

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ
КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

« 28 » 11 2025 года

№ 796-05

г. Верхнеуральск

«Об утверждении положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся дополнительного образования по общеразвивающей программе «Казачество»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, Уставом Техникума, принимая во внимание, что освоение дополнительного образования по общеразвивающей программе «Казачество» не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией, а контроль успеваемости осуществляется в форме педагогического мониторинга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся дополнительного образования по общеразвивающей программе «Казачество» (далее — Положение).
2. Ввести в действие утверждённое Положение с даты подписания настоящего приказа.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кудряшовой Е. В.:
 - довести Положение до сведения педагогических работников, реализующих программу «Казачество», под роспись;
 - обеспечить размещение Положения на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» и на информационных стендах в течение трёх рабочих дней со дня утверждения;
 - ознакомить с Положением обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленном порядке.
4. Педагогическим работникам, осуществляющим обучение по программе «Казачество», руководствоваться утверждённым Положением при организации текущего контроля успеваемости.
5. В филиалах техникума назначить ответственными лицами за соблюдением положения заведующих филиалов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кудряшову Е. В.

Директор



А. Я. Докшин

Исполнитель: Кудряшова Е.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

Утверждаю приказом
Директора ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
От «28» 11 2025 год

№ 496-05

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости обучающихся дополнительного образования по
общеразвивающей программе «Казачество»**

Г. Верхнеуральск, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок педагогического мониторинга (далее — мониторинг) в рамках освоения дополнительного образования по общеразвивающей программе «Казачество» (далее — Программа) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум — казачий кадетский корпус» (далее — Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 75);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам...»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Техникума, Порядком организации и осуществления образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе «Казачество» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Обучение по Программе является безотметочным, не сопровождается промежуточной или итоговой аттестацией и не предполагает оценивание результатов освоения в балльной или бинарной системе с формальными последствиями. Педагогический мониторинг представляет собой систему диагностических и наблюдательных мероприятий, направленных исключительно на:

- отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в освоении содержания Программы;
- своевременную корректировку образовательного процесса с учетом потребностей, возможностей и интересов обучающихся;
- формирование позитивной мотивации и осознанного отношения к изучению истории, культуры и традиций российского казачества, физическому и духовному развитию;
- обеспечение обратной связи между педагогическим работником, обучающимся и его родителями (законными представителями).

1.4. Мониторинг строится на принципах доброжелательности, поддержки, конфиденциальности, учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Результаты мониторинга не являются основанием для перевода на следующий этап, отчисления, применения мер дисциплинарного взыскания или выдачи документа об обучении с оценочной характеристикой.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по Программе, педагогических работников, задействованных в ее реализации, а также на администрацию Техникума.

2. Цели и задачи педагогического мониторинга

2.1. Основной целью мониторинга является обеспечение качественного освоения Программы каждым обучающимся через систематическое наблюдение, анализ и корректировку образовательной траектории.

2.2. Задачами мониторинга выступают:

- выявление интереса, склонностей и индивидуальных затруднений обучающихся в различных видах деятельности (теоретической, физической, строевой, проектной и др.);
- оценка динамики личностного развития, формирования ценностных ориентиров, дисциплинированности, навыков взаимодействия в коллективе;
- получение информации для совершенствования методов, приемов и форм организации занятий;
- информирование родителей (законных представителей) о ходе и содержании обучения без применения формальных отметок;
- создание условий для самооценки и рефлексии обучающихся.

3. Формы и методы педагогического мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется в формах, не предполагающих выставления оценок, баллов или иных формализованных заключений об успешности/неуспешности, и включает:

- систематическое педагогическое наблюдение за учебной и практической деятельностью обучающихся;
- индивидуальные и групповые беседы, обсуждения, рефлексивные диалоги;
- анализ выполнения практических упражнений, тренировочных заданий, участия в строевых смотрах, военно-спортивных мероприятиях;

- дневники достижений, листы самооценки, портфолио обучающегося (по желанию);
- творческие конкурсы, викторины, проектные работы, смотры строя и песни, показательные выступления;
- анкетирование (о мотивации, удовлетворенности, эмоциональном состоянии);
- беседы с родителями (законными представителями), включая дни открытых занятий и индивидуальные консультации.

