|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано:  Министр образования и науки Челябинской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В.В. Литке |  | Согласовано:  Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.П. Сичинский |  | Утверждаю:  Директор ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Я. Докшин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

План мероприятий по реализации проекта "Оптимизация процесса предоставления педагогами отчета для получения стимулирующих выплат в ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус""

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
| 1 | Проведения (ежемесячно) собрания для преподавателей о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат и предоставлении отчета для получения стимулирующих выплат | 1.1 | Внедрение информационной системы для получения информации педагогом о сроке предоставления отчета на стимулирующие выплаты | Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;  Фомина С.Н.,  Сайфуллина В.В.,  Дозорова А.Ю. преподаватели. | 19.05.2025 г.-24.05.2025 г. | Проведение он-лайн собрания для преподавателей о предоставлении отчета для получения стимулирующих выплат. Снижение временных затрат на проведение собраний с 10 собраний до 1 собрания |
| 1.1.1 Заседание временной творческой группы по определению электронной системы (далее по тексту ЭС) для получения информации педагогом о сроке предоставления отчета на стимулирующие выплаты |
| 1.1.2 Рассмотрение и утверждение этапов работы в ЭС для получения информации педагогом о сроке предоставления отчета на стимулирующие выплаты |
| 1.1.3 Утверждение методики работы в ЭС для получения информации педагогом о сроке предоставления отчета на стимулирующие выплаты |
| 1.1.4 Организация рассылки адресов (ссылок) для получения информации педагогом о сроке предоставления отчета на стимулирующие выплаты. |
| 1.1.5 Формирование списка педагогов для получения информации педагогом о сроке предоставления отчета на стимулирующие выплаты. |
| 1.1.6 Проведение он-лайн собрания для преподавателей о предоставлении отчета для получения стимулирующих выплат |
| 2 | Временные потери при подготовке педагогом отчета для получения стимулирующих выплат. | 2.1 | Разработка технологии ведения отчетной документации педагога для получения стимулирующих выплат | Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;  Фомина С.Н.,  Сайфуллина В.В.,  Дозорова А.Ю.,  Гревцева В.В.  преподаватели. | 19.05.2025 г.-24.05.2025 г. | Сокращения сроков подготовки педагогом отчета для получения стимулирующих выплат с 35-40 часов до 6 часов.  Повышение уровня качества предоставляемых отчетов. Отчет для получения стимулирующих выплат заполняется на протяжении месяца (после каждого мероприятия) |
| 2.1.1 Заседание временной творческой группы по разработке методики анализа деятельности и ведения отчетной документации педагога для получения стимулирующих выплат |
| 2.1.2 Утверждение методики анализа деятельности и ведения отчетной документации педагога для получения стимулирующих выплат |
| 2.1.3 Разработка и утверждение памятки для педагога по анализу деятельности и ведению отчетной документации педагога для получения стимулирующих выплат |
| 2.1.4 Проведение вводного инструктажа с педагогами по подготовке отчетной документации педагога для получения стимулирующих выплат |
| 2.1.5 Внедрение системы ежемесячной подготовке отчетной документации педагога для получения стимулирующих выплат |
| 3 | Увеличенная нагрузка на педагога и заместителя директора по теоретическому обучению. Удовлетворенность качеством работы комиссии по стимулирующим выплатам. | 3.1 | Разработка критериев мониторинга готовности отчета педагога для получения стимулирующих выплат | Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;  Фомина С.Н.,  Сайфуллина В.В.,  Дозорова А.Ю.,  Гревцева В.В.  преподаватели. | 26.05.2025 г.-30.05.2025 г. | Планомерная, качественная работа по подготовке педагогом отчета для получения стимулирующих выплат. Ежедневный анализ участия педагога и его студента в мероприятиях. Доля педагогов удовлетворенных качеством работы комиссии по распределению ежемесячных стимулирующих выплат с 42% увеличиться в 2 раза |
| 3.1.1 Заседание рабочей группы по разработке критериев мониторинга готовности отчета педагога для получения стимулирующих выплат |
| 3.1.2 Утверждение критериев мониторинга готовности отчета педагога для получения стимулирующих выплат |
| 3.1.3 Внедрение и организация ведения мониторинга готовности отчета педагога для получения стимулирующих выплат |
| 3.1.4 Проведение инструктивно-методического совещания для педагогов по организации ведения мониторинга готовности отчета педагога для получения стимулирующих выплат |
| 3.1.5 Организация контроля за ведением преподавателями мониторинга готовности отчета педагога для получения стимулирующих выплат |
| 4 | Административный контроль за соблюдением сроков отчета преподавателем для получения стимулирующих выплат. Удовлетворенность педагога качеством работы комиссии по распределению стимулирующих выплат. | 4.1 | Разработка электронного чек-листа отчета для получения стимулирующих выплат преподавателями | Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;  Фомина С.Н.,  Дозорова А.Ю.  преподаватели. | 26.05.2025 г.-30.05.2025 г. | Исключение повторных (излишних) контрольных действий участников процесса. Сокращение времени ожидания готового документа с 18 часов до 0 часов. Возможность проверки в реальном времени статуса заполнения отчета на стимулирующие выплаты. Заполнение преподавателем отчета на стимулирующие выплаты в электронном виде. |
| 4.1.1 Заседание рабочей группы по разработке критериев для электронного чек-листа отчета для получения стимулирующих выплат преподавателями |
| 4.1.2 Проведение обучающего семинара с преподавателями по заполнению электронного чек-листа отчета для получения стимулирующих выплат преподавателями |
| 4.1.3 Организация доступа преподавателей к электронному чек-листу отчета для получения стимулирующих выплат |
| 4.1.4 Контроль за ведением чек-листа отчета для получения стимулирующих выплат преподавателями |
| 5 | Передача документов на бумажном носителе "из рук в руки". Дополнительные временные затраты на индивидуальную работу с педагогами не имеющих электронную почту | 5.1 | Создание электронной почты преподавателей. Передача документов по электронной системе или почте. Внедрение электронного документооборота посредством электронной почты и работа на платформе «Сферум». | Переродина Ю.Б. – заместитель директора по теоретическому обучению;  Фомина С.Н.,  Дозорова А.Ю..  преподаватели | 28.05.2025 г.-06.06.2025 г. | Разработка алгоритма работы с педагогами не имеющих электронную почту. Регистрация педагогов в электронных системах в т.ч. на платформе «Сферум». Внедрение электронного документооборота. Сокращение времени передачи документов с 18 часов до 0 часов |
| 5.1.1 Проведение инструктивно-методического совещания для педагогов по работе с электронными ресурсами по работе с электронными ресурсами в т. ч. на платформе «Сферум». |
| 5.1.2 Сбор контактных данных педагогов и формирование единого списка педагогов с указанием адресов электронной почты |
| 5.1.3 Организация рассылки адресов педагогов, ссылок на чаты общения |
| 5.1.4 Формирование списка педагогов для рассылки типовой информации |
|  | Анализ и оценка достижений целевых показателей проекта | | | Переродина Ю.Б. –заместитель директора по теоретическому обучению. | 09.06.2025 г.-13.06.2025 г. | Проведение он-лайн собрания для преподавателей о предоставлении отчета для получения стимулирующих выплат. Снижение временных затрат на проведение собраний с 10 собраний до 1 собрания.  Сокращения сроков подготовки педагогом отчета для получения стимулирующих выплат с 35-40 часов до 6 часов.  Ежедневный анализ участия педагога и его студента в мероприятиях. Доля педагогов удовлетворенных качеством работы комиссии по распределению ежемесячных стимулирующих выплат с 42% увеличиться в 2 раза.  Регистрация педагогов в электронных системах в т.ч. на платформе «Сферум». Внедрение электронного документооборота. |

Руководитель проекта, заместитель директора

по теоретическому обучению Ю.Б. Переродина

(подпись)