

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум –
казачий кадетский корпус»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

А.Я. Докшин

Приказ № 449-05 от 30.06.2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой

Квалификация: Агент по закупкам, учетчик

Профиль получаемого профессионального образования:

Естественно-научный

На базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

2025 год

Настоящая образовательная программа (далее – ОП) по профессии среднего профессионального образования по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой** от 02.08.2013г № 721 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой** (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г N 29684) в редакции Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088).

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (далее по тексту - ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

Рассмотрено и утверждено

Протоколом педагогического совета ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

Протокол № 6 от 30.06.2025 г.

АКТ

согласования с работодателем: «Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Уйского муниципального округа»
образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемой Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»
по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой

На основании результатов анализа ОП, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение ОП обеспечивает формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.
2. Объем времени, отведенный на освоение программ и ее составляющие достаточен для получения заявленных в ней результатов.
3. Объем и содержание практического обучения (практических занятий, учебной, производственной практики) достаточен для получения заявленных в ОП результатов.
4. Распределение часов вариативной части образовательной программы выполнено на основании согласования с работодателями для качественного формирования общих и профессиональных компетенций. Введен вариативный дополнительный профессиональных модуль «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» с целью подготовки выпускника к трудоустройству или к организации самозанятости.
5. Предусмотрено материально-техническое и методическое оснащение учебного процесса (оборудование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; Учебная литература; электронные образовательные ресурсы; учебно-методические комплексы).
6. Программа государственной итоговой аттестации и формы, содержание контроля качества, освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой позволяет давать целостную оценку качеству подготовки выпускников, их готовность к решению профессиональных задач.

Заключение: Представленная на согласование образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации: Агент по закупкам, учетчик.



Начальник «Управления УСХиП»


Подпись

С.Б. Урвачёв
ФИО

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 5 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 7 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 8 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... | 8 |
| 4.1. Общие компетенции | 8 |
| 4.2. Профессиональные компетенции..... | 12 |
| Раздел 5. Структура образовательной программы..... | 20 |
| 5.1. Учебный план | 20 |
| 5.2. Календарный учебный график..... | 21 |
| 5.3. Рабочая программа воспитания | 21 |
| 5.4 Программа коррекционной работы..... | |
| 5.5 Программа универсальных учебных действий | |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 22 |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы | 22 |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы... | 23 |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся | 24 |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся | 25 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 25 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы..... | 26 |
| Раздел 7. Порядок аттестации обучающихся..... | 26 |
| Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 1. Учебный план | |
| Приложение 2. Календарный учебный график | |
| Приложение 3. Модель компетенций выпускника | |
| Приложение 4. Программы профессиональных модулей | |
| Приложение 5. Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей | |
| Приложение 6. Программа коррекционной работы | |
| Приложение 7. Программа универсальных учебных действий | |
| Приложение 8. Рабочая программа воспитания | |
| Приложение 9. Оценочные материалы для ГИА | |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования получаемой профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой** от 02.08.2013г № 721 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой** (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г N 29684) в редакции Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Настоящая ОП по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. ОП разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе рабочей программы воспитания по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой и календарного плана воспитательной работы ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

ОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (с изменениями на 9 августа 2022 года);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013г № 721 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой** (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г N 29684) в редакции Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 24 апреля 2024 года);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями на 22 февраля 2023 года);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.07.2023г № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 29 февраля 2024 года)

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 17.06.2022 № 68887) (с изменениями на 27 апреля 2024 года)

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г № 413»

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП –образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт,
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД- комплект оценочной документации;
ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
УУД – универсальные учебные действия
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена
ГБПОУ «ВАТТ-ККК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: агент по закупкам, учетчик. Вид(ы) деятельности: выполнение работ по закупке, транспортировке, хранению сельскохозяйственного сырья и продукции; ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций сельской усадьбы; транспортировка грузов; основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: мастер – 4428 академических часа.

