

ПРОЕКТ:
**«Оптимизация процесса
подготовки обучающихся
ГБПОУ «Верхнеуральский
агротехнологический техникум-
казачий кадетский корпус»
к промежуточной
аттестации по дисциплинам»**

Верхнеуральск. 2023 год

Карточка проекта: «Оптимизация процесса подготовки обучающихся ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» к промежуточной аттестации по дисциплинам»



Карточка проекта «Оптимизация процесса подготовки обучающихся
ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»
к промежуточной аттестации по дисциплинам»

Утверждает:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области

 В.В. Мосин

Министр образования и науки
Челябинской области

 А.М. Кузнецов

1. Исходные данные и предмет проекта

Заказчик проекта: обучающиеся ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (далее – ГБПОУ «ВАТ-ККК»);
Надзорный орган: Директор ГБПОУ «ВАТ-ККК»;
Первоначальный проект: обучающиеся второго курса по программам подготовки профессионального образования ГБПОУ «ВАТ-ККК»;
Группы проекта: от начала подготовки социально-экономический материал промышленной подготовки до подготовки отчета промежуточной аттестации на кадетском совете;
Руководитель проекта: Перерывов Ю.В. заместитель директора по образовательной работе ГБПОУ «ВАТ-ККК»;
Команда проекта: Осипова Е.М. – менеджер ГБПОУ «ВАТ-ККК», Номдана Д.Д. – преподаватель образовательных дисциплин ГБПОУ «ВАТ-ККК», Парфентьев Н.В. – преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ «ВАТ-ККК».

2. Обоснование выбора

Ключевым результатом проекта является подготовка обучающихся, выходящий по результатам промежуточной аттестации.
Планируемые результаты: времени обучающихся по подготовке к промежуточной аттестации, повышение успеваемости обучающихся.
Основные инновации: использование материала курса на короткой период времени и увеличение нагрузки на студентов в конце учебного года.
Новизна, или оригинальность: увеличение времени обучающихся для подготовки к промежуточной аттестации; расширение распространения нагрузки обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации; повышение абсолютной и относительной успеваемости обучающихся, выходящий по итогам промежуточной аттестации.

3. Цели и планируемый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Планируемый показатель
Срок выдачи обучающимся подготовленного материала для промежуточной аттестации	на 2-3 месяца до прохождения экзамена	сокращено на 40%
Доля студентов, прошедших промежуточную аттестацию на уровне «хорошо» и «отлично»	45%*	80%*

* Показатели будут учтены в ходе мониторинга

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 13.05.2022
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 13.06.2022 – 15.08.2022
разработка карты текущего состояния процесса – 13.06.2022 – 17.07.2022
разработка карты целевого состояния процесса – 20.07.2022 – 01.08.2022
разработка плана реализации проекта – 04.08.2022 – 15.08.2022
3. Установочное совещание по защите планового оптимизации процесса – 25.08.2022 – 30.08.2022
4. Внедрение улучшений – 07.11.2022 – 29.12.2022
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 11.01.2023 – 27.01.2023
6. Защита и закрытие проекта – 05.02.2023 – 20.02.2023

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Исполнитель Челябинской области

 Т.Н. Иванов

Цели и плановый эффект

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Срок выдачи обучающимся контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации	за 2-3 месяца до проведения экзамена* (по результатам картирования – 2 месяца)	увеличение на 40 % (до 2,8 месяца минимум)	4 месяца
Доля студентов, прошедших промежуточную аттестацию на оценки «хорошо» и «отлично»	42%	63%	63%

Приказ о реализации проекта применением технологий бережливого управления

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

« 13 » 10.5 2022 года № АР5-05

г. Верхнеуральск

«О реализации проектов с применением технологий бережливого управления»

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки обучающихся ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» к промежуточной аттестации по дисциплинам» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 13 мая 2022 года по 20 февраля 2023 года.
2. Назначить руководителем проекта Переродину Юлию Борисовну, заместитель директора по теоретическому обучению.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе: Федорова Е.М. методист, Фомина С.Н. методист, Шеметова О.В. методист, Немцева Л.Я. преподаватель, Веретенникова И.В. преподаватель.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю (вторник, 14.00 час.). Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  А.Я. Докшина

№01 - Переродина Ю.Б.

