди с другими жильцами, производить уборку жилых помещений, а также территории вокруг общежития (по мере необходимости).
   - 7.12. В случае не заселения жильца в 3-х дневный срок со дня подписания приказа на вселение, приказ считается недействительным.
   - 7.13. При выселении жилец обязан покинуть общежитие в 3-х дневный срок со дня подписания приказа.
   - 7.14. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также документ, предоставляющий право находиться в общежитии (пропуск, временный пропуск);
   - 7.15. Не препятствовать осмотру жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

7.16. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

8. При выезде из общежития на летние каникулы необходимо:
- предупредить коменданта и воспитателя за два дня до выезда;
- своевременно сдать личные вещи на хранение;
- сдать мягкий инвентарь и постельное белье с момента сдачи последнего экзамена в течение суток;
- сдать коменданту общежития и старшему воспитателю общежития комнату с ключами.

9. При выезде из общежития по отчислению (окончанию) из техникума необходимо за два дня до выезда:
- предупредить коменданта общежития и воспитателя;
- сдать мягкий инвентарь и постельное белье;
- сдать коменданту общежития комнату с ключами;
- подать документы на снятие с регистрационного учета;
- подписать у коменданта общежития обходной лист.

10. Проживающим в общежитии **запрещается:**

10.1. Курить в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

10.2. Распивать спиртные напитки в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

10.3. Появление в общежитие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

10.4. С 21.00 до 8.00 часов петь и играть на музыкальных инструментах, включать громко радиоприемники, телевизоры, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях.

10.5. Размещать на стенах жилых помещений какие-либо плакаты, календари и прочие надписи (без согласования с администрацией общежитии);

10.6. Пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками, удлинителями и т.д.; (пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студенческого общежития).

10.7. Оставлять в комнате в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать свой пропуск;

10.8. Держать в комнате животных, птиц, насекомых;

10.9. Хранить в комнате легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие;

10.10. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, без согласия администрации общежития;

10.11. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

10.12. Выходить на крыши, в технические помещения зданий;

10.13. Находиться на подоконниках открытых и закрытых окон;

10.11. Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям на территории общежития, а также

самовольно их создавать.

10.12. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

10.13. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

10.14. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением

11. Распорядок дня в общежитии для студентов

	7.00	подъем
7.15	8.00	утренний туалет, влажная уборка комнат, завтрак
8.30	15.20	занятия в техникум
14.30	18.00	свободное время
18.00	18.30	вечерняя влажная уборка комнат
18.30	21.00	самоподготовка,
22.30	23.00	подготовка ко сну
	23.00	отбой

Отбой и подъем производится дежурным воспитателем

12. Вход близких родственников осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющих личность (паспорта, удостоверения, военного билета) с записью в журнале регистрации посетителей.
13. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.
14. Проживающие в общежитиях обучающиеся, выполняющие правила проживания и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии могут быть представлены к поощрению.
15. За активное участие в общественной жизни и во внеклассных мероприятиях, проводимых в общежитии, для студентов, проживающих в общежитии, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
16. Меры поощрения применяются по решению Совета общежития, которое утверждается приказом директора Техникума.
17. Виды мер поощрения:
    - благодарственное письмо родителям студента;
    - грамота, благодарность;
    - помещение фотографии студента на Доске почета комплексов техникума;
    - занесение благодарности в личное дело студента.
18. За нарушение Положения о студенческом общежитии и Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований общественного порядка, правил противопожарной безопасности, недобросовестное отношение к имуществу Техникума, приведшее к его порче или уничтожению, курение в общежитии - к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия.

19. Курение в общежитии являемся грубейшим нарушением правил противопожарной безопасности и настоящих Правил, Федерального закона от 25.02.2013г. «Об охране здоровья граждан, от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака».
20. Наказание за порчу имущества общежития регулируется п. 3.2.7. Положения о студенческом общежитии.
21. За иные виды нарушений, не указанных в п.п. 18.19 настоящих Правил применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:
    - замечание;
    - выговор:
    - выселение из общежития;
22. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
    а) использования жилого помещения не по назначению;
    б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
    в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
    г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
    д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
    е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
    ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
    з) хранения, распространения наркотических средств;
    и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
    к) отчисления из ОУ;
    л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
23. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается серьезность совершенного проступка и предшествующее поведение студента.
24. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено только после получения от обучающегося письменного объяснения.
25. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения.
26. Поощрения и взыскания проживающим в общежитии выносятся зам. директора по УВР Техникума по ходатайству воспитателя.
27. **Порядок прохода в общежитие:**

27.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

27.2. Посетители допускаются в студенческое общежитие по приглашению проживающих в общежитии и при их личном присутствии с разрешения администрации и могут там находиться с 15.00 до 21.00 часов. Допуск посетителей в

субботу - с 14.00. в выходные и праздничные дни - с 10.00 часов.

28. При проходе в общежитие:
    - лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
    - работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
    - лица, не работающие и не обучающиеся в «ВАТТ-ККК», оставляют на посту документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале общежития записывает сведения о посетителях.
29. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, пригласивший указанных лиц.
30. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.
31. С 22.00 до 06.00 часов студенческое общежитие закрывается. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Ключ от общежития хранится у дежурного. Выход и вход в общежитие в это время производится только с разрешения дежурного. Приход в общежитие после 22-00 разрешается для совершеннолетних студентов по письменному заявлению, согласованному воспитателем и комендантом (при отсутствии нарушений ПРАВИЛ проживания в общежитии).
32. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.