3.2. Конкретные формы мониторинга по каждому учебному модулю определяются педагогическим работником в рабочей программе модуля и носят исключительно диагностический характер.

4. Периодичность мониторинга

4.1. Педагогическое наблюдение осуществляется систематически на каждом занятии и мероприятии. Никаких специальных контрольных точек не устанавливается.

4.2. В целях обобщения и анализа педагог проводит рефлексивные срезы не реже одного-двух раз в полугодие в форме, соответствующей возрасту и специфике модуля (например, беседа «Что узнал и чему научился», совместный анализ участия в соревнованиях, заполнение листа настроения, выставка достижений).

4.3. По итогам учебного года педагог готовит краткую характеристику-отзыв о работе учебной группы в целом (без персональных заключений по каждому обучающемуся), которая может быть представлена на методическом объединении, родительском собрании, использована для совершенствования Программы.

5. Фиксация и использование результатов мониторинга

5.1. Результаты мониторинга фиксируются исключительно в служебных записях педагога (рабочем блокноте, дневнике наблюдений) в виде кратких пометок, необходимых для планирования дальнейшей работы, а также в журнале учета работы объединения в части отметок о посещаемости и пройденных темах.

5.2. Запрещается внесение в журнал учета работы объединения каких-либо оценочных суждений («освоил/не освоил», «зачтено/не зачтено», балльных отметок и т.п.), а также ведение личных карточек с формальной фиксацией уровня достижений.

5.3. Информация об индивидуальных наблюдениях является конфиденциальной и может сообщаться родителям (законным представителям) исключительно в форме рекомендаций, с акцентом на сильные стороны и возможные зоны роста, без сравнения с другими обучающимися.

5.4. Результаты мониторинга, обобщенные в неперсонифицированном виде, могут использоваться администрацией Техникума для анализа качества реализации Программы и принятия управленческих решений, но не могут служить основанием для применения мер дисциплинарного или административного воздействия к обучающимся.

6. Права и обязанности участников мониторинга

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважительное и доброжелательное отношение в ходе любых диагностических мероприятий;
- на получение от педагога разъяснений и рекомендаций, способствующих улучшению личных результатов;
- на отказ от участия в отдельных формах диагностики без каких-либо негативных последствий (при условии согласования с педагогом и родителями).

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с обобщенными результатами наблюдений за своим ребенком в ходе индивидуальных консультаций;
- получать рекомендации по поддержке ребенка в освоении Программы;
- вносить предложения по совершенствованию системы мониторинга.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- использовать методы наблюдения и диагностики, соответствующие возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся;
- фиксировать и хранить результаты мониторинга с соблюдением требований конфиденциальности;
- своевременно информировать родителей о любых тревожных сигналах (резкое снижение активности, изменение поведения, проблемы со здоровьем), не связывая их с оценочными категориями;
- использовать полученные данные исключительно в целях повышения качества образовательного процесса.

7. Взаимодействие с родителями и информирование

7.1. Педагогические работники не реже одного раза в полугодие проводят родительские собрания или индивидуальные консультации, на которых в доверительной форме обсуждаются общие тенденции развития группы и отдельного ребенка (с согласия родителей), без объявления формальных рейтингов и оценок.

7.2. По итогам обучения может быть организовано итоговое открытое мероприятие (показательные выступления, смотр строя и песни, военно-спортивный праздник, выставка достижений), на котором демонстрируются коллективные и личные успехи обучающихся.

8. Документационное обеспечение

8.1. В рамках мониторинга педагог ведет:

- журнал учета работы объединения (посещаемость, темы занятий);
- рабочий дневник наблюдений (в произвольной форме, для внутреннего пользования);
- при необходимости — портфолио достижений обучающихся (на добровольной основе).

8.2. Ведение протоколов, зачетных ведомостей, экзаменационных листов, личных карточек с оценочными отметками не предусмотрено.

8.3. Документация хранится в течение периода обучения группы и одного года после ее выпуска, после чего уничтожается в установленном порядке, если иное не предусмотрено номенклатурой дел Техникума.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Техникума и вступает в силу с момента утверждения. Изменения и дополнения утверждаются аналогичным порядком.

9.2. Все участники образовательных отношений должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения. Текст Положения размещается на официальном сайте и информационных стендах Техникума.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

9.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.