Команда проекта

Переродина Юлия Борисовна	заместитель директора по теоретическому обучению ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус», руководитель проекта
Команда проекта	
Федорова Елена Михайловна	методисты ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус»
Фомина Светлана Николаевна	
Шеметова Ольга Владимировна	
Немцева Лиана Якуповна	преподаватели ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус»
Веретенникова Инна Васильевна	

Стенд мероприятий по оптимизации проекта



Карта текущего состояния (стр.1)

Карта текущего состояния процесса "Оптимизация процесса подготовки с

Единица измерений: день



№	Наименование проблемы
1	Выдачи KOM для ПА за 2 месяца до проведения экзамена
2	Сжатые сроки для подготовки опорных конспектов
3	Увеличенная нагрузка на обучающихся
4	Необходимость постоянного контроля за соблюдением сроков исполнения заданий преподавателем
5	Передача документов на бумажном носителе "из рук в руки"

KOM* - контрольно-оценочные материалы
ПА* - промежуточная аттестация

Карта текущего состояния (стр.2)

обучающихся ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» к промежуточной аттестации

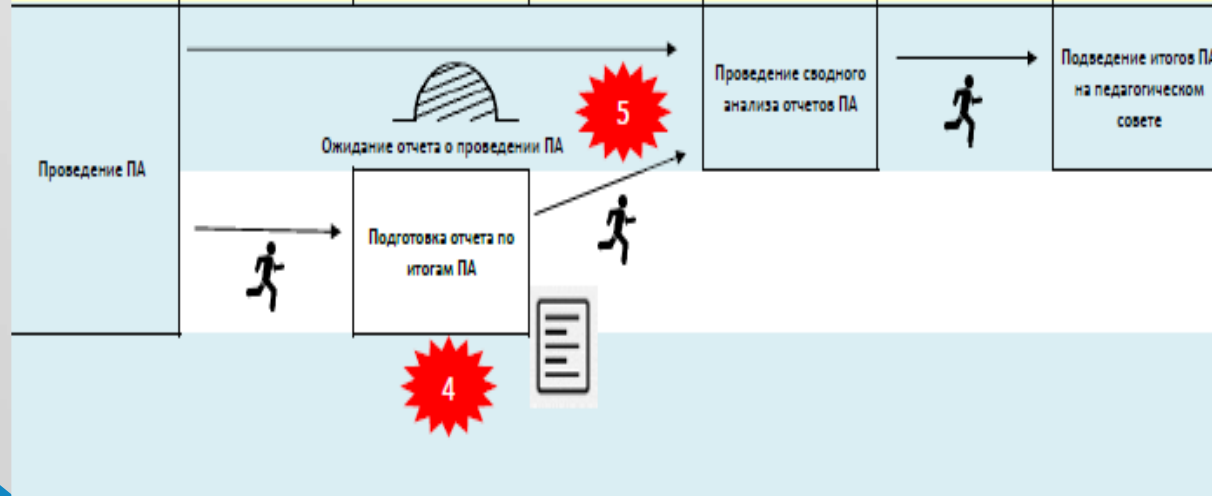
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
5		100		5		20		20		10	
1		20		1		3		2		2	
				5							
				1							
	5		5		5		5		2		1
	1		1		1		1		1		0,2



Карта текущего состояния (стр.3)

и по дисциплинам"

23	24	25	26	27	28	29	Сумма, день	ВПП max, день	ВПП min, день
1		4		3		1	290	457	82,2
0,5		1		1		0,5	57		
		6					91		
		2					9		
	2		2		2		76		
	1		1		1		16,2		



Карта целевого состояния (стр.1)

Карта целевого состояния процесса "Оптимизация процесса подготовки обучающихся"
Единица измерений: день

			1	2	3	4	5	6
день,	Операции, день	max	20		2		1	1
		min	5		1		0,2	0,2
	Ожидания, день	max						
		min						
	Перемещения, день	max		1		1		
		min		0,2		0,2		
Участники процесса	1	Заместитель директора по теоретическому обучению			Согласование представленных КОМ и утверждение КОМ на педагогическом совете			
	2	Преподаватель	Разработка КОМ*	@		@	Получение утвержденных КОМ	Выдача КОМ обучающимся
	3	Обучающийся второго курса	1,4	5		1,5		

