

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ  
КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**ПРИКАЗ**

30-08 2018г.

№ 313-05

г. Верхнеуральск

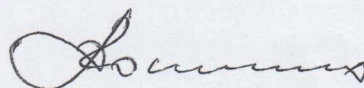
*«Об утверждении Положения»*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы (Приложение № 1);
2. Признать утратившим силу приказ "Об утверждении Положения о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус" от 30.12.2016 года № 439-05;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Докшин

Исп.: Переродина Ю.Б.

Согласовано на заседании

Совета Техникума

Протокол от «30» 08 2018г.

Приложение № 1

к приказу директора ГБПОУ «ВАТТ  
-ККК» от «30» 08 2018г. № 1305

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы

2018 г.

## I Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее именуется – Положение) устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (далее именуется – Техникум)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» с изменениями,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» с изменениями,
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29 июня 2017 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Уставом ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» с изменениями,
- Письмом Минобрнауки России от 24.07.2015 N 04-6397 «О направлении Методических рекомендаций»;

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся, к которым относятся:

- лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);
- лица, осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих), не имеющие основного общего образования и не достигшие двадцати трех лет.

1.4 Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД) и (или) профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии или специальности в конкретном учебном году.

Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае методист разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом (включая филиалы Техникума), если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации на основе входного контроля.

- 1.8. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.
- 1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- 1.10. Для студентов, обучающихся по ИУП на первом курсе обучения (общеобразовательный цикл дисциплин), учебный план по профилю обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать 9-10 учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29 июня 2017 г)), в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3-4 учебных предмета на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения специальности (профессии).

В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

- 1.11. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по профессии или специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения возможно и служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).
- 1.12. Ускоренная образовательная программа – программа, осваиваемая обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

## **2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

- 2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) могут быть переведены различные категории обучающихся очной или заочной форм обучения:
  - 2.1.1. Студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности.



- 2.1.2. Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.
- 2.1.3. Студенты, переведенные на другую специальность, либо с очной формы обучения на заочную или наоборот.
- 2.1.4. Студенты, находящиеся на стажировке.
- 2.1.5. Студенты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования могут быть переведены на обучение по ИУП по отдельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении.
- 2.1.6. Студенты 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в Техникуме с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»).
- 2.1.7. Студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).
- 2.1.8. Студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).
- 2.1.9. Студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Челябинской области, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства заведующих филиалами, заведующей воспитательной работой и преподавателя физической культуры).
- 2.1.10. Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки).
- 2.1.11. Студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам по решению комиссии по переводу студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее Комиссия) на основании представленных документов.
- 2.1.12. Учащиеся школ основного или среднего общего звена могут одновременно получать специальность (профессию) в соответствии с действующим законодательством и если образовательная программа Техникума не содержит объем дисциплин основной или средней общей программы. И не нарушается график обучения в школе и Техникуме.
- 2.2. Заявление (Приложение А) о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора, в котором обучающийся указывает основания перевода на ИУП.
- 2.3. Обучающийся предоставляет в Комиссию пакет документов:
  - заявление о переводе на ИУП;
  - ходатайство (Приложение Г) о переводе на ИУП или академическая справка, медицинская справка (лист нетрудоспособности), заключение ВТЭК, ходатайство спортивных организаций и (или) других организаций с приложением графиков спортивной подготовки и выступлений, копия свидетельства о рождении ребенка и т.д.) т.е. документ, подтверждающий основания для перевода на ИУП;
- 2.4. На основании протокола Комиссии издается Приказ директора Техникума о переводе студента на ИУП и об утверждении ИУП.
- 2.5. Заявление с резолюцией директора Техникума, выписка из приказов хранятся в личном деле студента в учебной части.
- 2.6. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год. Индивидуальный учебный план составляется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй хранится в учебной части, третий вместе с заявлением и необходимыми документами и справками - в личном деле обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода. При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий в Техникуме, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

- 2.8. В индивидуальный учебный план вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.
- 2.9. Заместителем директора ведется журнал регистрации ИУП обучения, в котором записываются ФИО, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, номер приказа и т.п.
- 2.10. На основании ИУП методистом разрабатывается индивидуальный календарный учебный график на основании состава дела обучающегося в которое входит:
  - заявление о переводе на ИУП с приложением документов, подтверждающих ходатайство о переводе на ИУП;
  - ИУП, Приказ об утверждении ИУП.
- 2.11. Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:
  - низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
  - обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов; предоставление недостоверных документов;
  - наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
  - наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума.

### 3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

- 3.1. Организация процесса обучения студентом по ИУП (индивидуальной образовательной программе) осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.
- 3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 3.3. Обучение по ИУП не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.
- 3.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.
- 3.5. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном плане.
- 3.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.
- 3.7. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.
- 3.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по



индивидуальному плану, могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.9. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу.

3.10. В случае сдачи дифференцированного зачета (зачета) или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает в учебную часть лично.

3.11. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий филиалом или заместитель директора вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

3.12. В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план и при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен решением комиссии.

3.13. Обучающимся, не выполнившим ИУП и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.14. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями, кураторами учебных групп, заведующим филиалом и студентами используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Права и обязанности учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам**

4.1. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Перевод студента на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые не включены в ИУП.

4.3. Студенты представляют ИУП методисту, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

4.5. Студенты обязаны ежемесячно **не позднее 10 числа, следующего за отчётным, месяца** отчитываться о выполнении ИУП куратору группы.

4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.

4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

## 5. Обязанности преподавателей

5.1. Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контролирующую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподавательский состав специальности/профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством техникума о лишении студента права обучаться по индивидуальному графику.

5.3. Совместно с заместителем директора, заведующими филиалов, методистом, преподавателями и куратором учебной группы контролируют выполнение студентом индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости – путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП, на заседаниях педсовета.

5.4. Куратор учебной группы является координатором деятельности учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий студентам, обучающимся по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.

5.6. После сдачи студентами промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в аттестационную ведомость.

5.7. В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает заместителю директора, заведующему филиалом или методисту лично. Допуск подшивается к экзаменационной ведомости учебной группы.

5.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения заведующего филиалом.

5.9. Куратор учебной группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающемуся по индивидуальному плану и информирует заместителя директора, методиста или заведующего филиала о состоянии его успеваемости.

## 6. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для:

- лиц, имеющих среднее общее образование;
- лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена;
- лица, освоившие программы профессионального обучения или программы дополнительного профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих);
- лица, имеющих высшее образование;
- лиц, имеющих академическую справку образовательного учреждения;
- лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

6.3 Студент предоставляет Комиссии для рассмотрения следующий пакет документов:

- заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение Б) с приложением соответствующих документов таких как диплом об образовании СПО, о квалификации, академическая справка и т.д.



- заявление о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, практик и т.д.; (Приложение В)

6.4. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.5. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.

6.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности\профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения

6.8. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

6.10. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться на ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

6.12. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Комиссией на основе перезачёта учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля, а так же на основании акта сверки учебных планов (Приложение Ж) подготовленного методистом.

6.13. В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачёт осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

6.14. Для лиц, принятых или переведенных на ускоренное обучение, осуществляется перезачет дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, учебной, производственной (профессиональной) практики (далее – пере зачёт) по личному заявлению обучающегося в соответствии с п. 6.10.

6.15. Перезачёт без повторной аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВУЗ) в течение последних пяти лет.

6.16. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям или специальностям, не родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля профессии или специальности).

6.17. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям или специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

6.18. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с ФГОС СПО по избранной специальности.

6.19. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Комиссией.

6.20. Возможность перезачета определяется Комиссией, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете части основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласовывается с председателем комиссии и утверждается директором техникума.

В ведомости о перезачете указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В ведомости о перезачете на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

6.21. Для учащихся заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения соответствующих контрольных работ по дисциплинам и об установлении продолжительности лабораторно-экзаменационных сессий в каждом учебном году по индивидуальному учебному плану.

6.22. Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

6.23. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося куратором группы. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательной организации – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

6.24. Допускается принятие положительного решения комиссией о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае ведомости о перезачете должны определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6.25. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.26. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана (ИУП), который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.



6.27. Индивидуальный учебный план разрабатывается методистом для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.28. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программ СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более, чем запланировано в учебном плане на весь период для соответствующей формы обучения.

6.29. Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается методистом для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается приказом директора техникума.

6.30. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

## **7. Получение профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем общем образовании**

7.1. Выпускники общеобразовательных учреждений, не имеющие аттестата о среднем общем образовании, могут получить профессиональное образование на базе основного общего образования в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО).

7.2. Указанные лица, поступившие в образовательные учреждения СПО, могут получить профессиональное образование:

- освоив профессиональные образовательные программы СПО в полном объеме;
- освоив профессиональные образовательные программы СПО по индивидуальному учебному плану, пройти ускоренный курс обучения.

7.3. При освоении профессиональных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения образовательное в техникуме предусмотрена возможность перезачета учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего общего образования при освоении профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего образования. При этом перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой приказом директора (см. п. 6.17 – 6.19).

7.4. Таким образом, лицо, поступившее в образовательное учреждение СПО на базе основного общего образования, имея справку об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы среднего общего образования, может подать заявление об аттестации по общеобразовательным предметам, изучавшимся в рамках образовательной программы среднего (полного) общего образования, в течение первого и второго семестров первого года обучения и о переходе, в случае успешной аттестации, на индивидуальный план обучения.

7.5. По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО обучающимся выдается диплом государственного образца.

## **8. Получение профессионального образования выпускниками, получившими аттестат о среднем общем образовании**

8.1. Выпускники общеобразовательной школы, получившие среднее общее образование принимаются для обучения на первый курс, однако в последствии обучающемуся в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ может быть установлен индивидуальный учебный план, предусматривающий ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».



8.3. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора техникума.

8.4. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается комиссией на основе перезачета общеобразовательных учебных дисциплин и (или) их разделов, пройденных в процессе предшествующего обучения в общеобразовательной школе и получения среднего общего образования.

8.5. Возможность перезачета определяется комиссией, оформляется в форме ведомости после чего приказом директора техникума «О перезачете общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану».

В ведомости о перезачете указываются перечень и объемы аттестованных общеобразовательных учебных дисциплин или их разделов, срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

8.6. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования сокращается на один год для обучающихся, имеющих среднее общее образование, полученное в общеобразовательных учреждениях и подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании.

8.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае составляется индивидуальный учебный план, содержащий общеобразовательные дисциплины, по которым, возникли задолженности при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

8.8. После перезачета общеобразовательных дисциплин учащийся приказом по образовательному учреждению переводится на второй курс очной формы обучения с учетом ликвидации задолженностей по индивидуальному учебному плану.

8.9. Студенты данной категории обучения обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, регулярно посещать учебные занятия, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, предусмотренные ИУП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

8.10. Учащиеся данной категории обучения могут продолжить обучение по индивидуальному учебному плану на общих основаниях (см. п. 2.1) после ликвидации задолженностей, образовавшихся в результате перезачета общеобразовательных учебных дисциплин.

8.11. По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО обучающимся выдается диплом государственного образца.

Приложение А

Образец заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ  
«Верхнеуральского агротехнологического  
техникума – казачий кадетский корпус»  
Докшину А.Я.

от учащегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ группы

специальности или профессии

\_\_\_\_\_ (шифр специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы студента)

Заявление.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному  
плану в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года для обучения по программе  
среднего профессионального образования (обучения) по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

(формулируется основание)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с  
предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Согласовано:

Классный руководитель учебной  
группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИО и фамилия)

Заведующий филиалом

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИО и фамилия)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ИО и фамилия)

Образец заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ  
«Верхнеуральского агротехнологического  
техникума – казачий кадетский корпус»  
Докшину А.Я.

от учащегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ группы

специальности или профессии

\_\_\_\_\_ (шифр специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы студента)

Заявление.

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному  
плану 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебного года для продолжения обучения по программе среднего  
профессионального образования (обучения) по специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (формулируется основание)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с  
предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

Согласовано:

Классный руководитель учебной  
группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО и фамилия)

Заведующий филиалом

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО и фамилия)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО и фамилия)



Приложение В

Образец заявления о перезачете дисциплин, профессиональных модулей в связи с переводом на ускоренную форму обучения по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ  
«Верхнеуральского агротехнологического  
техникума – казачий кадетский корпус»  
Докшину А.Я.

от учащегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ группы

специальности или профессии

\_\_\_\_\_ (шифр специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы студента)

Заявление.

Прошу Вас перезачесть (дисциплины, профессиональные модули) \_\_\_\_\_

и перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_  
- 20\_\_\_\_ учебного года для продолжения обучения по программе среднего  
профессионального образования по специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с  
предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

Согласовано:

Классный руководитель учебной  
группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО и фамилия)

Заведующий филиалом

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО и фамилия)

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ИО и фамилия)

Образец ходатайства руководителя организации, в которой работает студент

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГБПОУ  
«Верхнеуральского агротехнологического  
техникума – казачий кадетский корпус»  
Докшину А.Я.

*Уважаемый Анатолий Яковлевич!*

Администрация \_\_\_\_\_

(наименование и место расположения организации)

ходатайствует о переводе учащегося \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по специальности

(шкфр и наименование специальности)

(фамилия и инициалы студента)

на индивидуальный план обучения в \_\_\_\_\_ семестре 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года

в связи с его трудоустройством в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

(ИО и фамилия)

М.П.

Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ –  
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

(ГБПОУ «ВАТТ-КК»)

ПРИКАЗ

«        »        201\_ года        №        \_\_\_\_\_

г. Верхнеуральск

*«О переводе на индивидуальный  
учебный план»*

На основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ комиссии по переводу студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на обучение по индивидуальному учебному плану с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Прилагаемый индивидуальный учебный план обучающегося Ф.И.О. утвердить.
3. Заместителю директора или методисту \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.):
  - 1) Зарегистрировать индивидуальный учебный план обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в журнале регистрации индивидуальных планов обучения;
  - 2) Составить индивидуальный календарный учебный график.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директор

А.Я. Докшин

С приказом ознакомлены:

Исполнитель.



Образец приказа о переводна ускоренное обучении по индивидуальному учебному плану

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ –  
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

(ГБПОУ «ВАТТ-КК»)

ПРИКАЗ

«        »        201\_ года        №       

г. Верхнеуральск

*«О переводе на ускоренное обучении по  
индивидуальному учебному плану»*

На основании протокола №        от        комиссии по переводу студентов  
на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести        (Ф.И.О.) на ускоренное обучении по индивидуальному учебному плану с «    »        20\_ г.
2. Прилагаемый индивидуальный учебный план обучающегося утвердить.
3. Считать        (Ф.И.О.) выполнившим учебный план        курса по следующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:
  - 1)         
      (дисциплина, МДК)        (объем аудиторной нагрузки)         
      (оценка).
  - 2)         
      (дисциплина, МДК)        (объем аудиторной нагрузки)         
      (оценка).
4. Обучающемуся        (Ф.И.О.) пройти переаттестацию по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:
  - 1)         
      (дисциплина, МДК)        (объем аудиторной нагрузки)         
      (оценка).
  - 2)         
      (дисциплина, МДК)        (объем аудиторной нагрузки)         
      (оценка).
5. Заместителю директора или методисту        (Ф.И.О.):

- 3) Зарегистрировать индивидуальный учебный план обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в журнале регистрации индивидуальных планов обучения;
- 4) Составить индивидуальный календарный учебный график.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директор

А.Я. Докшин

С приказом ознакомлены

Исполнитель.

ПриложениеЖ

### Образец акта сверки учебных планов

№ п/п	Результаты предшествующего обучения			Перезачет, согласно рабочего учебного плана при полном сроке обучения по профессии/специальности			
	Учебные дисциплины и (или) их разделы, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики	Количество часов (в случае наличия в представленных документах)	Оценка (прописью)	Учебные дисциплины и (или) их разделы, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики	Количество часов	Форма промежуточной аттестации (Э, З, ДЗ, Э(к))	Оценка (прописью)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Не подлежат перезачету:

	Результаты предшествующего обучения			Пояснения
	Учебные дисциплины и (или) их разделы, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики	Количество часов (в случае наличия в представленных документах)	Оценка (прописью)	
1	2	3	4	5
1				Пример: отсутствие учебных дисциплины и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в рабочем плане
2				

Приложение 3

**Форма журнала регистрации индивидуальных учебных планов в т.ч. по ускоренной форме**

№ п\п	Ф.И.О. студента	Курс	Группа	ОО	Реквизиты протокола заседания комиссии	Реквизиты приказа	Примечание

Приложение И

**Индивидуальный учебный план**

(представлен в EXCEL)



## ПЛАН

\_\_\_\_\_ формы обучения

(шифр и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

семестр 20	- 20	учебного года
------------	------	---------------

[illegible]

[illegible]

## Индивидуальный учебный график

[illegible]

[illegible]



№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Наименование разделов и (или) тем	Формы самостоятельной работы (домашние задания, работа с литературой, написание рефератов, доклады и др.)	Дата выпол- нения	Оценки	Подпись преподава- теля

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ИО и фамилия)

Зав. филиалом \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ИО и фамилия)

Председатель МС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зам. директора по учебно  
-практической  
работе \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ИО и фамилия)

М.П.

Учащийся \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ИО и фамилия)

Заполняется в 3-х экземплярах: один – для учащегося, второй – в личное дело, третий - для учебной части

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

**ПРИКАЗ**

25 . 12 2020г.

№ 429-05

г. Верхнеуральск

«О внесении изменений»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дополнить ч. 2 «Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы» п.п. 2.1.13 Студенты получающие образование по средним образовательным программам\* могут получить его по форме (семейного образования и самообразования) экстернат.

2. п.п.2.1.10 изложить в следующей редакции:

«2.1.10. Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи, проживающие удалено от учебного заведения и отсутствие мест в общежитии, а также в случае проблем с наймом жилого помещения на территории района, где расположено учебное заведение) с приложением подтверждающих документов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на УПР.

4. Действие настоящего приказа вступают в силу с 01 января 2021 года

Директор



А.Я. Докшин

Утверждено

Советом Техникума

Протокол от 18.12.2020 № 24

Исп. Валиева А.Н.