

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ –
КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-КК»

ПРИКАЗ

«01» 09 2021 год

№ 312-05

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Положения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить "Положение о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус"

2. Приказ № 457-05 от 21.12.2017г. об утверждении "Положение о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Я. Докшин

Исп. Кудряшова Е.В.

Согласовано на заседании
Совета Техникума
Протокол от "30" 08 2021 г.
№ 32

Утверждено
приказом директора ГБПОУ
«ВАТТ -ККК»
от «01» 09 2021 г. № 312-05

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус"

1. Общие положения

- 1.1. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.
- 1.2. Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области.
- 1.3. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума утверждается приказом директора техникума на один учебный год в срок не позднее 03 сентября текущего года.
- 1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом техникума.
- 1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: ФЗ № 273 от 27.12.2012г. «Об образовании», постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Челябинской области от 29.08.2013 N 515-ЗО "Об образовании в Челябинской области" , Уставом техникума, Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области» в ГБПОУ «ВАТТ-ККК» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии техникума входят:

- заместитель директора по учебной производственной работе - председатель комиссии;
- заместитель директора по учебной воспитательной работе - заместитель председателя комиссии;
- заместитель директора по финансово – экономической работе;
- социальный педагог;
- заведующие филиалов;
- секретарь учебной части;
- председатель студенческого совета;

2.2. Персональный состав стипендиальной комиссии согласовывается со студенческим советом техникума и утверждается приказом директора техникума.

2.3. Возглавляет стипендиальную комиссию техникума – председатель комиссии.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

- а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращений выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» утвержденное приказом директора техникума от 12.05.2021 г. №183-05/1

3.3. Стипендиальная комиссия определяет кандидатов на получение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, на основании представленных классным руководителем документов:

- государственная академическая стипендия: Представление на назначение государственной академической стипендии по итогам промежуточной аттестации за семестр обучающихся по группам (Приложение №1); Сводную ведомость успеваемости студентов за семестр (Приложение № 3)
- государственная социальная стипендия: Представление на назначение социальной стипендии (Приложение №2).

3.4. Стипендиальная комиссия техникума организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и ходатайствует перед Педагогическим советом о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.3. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в Положении о стипендиальном обеспечении в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус», рассматриваются стипендиальной комиссией в день их поступления и регистрации в техникуме.

4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.5. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве техникума. Протоколы заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической и государственной социальной стипендий сдаются в архив секретарём стипендиальной комиссии не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

4.6. Все решения стипендиальной комиссии принимаются при наличии не менее 2/3 от общего количества членов. Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается большинством голосов присутствующих членов стипендиальной комиссии, открытым голосованием и в случае равенства голосов, решающий голос остается за председателем стипендиальной комиссии. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии оформляется соответствующий приказ.

4.7. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через классных руководителей.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;
- в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Приложение №1
к Положению

ОБРАЗЕЦ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам
· промежуточной аттестации за __ семестр 20__-20__ учебного года
следующих студентов группы __:

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		сумма	примечание
		4	5		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
....				
ИТОГО:					

Классный руководители _____ /Ф.И.О./

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заполняются все столбцы, кроме примечания.
2. В столбце «примечание» указывается нахождение студента в академическом отпуске,

**продление сессии по уважительным причинам.
Исправления в представлении не допускаются!**

**Приложение №2
к Положению**

ОБРАЗЕЦ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной социальной стипендии на основании
предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с _____ до _____)	№ и дата документа
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./

Приложение №3
к Положению

ОБРАЗЕЦ

Сводная ведомость
успеваемости обучающихся за ___ семестр
группа ___

№ пп	Ф.И.О. студента	предметы									
		зачёты					экзамены				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
....											
24											
25											
	Успеваемость, %										
	Качество, %										

Кл. руководитель

(Ф.И.О.)