Срок получения образования по основной образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: агент по закупкам, учетчик – 2 года 10 месяцев.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перемена – 10 минут. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Система контроля освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по учебной дисциплине и МДК, являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в лабораториях и учебно-производственных мастерских, предприятий соответствующего профиля. Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме выставления итоговых оценок.

Продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 11 недель в учебном году, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

В тех случаях, если учебным планом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации предусмотрено проведение экзамена, то для обучающихся проводятся консультации. Консультации проводятся в групповой и индивидуальной форме, могут быть устными и письменными.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по основной образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть ОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ОП.

Вариативная часть ОП объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение основной образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Введён вариативный дополнительный профессиональных модуль «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» с целью подготовки выпускника к трудоустройству или к организации самозанятости.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 13 Сельское хозяйство.

Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении ОП (Приложение 3).

Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности по направленности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения |

| | | |
|-------|---|---|
| | | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| | | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | правила оформления документов |
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| | | Умения: |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |

| | | | |
|-------|--|----------------|--|
| | осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | описывать значимость своей специальности |
| | | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: | |
| | | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| | | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| | | Умения: | |
| | | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | Знания: | |
| | | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | принципы бережливого производства |
| | | | основные направления изменения климатических условий региона |
| | | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: | |
| | | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Знания: | |
| | | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | | основы здорового образа жизни |
| | | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на | Умения: | |
| | | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |

| | | | |
|--|--------------------------------------|----------------|--|
| | государственном и иностранном языках | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: | |
| | | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | | особенности произношения |
| | | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции | ПК 1.1 Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях. | Навыки: |
| | | работы с поставщиками и покупателями сельскохозяйственного сырья и продукции; |
| | | Умения: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - выявлять потенциальных поставщиков сырья и продукции; - устанавливать связи с производителями сельскохозяйственного сырья и продукции; - проводить разъяснительную работу среди населения о порядке заключения договоров; - заключать договоры купли-продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты; - производить наличный и безналичный расчет; - проводить оценку качества закупаемого сырья и продукции, определять ее сортность; - организовывать и проводить погрузочно-разгрузочные работы; |
| | | Знания: |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работ по закупкам и сбыту сельскохозяйственной продукции; - требования к качеству сельскохозяйственной продукции, методы и средства его определения при закупке; - основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПК 1.2 Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить подготовку сельскохозяйственного сырья и продукции к хранению; - контролировать режимы хранения сырья и продукции <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию складского хозяйства; - способы и нормативы хранения сельскохозяйственной продукции |
| | <p>ПК 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.</p> | <p>Навыки:</p> <p>работы с поставщиками и покупателями сельскохозяйственного сырья и продукции;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять потенциальных поставщиков сырья и продукции; - устанавливать связи с производителями сельскохозяйственного сырья и продукции; - проводить разъяснительную работу среди населения о порядке заключения договоров; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работ по закупкам и сбыту сельскохозяйственной продукции; |
| | <p>ПК 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции</p> | <p>Навыки:</p> <p>работы с поставщиками и покупателями сельскохозяйственного сырья и продукции;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать связи с производителями сельскохозяйственного сырья и продукции; - заключать договоры купли-продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к качеству сельскохозяйственной продукции, методы и средства его определения при закупке; |
| | <p>ПК 1.5. Заключать договоры купли-продажи</p> | <p>Навыки:</p> <p>работы с поставщиками и покупателями сельскохозяйственного сырья и продукции;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить разъяснительную работу среди населения о порядке заключения договоров; - заключать договоры купли-продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты; - производить наличный и безналичный расчет; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работ по закупкам и сбыту сельскохозяйственной продукции; - основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров |

| | | |
|--|--|--|
| | ПК 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков | <p>Навыки:</p> <p>работы с поставщиками и покупателями сельскохозяйственного сырья и продукции;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключать договоры купли-продажи с определением характера, объема поставок и их оплаты; - проводить оценку качества закупаемого сырья и продукции, определять ее сортность; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работ по закупкам и сбыту сельскохозяйственной продукции; - требования к качеству сельскохозяйственной продукции, методы и средства его определения при закупке; - основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров |
| Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе | ПК 2.1 Проводить учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативной документацией; - оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации); - проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства; - вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции; <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета; - нормативную документацию, - правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации; |
| | ПК 2.2 Проводить учет приобретенной продукции по отраслям. | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативной документацией; - оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации); - вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции; <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета; - нормативную документацию, - правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации; - учет работы машинно-тракторных агрегатов; - учет естественной убыли |
| | ПК 2.3. Анализировать хозяйственно-финансовую деятельность сельской усадьбы. | <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативной документацией; - определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы; <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию, |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | | - методы инвентаризации материальных ценностей. |
| Транспортировка грузов | ПК 3.1 Управлять автомобилями категории «С» | навыки: - управления автомобилями категорий «С». уметь: - соблюдать правила дорожного движения; - безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях; - уверенно действовать в нестандартных ситуациях; - управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения, конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения; - выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки; - заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований; - устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности; - соблюдать режим труда и отдыха; - обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов; - получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию; - принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; - соблюдать требования по транспортировке пострадавших; - использовать средства пожаротушения; знать: - основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; - правила эксплуатации транспортных средств; - правила перевозки грузов и пассажиров; - виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством РФ; - назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств, проведение погрузочно-разгрузочных работ; |
| | ПК 3.2 Выполнять работы по транспортировке грузов | |
| | ПК 3.3 Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования | |
| | ПК 3.4 Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств | |
| | ПК 3.5 Работать с документацией установленной формы | |
| | ПК 3.6 Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия | |

| | | |
|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию; - перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение; - приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию; - правила обращения с эксплуатационными материалами; - требования, предъявляемые к режиму труда и отдыха, правила и нормы охраны труда и техники безопасности; - основы безопасного управления транспортными средствами; - порядок оформления путевой и товарно-транспортной документации; - порядок действий водителя в нештатных ситуациях; - комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств; - приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при ДТП; - правила применения средств пожаротушения |
| Основы предпринимательства и трудоустройства на работу | ПК 4.1. Составлять резюме по заданной теме. | <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - в прохождении собеседования в процессе трудоустройства; - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладать искусством само презентации при трудоустройстве. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска вакансий; - содержание и порядок заключения трудового договора; - основные законодательные документы по трудовому праву. |
| | ПК 4.2. Вести диалог с работодателем в модельных условиях. | <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - в прохождении собеседования в процессе трудоустройства; - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое состояние предприятия; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - обладать искусством само презентации при трудоустройстве. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска вакансий; - содержание и порядок заключения трудового договора; - основные законодательные документы по трудовому праву. |
| <p>ПК 4.3. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.</p> | <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое состояние предприятия; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности учредительных документов; - содержание и порядок заключения трудового договора; - основные законодательные документы по трудовому праву. |
| <p>ПК 4.4.Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;</p> | <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ведении предпринимательской деятельности; - в разработке бизнес – планирования; - в составлении пакета документов для открытия своего дела; - в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке; - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; - вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме; <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа; - виды налогов; - понятие, функции, элементы рынка труда; - содержание и порядок заключения трудового договора; - основные законодательные документы по трудовому праву. |
| <p>ПК 4.5.Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности</p> | <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ведении предпринимательской деятельности; - в составлении пакета документов для открытия своего дела; - в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке; - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию предпринимательства; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа; - виды налогов; - понятие, функции, элементы рынка труда; - содержание и порядок заключения трудового договора; |

| | | |
|--|---|--|
| | | - основные законодательные документы по трудовому праву. |
| | ПК 4.6.Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | Владеть навыками - в ведении предпринимательской деятельности; - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву Уметь - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - ориентироваться в ситуации на рынке труда; Знать - типологию предпринимательства; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа; - виды налогов; - понятие, функции, элементы рынка труда; |

Раздел 5. Структура образовательной программы

Учебный план основной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных учебном плане по профессии 35.01.24 «Управляющий сельской усадьбой» указан профиль получаемого профессионального образования (естественно-научный), отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и формы их промежуточной аттестации.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, составляет 4392 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профиля получаемой профессии: естественно-научный. Общеобразовательный цикл образовательной программы формируется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС.

Учебный план содержит 13 общеобразовательных учебных дисциплин: русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история,

обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины. План предусматривает изучение 3-х учебных дисциплин на углубленном уровне: химия, информатика, биология. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: русский язык, математика, химия, биология.

В учебном плане предусмотрена организация и выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта в рамках изучения предметов. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), который выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного (или нескольких изучаемых предметов, курсов) в любой избранной области деятельности (познавательной, учебно-исследовательской, социальной, иной). Индивидуальный проект – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки и за счет часов, отведенных на индивидуальный проект. Оценка за защиту индивидуального учебного проекта является общей за проект и по дисциплине.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ОП предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства, Основы деловой культуры, Основы микробиологии, санитарии и гигиены, Экологические основы природопользования, Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Экология, Бережливое производство.

Распределение часов вариативной части образовательной программы выполнено на основании согласования с работодателями для качественного формирования общих и профессиональных компетенций. Введён вариативный дополнительный профессиональных модуль ПМ.4.01 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» в объеме 180 часов с целью подготовки выпускника к трудоустройству или к организации самозанятости.

Профессиональный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся практическая подготовка в форме учебной практики и/или производственной практики (по профилю).

5.1. Учебный план (Приложение 1)

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик |
|----------------|--|
| О.00 | Общеобразовательный цикл |
| ОУД. 00 | Общеобразовательные учебные дисциплины |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | История |
| ОУД.04 | Обществознание |
| ОУД.05 | География |
| ОУД.06 | Иностранный язык |
| ОУД.07 | Математика |
| ОУД.08 | Информатика |

| | |
|----------------|---|
| ОУД.09 | Физическая культура |
| ОУД.10 | Основы безопасности и защиты Родины |
| ОУД.11 | Физика |
| ОУД.12 | Химия |
| ОУД.13 | Биология |
| ИП.01 | Индивидуальный проект |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл |
| ОП. 01 | Экономические и организационно-правовые основы усадьбного хозяйства |
| ОП. 02 | Основы деловой культуры |
| ОП. 03 | Основы микробиологии, санитарии и гигиены |
| ОП. 04 | Экологические основы природопользования |
| ОП. 05 | Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита |
| ОП.06 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.08 | Экология |
| ОП.09 | Бережливое производство |
| П.00 | Профессиональный цикл |
| ПМ.00 | Профессиональные модули |
| ПМ.01 | Выполнение работ по закупке, транспортировке, хранению сельскохозяйственного сырья и продукции |
| МДК 01.01 | Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве |
| МДК 01.02 | Технология хранения сельскохозяйственной продукции |
| УП.01 | Учебная практика |
| ПП.01 | Производственная практика |
| ПМ.02 | Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций сельской усадьбы |
| МДК 02.01 | Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций |
| УП.02 | Учебная практика |
| ПП.02 | Производственная практика |
| ПМ.03 | Транспортировка грузов |
| МДК 03.01 | Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «В» и «С» |
| УП.03 | Учебная практика |
| ПМ 4.01 | Основы предпринимательства и трудоустройства на работу |
| МДК 4.01 | Способы поиска работы, трудоустройства |
| МДК 4.02 | Основы предпринимательства, открытие собственного дела |
| УП.04 | Учебная практика |
| ФК.00 | Физическая культура |
| | Вождение автомобиля категории «В» |
| | Вождение автомобиля категории «С» |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация |
| | Практическое вождение вне сетки часов |

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой представлены в Приложениях 4, 5.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен в соответствии с ФГОС СПО и образовательной программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой. (Приложение 2)

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курс ы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарн ым курсам | Учебная практик а | Производствен ная практика | Промежуточ ная аттестация | ГИА | Каникул ы | Всего |
|-------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|--|------------|----------------------|--------------|
| I курс | 39 | 0 | 0 | 2 | 0 | 11 | 52 |
| II курс | 22 | 7 | 10 | 2 | 0 | 11 | 52 |
| III курс | 23 | 11 | 5 | 1 | 1 | 2 | 43 |
| Всего | 84 | 18 | 15 | 5 | 1 | 24 | 147 |

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6.

