

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФЕССИИ

35.01.24 **УПРАВЛЯЮЩИЙ СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБОЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минобрнауки России от **09.04.2015 N 389**)

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой для профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, которые имеют право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по данной профессии, на территории Российской Федерации (далее - образовательная организация).

1.2. Право на реализацию программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой имеет образовательная организация при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по

профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

3.1. Сроки получения СПО по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) <1>	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения <2>
среднее общее образование	Агент по закупкам Учетчик Водитель автомобиля	1 год 10 мес.
основное общее образование		3 года 10 мес. <3>

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389)

<1> ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППКРС ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

<2> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<3> Образовательные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППКРС, в том числе с учетом получаемой профессии СПО.

3.2. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) при формировании ППКРС:

агент по закупкам - водитель автомобиля;

учетчик - водитель автомобиля.

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение работ по закупке сельскохозяйственной продукции у населения и организаций, оперативному учету имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций сельской усадьбы, перевозка пассажиров и грузов в сельской усадьбе.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

сельскохозяйственное сырье и продукция;

обязательства, финансовые и хозяйственные операции в сельской усадьбе;

имущество, в т.ч. земельный и коллекционный участок, приусадебное хозяйство и надворные постройки в сельской усадьбе;

финансовые и хозяйственные операции, закупки и оперативный учет имущества и обязательств;

автомобили категорий "В" и "С".

4.3. Обучающийся по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.

4.3.2. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

4.3.3. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

5.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Осуществлять денежные операции.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.

<*> В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и продукции.

ПК 1.1. Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях.

ПК 1.2. Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию.

ПК 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

ПК 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции.

ПК 1.5. Заключать договоры купли-продажи.

ПК 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков.

5.2.2. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе.

ПК 2.1. Проводить оперативный учет объема готовой продукции, расходов сырья,

материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы.

ПК 2.2. Проводить оперативный учет по отраслям приобретенной продукции.

ПК 2.3. Участвовать в проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы.

5.2.3. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

6.1. ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов: общепрофессионального;

профессионального и разделов:

физическая культура; учебная практика; производственная практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

6.2. Обязательная часть ППКРС должна составлять около 80 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

6.3. Образовательной организацией при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

КонсультантПлюс

У\ПЛП№.СОП8и Ка пь ги

Страница 4 из 22

надежная правовая поддержка

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 721

(ред. от 09.04.2015)

"Об утверждении федерального государственного образов.

Документ предоставлен КонсультантПлюс

Дата сохранения: 08.04.2016

Таблица 2

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требований к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего часов максимальной учебной нагрузки обучающиеся (час./нед.)	В т.ч. обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППКРС и раздел "Физическая	1944	1296		

	культура"				
ОП.ОО	Общепрофессиональный учебный цикл	482	336		
	В результате изучения обязательной части цикла учебного обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: определять организационно-правовую форму сельской усадьбы, основные направления ее деятельности; ориентироваться в вопросах организации труда, в растениеводстве и животноводстве; знать: основные принципы рыночной экономики; понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг; особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сельского хозяйства; основные виды сельхозпродукции, возможности ее использования; структуру регионального производства сельскохозяйственной продукции;			ОП.01. Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.6

механизмы ценообразования на сельскохозяйственную продукцию; организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций, их производственную и организационную структуру;
правовые основы деятельности малых предприятий;
нормативные акты и другие материалы по организации и ведению дел в сельскохозяйственной усадьбе; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; формы оплаты труда
уметь:

осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека;

организовывать рабочее место; знать:

правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы

ОП.02. Основы деловой культуры

ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 -2.3 ПК 3.2

аргументации в производственных ситуациях;

составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;

правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

уметь:

соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии; применять необходимые методы и средства защиты;

готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт; проводить простые микробиологические исследования продукции и давать оценку полученным результатам; знать:

санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту; правила личной гигиены работников; нормы гигиены труда; классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения; правила проведения дезинфекции инвентаря и транспорта, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений; основные типы пищевых отравлений и инфекций, источники возможного заражения;

санитарные требования к условиям хранения сельскохозяйственного сырья и продукции

уметь:

ОП.03. Основы микробиологии, санитарии и гигиены

ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 3.2 ПК 3.6

ОП.04. Экологические основы природопользования

ОК 1 - 9

КонсультантПлюс

надежная правовая поддержка

www.consultant.ru

Страница 7 из 22

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 721

(ред. от 09.04.2015)

"Об утверждении федерального государственного образов.