№	Наименование решений
1	Выдача КОМ для ПА за 4 месяца до проведения экзамена
2	Опорный конспект готовится во время занятия
3	Ежедневная подготовка обучающегося к ПА
4	Заполнение преподавателем чек-листа в электронном виде по этапам выполнения задания
5	Передача документов по электронной почте

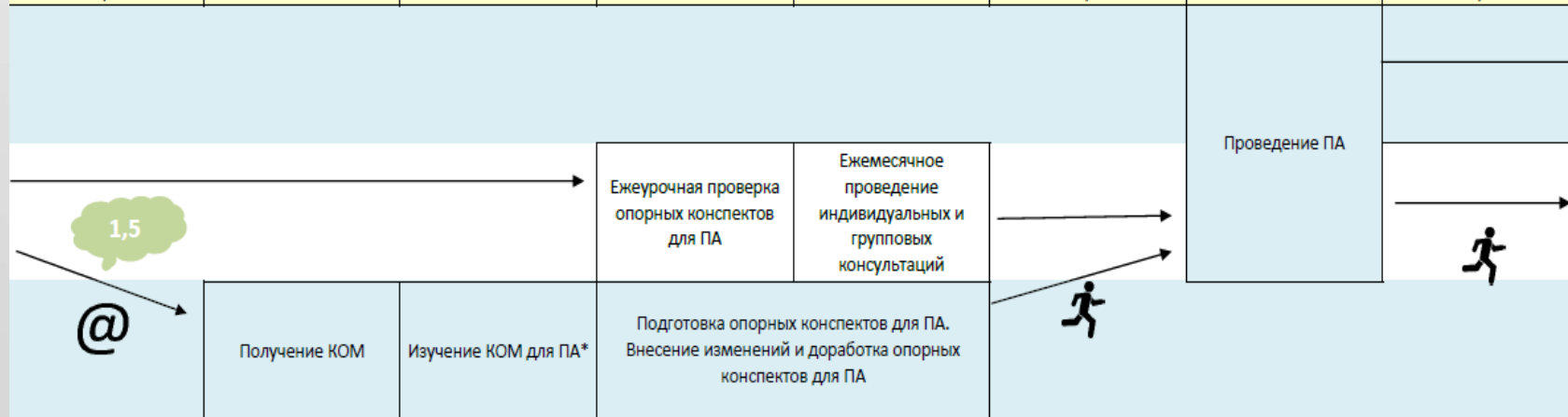
КОМ* - контрольно-оце

ПА* - промежуточная а

Карта целевого состояния (стр.2)

с ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский кор

7	8	9	10	11	12	13	14
	1	1	80			0,5	
	0,2	0,2	20			1	
1					1		1
0,2					0,2		0,2



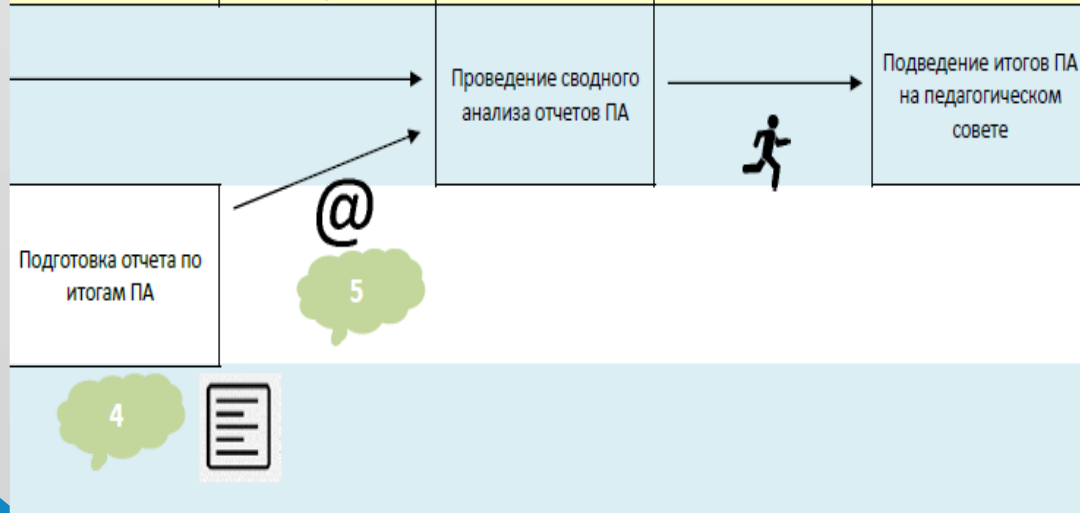
еночные материалы

тестация

Карта целевого состояния (стр.3)

пус» к промежуточной аттестации по дисциплинам"

15	16	17	18	19	Сумма,день	ВПП max,день	ВПП min,день
4		4		0,5	115	123	33
1		1		1	30,8		
					0		
					0		
	1		2		8		
	0,2		1		2,2		



План мероприятий по реализации проекта (стр.1)

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной
службы Правительства
Челябинской области

 Т.Н. Язовских

Утверждаю:

Министр образования и науки
Челябинской области

 / А.И. Кузнецов
«___» _____ 2022 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки обучающихся ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» к промежуточной аттестации по дисциплинам»

№	Краткое описание проблемы	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Выдача контрольно-оценочных материалов за 2 месяца до проведения экзамена	1.1 Разработка преподавателем контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации за 4 месяца до проведения экзамена	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.- преподаватели	19.10.2022- 03.11.2022	Сокращение сроков разработки контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации с 2-3 месяцев до 1 месяца.
		1.1.1 Подготовка вопросов для контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации.	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.- преподаватели	19-22.10.2022	Сокращение сроков подготовки экзаменационных билетов
		1.1.2 Предоставление по электронной почте контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации на согласование заместителю директора по теоретическому обучению	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.- преподаватели	24.10.2022	Сокращение сроков согласования материалов для промежуточной аттестации
		1.1.3 Проведение педагогического совета по вопросам утверждению контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;	25.10.2022- 26.10.2022	Протокол об утверждении контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации
		1.1.4 Утверждение контрольно-	Немцева Л.Я.,	27.10.2022-	Сокращение сроков

План мероприятий по реализации проекта (стр.2)

	оценочных материалов для промежуточной аттестации	Веретенникова И.В.-преподаватели	28.10.2022	материалов для промежуточной аттестации
	1.2 Внедрение новой системы согласования и утверждения контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации: разработка и утверждение приказа о внедрении новой системы согласования и утверждения контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М.-методист; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	27.10.2022-05.11.2022	Сокращение сроков утверждения контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации с 2-25 дней до 1-2 дней
	1.3 Внедрение системы выдачи обучающимся контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации в электронном виде	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	27.10.2022-05.11.2022	Сокращение сроков ожидания и получения контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации с 7-85 дней до 0,2-1 дней
	1.3.1 Разработка и утверждение приказа о внедрении системы выдачи обучающимся контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации в электронном виде	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты;		
	1.3.2 Формирование списка обучающихся, назначенных для прохождения промежуточной аттестации	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели		
	1.3.3 Оказание методической помощи обучающимся при создании электронной почты	Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели		
	1.3.4 Сбор контактных данных обучающихся: адреса электронной почты обучающихся.	Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты;		
	1.3.5 Проведение классного часа для	Переродина Ю.Б. –		

План мероприятий по реализации проекта (стр.3)

		обучающихся по работе с электронной почтой при подготовке к промежуточной аттестации.	заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М., Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты;		
		1.4 Изменения в действующий нормативный акт по проведению промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;		
		1.4.1 Разработка проекта изменений в действующий нормативный акт по проведению промежуточной аттестации			
		1.4.2 Проведение Совета техникума по утверждению внесенных изменений в действующее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации			
		1.4.3 Утверждение приказа о внесении изменений в действующее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации и организация ознакомления сотрудников			
2	Сжатые сроки для подготовки опорных конспектов	2.1 Разработка технологии ведения опорных конспектов для промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М., Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	27.10.2022-05.11.2022	Сокращения сроков подготовки опорных конспектов для промежуточной аттестации с 20-100 дней до 20-17,5 дней Повышение уровня качества опорных конспектов для промежуточной аттестации с 45% до 95% Планомерная работа по подготовке опорных конспектов для промежуточной аттестации
		2.1.1 Заседание временной творческой группы по разработке методики ведения опорного конспекта			
		2.1.2 Утверждение методики ведения опорного конспекта и организация ознакомления сотрудников			
		2.1.3 Разработка и утверждение памятки для обучающихся по ведению опорного конспекта			
		2.2 Проведение вводного инструктажа с обучающимися по подготовке опорных конспектов для промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Немцева Л.Я.,	07.11.2022-09.11.2022	

План мероприятий по реализации проекта (стр.4)

		2.2.1 Вручение обучающимся памятки по подготовке опорных конспектов для промежуточной аттестации посредством электронной почты	Веретенникова И.В.-преподаватели		
		2.3 Внедрение системы ежеурочной проверки опорных конспектов обучающихся для промежуточной аттестации	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	09.11.2022- 29.12.2022	
		2.3.1 Проведение с преподавателями методического совещания по разработке методики проверки опорных конспектов обучающихся для промежуточной аттестации			
		2.3.2 Разработка чек-листа по проверке опорных конспектов обучающихся для промежуточной аттестации			
		2.3.3 Разработка проекта предложений по внесению изменений в действующее Положение по проведению промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;		
		2.3.4 Проведение Совета техникума по утверждению внесения изменений в действующее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации			
		2.3.5 Разработка и утверждение приказа о внесении изменений в действующее Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации и ознакомление сотрудников			
3	Увеличенная нагрузка на обучающихся	3.1 Разработка критериев мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М., Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я.,	07.11.2022- 14.11.2022	Исключение сроков ожидания окончательной проверки опорных конспектов для промежуточной аттестации. Доля студентов,
		3.1.1 Заседание рабочей группы по разработке критериев мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации			

План мероприятий по реализации проекта (стр.5)

	3.1.2 Утверждение критериев мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации	Веретенникова И.В.- преподаватели		прошедших промежуточную аттестацию на оценки «хорошо» и «отлично» с 42% до 60% Планомерная подготовка обучающегося к промежуточной аттестации
	3.1.3 Разработка и утверждение приказа о внесении изменений в Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации			
	3.2 Внедрение и организация ведения мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации	Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	15.11.2022-29.12.2022	
	3.2.1 Проведение инструктивно-методического совещания для педагогов по организации ведения мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;		
	3.2.2 Организация контроля за ведением преподавателями мониторинга готовности обучающегося к промежуточной аттестации			
	3.3 Проведение ежемесячных индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся	Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.- преподаватели	10.11.2022-29.12.2022	
	3.3.1 Составление педагогами графика ежемесячных индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся			
	3.3.2 Согласование с заместителем директора по теоретическому обучению графика ежемесячных индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся			
	3.3.3 Ознакомление обучающихся с графиком ежемесячных индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся посредством электронной			

17

План мероприятий по реализации проекта (стр.6)

		почты				
4	Необходимость постоянного контроля за соблюдением сроков исполнения заданий преподавателем	4.1 Разработка электронного чек-листа выполнения задания преподавателями	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М., Шеметова О.В., Фомина С.Н.-методисты; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	19.10.2022-10.11.2022	Исключение повторных (излишних) контрольных действий участников процесса. Сокращение времени ожидания готового документа с 9-91 дней до 0 дней. Возможность проверки в реальном времени статуса выполненного задания	
		4.1.1 Заседание рабочей группы по разработке критериев для электронного чек-листа выполнения задания преподавателями				
		4.1.2 Утверждение критериев для электронного чек-листа выполнения задания преподавателями				
		4.2 Проведение обучающего семинара с преподавателями по заполнению электронного чек-листа	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М.-методист.	11.11.2022-12.11.2022		
		4.3 Внедрение электронного чек-листа выполнения задания преподавателями	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению, Федорова Е.М.-методист; Немцева Л.Я., Веретенникова И.В.-преподаватели	14.11.2022-29.12.2022		
		4.3.1 Разработка и утверждение приказа по внедрению электронного чек-листа выполнения задания преподавателями				
		4.3.2 Организация доступа преподавателей к электронному чек-листу выполнения задания преподавателями				
		4.3.3 Контроль за ведением чек-листа выполнения задания преподавателями	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению			
5	Передача документов на бумажном носителе «из рук в руки»	5.1 Создание электронной почты преподавателей. Передача документов по электронной почте. Внедрение электронного документооборота посредством электронной почты.	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению; Шеметова О.В.-методист; Фомина С.Н.- методист.	19.10.2022-29.12.2022	Сокращение времени передачи документов с 14-71 дней до 1-4 дней	
		5.1.1 Проведение инструктивно-методического совещания для педагогов по работе с электронными ресурсами				

План мероприятий по реализации проекта (стр.7)

	5.1.2 Сбор контактных данных педагогов и формирование единого списка педагогов с указанием адресов электронной почты	Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению		
	5.1.3 Организация рассылки адресов педагогов			
	5.1.4 Формирование списка педагогов для рассылки типовой информации			
Анализ и оценка достижений целевых показателей проекта		Переродина Ю.Б. заместитель директора по теоретическому обучению; Федорова Е.М. - методист.	11.01.2023-27.01.2023	Внедрение бережливой технологии в образовательный процесс

Руководитель проекта, заместитель директора по теоретическому обучению


(подпись)

Ю.Б. Переродина

Реализация мероприятий: разработка и согласование преподавателем контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березовский аграрно-технологический техникум» – филиал колледжского корпуса
(ГБПОУ «БАТТ-ЮЖ») –

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины

ОУСЭД ИСТОРИЯ

область гуманитарный и социально-педагогический цикл основной образовательной программы по специальности
среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Березовский аграрно-технологический техникум – филиал колледжского корпуса» (ГБПОУ «БАТТ-ЮЖ»).

Разработчик: Носкина Л.В., преподаватель высшей категории.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березовский аграрно-технологический техникум» – филиал колледжского корпуса
(ГБПОУ «БАТТ-ЮЖ») –

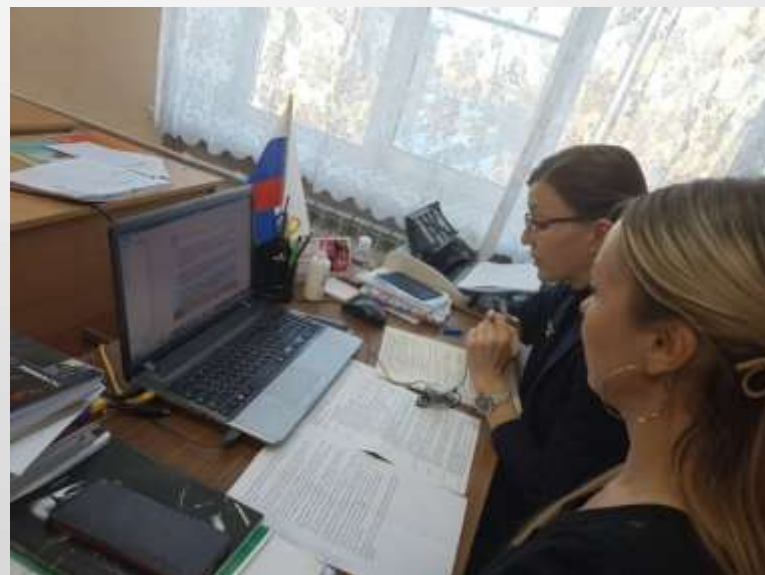
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины

УДДБ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

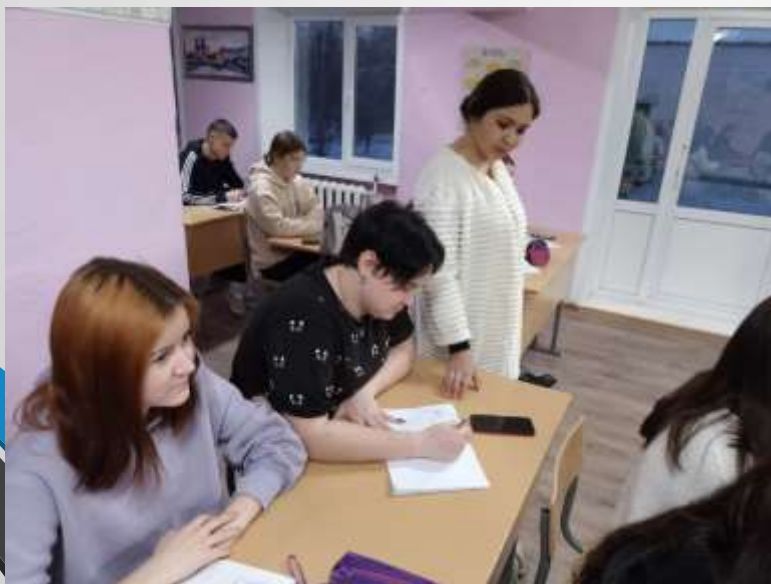
Область образовательный цикл, учебные дисциплины дополнительного образования
профессиональный образовательный программа
среднего профессионального образования по профессии
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Березовский аграрно-технологический техникум – филиал колледжского корпуса» (ГБПОУ «БАТТ-ЮЖ»).

Разработчик: Вересовикова Н.В., преподаватель высшей категории.



Реализация мероприятий: *разработка системы выдачи обучающимся контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации в электронном виде*



Реализация мероприятий: *разработка технологии ведения опорных конспектов для промежуточной аттестации*



Реализация мероприятий: разработка памятки для обучающихся по ведению опорного конспекта и чек-листа по проверке опорных конспектов



Чек-лист по проверке опорных конспектов, обучающихся по программе средней аттестации

Датировано: _____

ФИО учителя: _____

Дата проверки: _____

Критерий	Красный - не соответствует	Оранжевый - частично соответствует	Зеленый - полностью соответствует
1. Полнота отражения содержания предмета			
2. Наличие логической структуры опорного конспекта			
3. Четкость формулировок, отсутствие ошибок в оформлении			
4. Грамотность оформления			
5. Наличие ссылок на источники информации			
6. Наличие выводов, обобщений			
7. Наличие рисунков, схем, таблиц			
8. Структурированность			
9. Актуальность			
10. Уникальность			
11. Актуальность			
12. Четкость			
13. Красота			
14. Удобство			
15. Простота			

Выполнено: _____

ФИО учителя: _____



Памятка для обучающихся по составлению опорных конспектов

Опорный конспект (ОК) – это сокращенная, систематизированная запись изучаемого материала, его структурирован по определенным принципам: материал изложен логично, кратко, четко, в котором даны все необходимые сведения о предмете изучения.

Составляя ОК, необходимо:

- Систематизировать материал, выделить главное, выделить ключевые моменты.
- Оформить материал кратко, четко, в соответствии с требованиями к ОК.
- Содержание ОК должно быть кратким, четким, в соответствии с требованиями к ОК.
- Содержание ОК должно быть кратким, четким, в соответствии с требованиями к ОК.

Готовим опорный конспект:

- Оформить материал кратко, четко, в соответствии с требованиями к ОК.
- Содержание ОК должно быть кратким, четким, в соответствии с требованиями к ОК.
- Содержание ОК должно быть кратким, четким, в соответствии с требованиями к ОК.

Проверяем опорный конспект:

- Проверить, соответствует ли ОК требованиям к ОК.
- Проверить, соответствует ли ОК требованиям к ОК.
- Проверить, соответствует ли ОК требованиям к ОК.

Оформление опорного конспекта:

- Оформить материал кратко, четко, в соответствии с требованиями к ОК.
- Содержание ОК должно быть кратким, четким, в соответствии с требованиями к ОК.
- Содержание ОК должно быть кратким, четким, в соответствии с требованиями к ОК.

Реализация мероприятий: *внедрение электронного документооборота*



Перспективы проекта:

- *использование апробированной системы согласования и утверждения контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации;*
- *применение технологии ведения опорных конспектов (компактное графическое отображение основного учебного материала с указанием логической структуры в процессе изложения его преподавателем);*
- *ведение электронного чек-листа по проверке опорных конспектов обучающихся;*
- *административный контроль выполнения задания посредством ведения электронного чек-листа преподавателями;*
- *переход педагогического коллектива и обучающихся на электронный документооборот.*

Спасибо за внимание!