5.4 Программа коррекционной работы.

Программа коррекционной работы, включающая организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами для профессий естественно-научного профиля (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом

основной образовательной программы ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус».

ПКР разработана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, ПКР также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разработана на период освоения уровня среднего общего образования в рамках основных образовательных программы подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

Цель программы коррекционной работы - создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими основной образовательной программы, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения итоговой аттестации;
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- выявление профессиональных склонностей, интересов подростков с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями (законными представителями), социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий. (Приложение 7).

5.5 Программа развития универсальных учебных действий

Программа развития универсальных учебных действий (далее - УУД) при получении среднего общего образования (далее - Программа) направлена на:

- реализацию требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения ОП;
- повышение эффективности освоения обучающимися ОП, а также усвоения знаний и учебных действий; формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования; формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися

результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

Цель программы развития УУД — обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности за пределами техникума, в том числе в профессиональных и социальных пробах.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД СОО определяет следующие задачи:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение УУД в новых для обучающихся ситуациях;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию УУД, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся;

- обеспечение преемственности программы развития УУД при переходе от основного общего к среднему общему образованию. (Приложение 8).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально - экономических дисциплин

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Основ материаловедения

Экологических основ природопользования

Управления транспортным средством и безопасности движения

Лаборатории:

Электротехники

Технологии производства продукции растениеводства и животноводства

Сельскохозяйственных машин и оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм

Электрических машин

Электрических аппаратов
Микробиологии, санитарии и гигиены

Мастерские:

Пункт технического обслуживания

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актный зал;

Дополнительно:

Автодром

ЦПД – центр проведения ДЭ или мастерская по стандарту «Профессионалы»

Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

ГБПОУ «ВАТТ-ККК», реализующее ОП по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практик соответствует требованиям ФГОС СПО и соответствующей ОП.

Реализация ОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ «ВАТТ-ККК», оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области электрификации и в профессиональной области 13 Сельское хозяйство, либо на базе техникума.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ «ВАТТ-ККК» укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к Национальной электронной библиотеке и к Электронной библиотечной системе Znanium.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) | Количество |
|-------|---|--|------------|
| 1 | Программа «Экзамен ПДД» | ПМ.03 Транспортировка грузов | 1 |

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации ОП направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. ГБПОУ «ВАТТ-ККК» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОП.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ГБПОУ «ВАТТ-ККК», а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ГБПОУ «ВАТТ-ККК» и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена базового уровня, в том числе на рабочем месте работодателя.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся и индивидуальному подходу к обучающимся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 9).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.4.3 Индивидуальная работа с обучающимися ведется на основании Программы коррекционной работы, включающая организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами для профессий, специальностей технического профиля и Программы развития универсальных учебных действий.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации ОП

6.5.1. Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ «ВАТТ-ККК», а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 13 Сельское хозяйство. Квалификация педагогических работников ГБПОУ «ВАТТ-ККК» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения имеют практический опыт работы на предприятиях, соответствующих профилю получаемой профессии.

Преподаватели общеобразовательных дисциплин получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в

других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОП - не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации ОП

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. По итогам дифференцированного зачета обучающемуся выставляется оценка, по итогам зачета – «зачтено».

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрены экзамены, проводимых в рамках экзаменационной сессии. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – ЭК (квалификационный экзамен). Экзамен по модулю учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований,

указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

8.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена. ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО. Формы и порядок проведения ГИА определяются Требованиями к организации и проведению ГИА, утвержденными ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: мастер.

8.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ВАТТ-ККК» разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

8.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена базового уровня.

8.5 Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении

ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