Документ предоставлен КонсультантПлюс

Дата сохранения: 08.04.2016

обеспечивать соблюдение экологических норм и правил в сельскохозяйственной деятельности;

использовать представления о взаимосвязи живых организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; знать:

принципы рационального

природопользования;

источники загрязнения окружающей

среды;

государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды;

экологические аспекты сельскохозяйственной деятельности

уметь:

вести бухгалтерский учет и отчетность; знать:

сущность и содержание бухгалтерского дела;

основные правила и методы ведения

бухгалтерского учета;

виды бухгалтерских счетов;

учет движения денежных средств;

экономическую сущность налогов, их

функции;

принципы и методы налогообложения;

способы уплаты налогов;

основы налогового законодательства

Российской Федерации;

аудит активов, обязательств, капитала,

доходов, расходов и финансовых

результатов сельской усадьбы

уметь:

использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

основы

природопользования

ПК 1.1 -1.6

ПК 2.1 -2.3

ПК 3.1 3.6

ОП.05. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита

ОК 1 - 9

ПК 1. -1.6

1

ПК 2. -2.3

1

ПК 3. - 3.6

1

ОП.Об.

Информационные технологии в профессиональной

ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 -2.3 ПК 3.5

КонсультантПлюс

www.consultant.ru

надежная правовая поддержка

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 721

(ред. от 09.04.2015)

"Об утверждении федерального государственного образов.

Документ предоставлен КонсультантПлюс

Дата сохранения: 08.04.2016

знать:

устройство персонального компьютера, его функции;

возможности использования информационных технологий для организации учета и

контроля работ в сельской усадьбе;

прикладные программы для ведения учета

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим; знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий

деятельности

68

ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

ОК 1 - 9
ПК 1. -1.6
1
ПК 2. -2.3
1
ПК 3. - 3.6
1

при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

П.00	Профессиональный учебный цикл	1282	870		
ПМ.00	Профессиональные модули	1282	870		
ПМ.01	Выполнение работ по закупке, транспортировке и хранению сельскохозяйственного сырья и			МДК.01.01. Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве МДК.01.02. Технологии хранения сельскохозяйственной продукции	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6
	продукции В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: работы с поставщиками и покупателями сельскохозяйственного сырья и продукции; уметь: выявлять потенциальных поставщиков сырья и продукции; устанавливать связи с производителями сельскохозяйственного сырья и продукции; проводить разъяснительную работу среди населения о порядке заключения договоров; заключать договоры купли-продажи с определением характера, объема				

поставок и их оплаты;
производить наличный и безналичный расчет;
проводить оценку качества закупаемого сырья и продукции, определять ее сортность;
организовывать и проводить погрузочно-разгрузочные работы;
проводить подготовку сельскохозяйственного сырья и продукции к хранению;
контролировать режимы хранения сырья и продукции;
знать:
принципы организации работ по закупкам и сбыту сельскохозяйственной продукции;
требования к качеству сельскохозяйственной продукции, методы и средства его определения при закупке;
основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;

организацию складского хозяйства;
способы и нормативы хранения сельскохозяйственной продукции

ПМ.02	<p>Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: оперативного учета в сельской усадьбе; уметь:</p> <p>пользоваться нормативной документацией; оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации);</p> <p>проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства; вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции; определять показатели экономической эффективности ведения сельской усадьбы; знать:</p> <p>назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета; нормативную документацию; правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации;</p> <p>учет работы машинно-тракторных агрегатов;</p> <p>учет естественной убыли;</p> <p>методы инвентаризации материальных ценностей</p>		<p>МДК.02.01. Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 2.1 -2.3</p>
-------	--	--	---	-----------------------------

ПМ.03	Транспортировка грузов и перевозка пассажиров В результате изучения		МДК.03.01. Теоретическая подготовка водителей	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6
-------	---	--	--	-----------------------------

	<p>профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>управления автомобилями категорий "В" и "С";</p> <p>уметь:</p> <p>соблюдать Правила дорожного движения;</p> <p>безопасно управлять транспортными средствами в различных дорожных и метеорологических условиях;</p> <p>уверенно действовать в нештатной ситуации;</p> <p>управлять своим эмоциональным состоянием, уважать права других участников дорожного движения,</p> <p>конструктивно разрешать межличностные конфликты, возникшие между участниками дорожного движения;</p> <p>выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки;</p> <p>заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с</p>
--	---

соблюдением экологических требований;

устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности;

соблюдать режим труда и отдыха;

обеспечивать прием, размещение, крепление и перевозку грузов, а также безопасную посадку, перевозку и высадку пассажиров;

получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию;

принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях;