

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2025 года

№ 483-05

г. Верхнеуральск

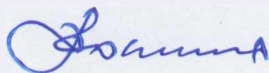
*«Об утверждении Комплексного
плана работы ГБПОУ «ВАТТ-
ККК» на 2025-2026 учебный год»*

В соответствии с ФЗ «Об образовании» №273, на основании решения Педагогического совета (Протокол №1 от 29.08.2025 г.) и с целью четкой организации деятельности ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий кадетский корпус» в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» на 2025-2026 учебный год (План работы);
2. Заместителям директора и руководителям структурных подразделений руководствоваться Планом работы в своей деятельности;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Докшин

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
от 2025 г. №

Директор _____ А.Я. Докшин



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум
- казачий кадетский корпус»
на 2025 – 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.
2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Цель деятельности:

реализация государственной политики в сфере профессионального образования, научной и научно-технической деятельности в рамках полномочий техникума в сфере образования на основе принципов проектного управления, программно-целевого планирования, общественного участия и клиентоцентричности в соответствии с Программой перспективного развития системы профессионального образования Челябинской области на период 2025-2030 годы.

Задачи:

1. Оптимизация сети образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, в соответствии с потребностями экономики:
 - реализация Федеральных Проектов «Бережливое производство», «Государство для людей», «Производительность труда».
2. Повышение привлекательности профессий и специальностей, востребованных на рынке труда и формирование контрольных цифр приема с учетом прогноза кадровой потребности:
 - расширение перечня профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда;
 - проведение профориентационной работы с учетом маркетинговых исследований на региональном рынке труда;
 - развитие сотрудничества и обеспечение взаимодействия со всеми уровнями образования (общего, высшего и дополнительного профессионального образования);
 - сохранность контингента.
3. Организация приемной кампании и мероприятий по популяризации рабочих профессий:
 - участие в проекте «Билет в будущее»;
 - проведение Дней открытых дверей, профессиональных проб;
 - популяризация и реализация Федерального проекта «Профессионалитет»;
4. Создание условий для организации общественной системы оценки качества профессионального образования в техникуме: обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям контрольно-надзорным органам.
5. Трудоустройство выпускников по программам среднего профессионального образования на предприятия. Социальное партнерство:
 - расширение спектра социального и научно-методического партнерства;
 - привлечение работодателей к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - заключение договоров о целевом обучении студентов.
6. Совершенствование воспитательной системы техникума:
 - реализация приоритетных направлений программы по гражданско-патриотическому воспитанию;
 - реализация программы по научно-практическому совершенствованию профессиональных кадров;
 - реализация программы развития творческих способностей молодежи;
 - совершенствование программы воспитания здорового образа жизни.

Направления деятельности:

- Формирование ППСЗ и ППКРС техникума в соответствии с актуализированными ФГОС и дополнительных образовательных программ, ориентированных на потребности рынка труда;
- Совершенствование методик преподавания и сопровождение реализации ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности образовательных программ;
- Методическое сопровождение и участие в реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в условиях сетевого взаимодействия по УГС 15.00.00 Машиностроение;
- Реализация мероприятий, способствующих созданию бережливой среды в техникуме и бережливого мышления у обучающихся;
- Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям;
- Разработка и реализация ФГОС-ориентированных программ воспитания;

- Совершенствование цифровой образовательной среды и развитие цифровых компетенций, обучающихся и педагогического коллектива техникума;
- Развитие модели наставничества и реализация их в педагогической среде;
- Развитие модели содействия занятости выпускников техникума в рамках Центра трудоустройства выпускников;
- Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся и школьников;
- Непрерывное профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров;
- Ведение ВСОКО и проведение мониторингов трудоустройства выпускников по программам среднего профессионального образования;
- Участие в независимой оценке качества образования обучающихся;
- Развитие различных форм социального партнерства и взаимодействие, сотрудничество с субъектами РФ, странами ближнего и дальнего зарубежья по вопросам образования и науки в рамках соглашений образовательной и культурной политике;
- Обеспечение доступности и качества профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Содействие социализации, самоопределению, ранней профориентации обучающихся, волонтерства и наставничества на основе духовно-нравственных ценностей и культуры здорового образа жизни;
- Организация деятельности по вопросам воспитания, здоровьесбережения, профилактики асоциального поведения обучающихся, а также реализация мер государственной социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- Развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов;
- Формирование и развитие деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций в том числе внебюджетной деятельности;

Основные мероприятия по направлениям деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
I Нормативно правовые акты, разработка которых необходима для реализации основных стратегических задач			
1	Разработка и утверждение планов работы структурных отделов, программ дополнительного образования.	Сентябрь	Заместители директораа
2	Внесение изменений, подготовка локальных актов, согласно действующего законодательства.	Сентябрь	Юрист, заместители директораа
3	Комплектование учебных групп на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация теоретической части учебного процесса в 2025-2026 учебном году (тарификация преподавателей, закрепление кабинетов, расписание звонков, теоретических занятий, консультаций и графика промежуточной аттестации и т.д.)	Сентябрь	Заместитель директора по ТО
5	Организация практической части учебного процесса в 2025-2026 учебном году (тарификация мастеров п/о, закрепление мастерских, расписание практических занятий, графика учебного вождения, государственной итоговой аттестации и т.д.).	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
6	Организация дополнительного образования для детей и взрослых: тарификация педагогов дополнительного образования, режим работы секций, кружков, ККК.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Организация дополнительного профессионального образования: тарификация педагогов и мастеров п/о, расписание звонков, теоретических и практических занятий, консультаций, графика промежуточной и государственной итоговой аттестации, графика учебного вождения и т.д.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, руководитель МЦПК
8	Корректировка и утверждение рабочих программ по теоретическому и производственному обучению, программы воспитания и социализации студентов техникума.	Сентябрь	Заместители директораа
9	Регламентация и организация работы общежитий техникума и его филиалов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
10	Составление единой картотеки детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
11	Составление и корректировка единой картотеки «группы- риска» -состоящие на учете в ПДН -состоящие на педагогическом учете	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
12	Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для педагогических работников техникума (разного уровня и направлений)	В течении года	Заместители директораа
13	Утверждение плана работы по реализации Региональных и Федеральных проектов.	В течении года	Заместители директораа
14	Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для студентов техникума (разного уровня и направлений)	В течении года	Заместители директораа
15	Планирование работы техникума на новый 2025-2026 учебный год.	В течении года	Заместители директораа
16	Подготовка и сдача документов на получение субсидий из областного и федерального бюджета.	В течении года	Заместители директораа
17	Утверждение плана работы по лицензированию образовательных программ.	В течении года	Заместители директораа
18	Утверждение плана работы по государственной аккредитации реализуемых образовательных программ.	В течении года	Заместители директораа
II Мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования)			
1	Торжественная линейка, посвященная 1 сентября	01.09.2025	Заместители

			директораа
2	Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2025	Заместитель директора по УВР
3	Мероприятия, посвященные дню работников дошкольного образования	27.09.2025	Заместители директора
4	Входной контроль по дисциплинам, модулям и практическим занятиям (нулевые срезы)	Сентябрь	Заместители директора
5	Конкурсы профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) техникума	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
6	Конкурс-смотр физической подготовки студентов первого курса техникума и его филиалов	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
7	Открытые уроки по ОБ и ЗР	В течении года	Заместитель директора по ТО
8	Мероприятия, посвященные Международному дню учителя	Октябрь	Заместители директора
9	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30.10.2025	Заместители директора
10	Спартакиады среди студентов техникума и его филиалов	Октябрь	Руководитель физического воспитания
11	Административные контрольные работы по дисциплинам и модулям	2 неделя октября	Заместитель директора по ТО
12	Единые тематические классные часы «Разговор о важном»	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР
13	Международная неделя предпринимательства	Ноябрь	Руководитель РИП
14	Мастер-класс для преподавателей «Применение различных форм работы во время учебных занятий»	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
15	Мероприятия по формированию финансовой грамотности (открытые уроки, конкурсы, мастер-классы и т.д.)	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
16	Проведение и взаимопосещения открытых уроков, занятий по учебной практике	В течение учебного года	Заместители директораа
17	Мастер-класс для преподавателей и мастеров п/о «Проведение лабораторных и практических занятий в условиях реализации актуализированных ФГОС»	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
18	Конкурс педагогического мастерства для преподавателей «ПРОФИ-Педагог» (Педагог года. Педагогический дебют)	В течение учебного года	Заместители директора
19	Конкурс «Лучшая профессиональная образовательная организация»	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
20	Олимпиада, конкурсы профессионального мастерства для студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
21	Конкурсы профессионального мастерства педагогических работников	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
22	Олимпиады, конкурсы по общеобразовательным дисциплинам для студентов различного уровня.	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
23	Всемирный день борьбы со СПИДом акция здоровья	01.12.2025	Заместитель

			директора по УВР
24	Волонтерское движение «Мы за чистый город, мы за чистую планету». Субботники по уборке территории техникума.	В течение учебного года	Заместители директораа
25	Конкурс взаимодействия с основными работодателями «Социальный партнер образования»	В течение учебного года	Заместители директораа
26	Праздники и мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год и юбилейными датами со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей (Новый год, 8- марта, 23 – февраля, День Конституции Российской Федерации и т.д.)	В течение учебного года	Заместители директораа
27	Областной Смотр физической подготовки студентов и молодежи. Сдача норм ГТО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
28	Научно-практическая конференция студенческого научного общества «СНО – 2026» (внутри техникума и областной уровни)	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
29	Внутри техникумовский и областной смотр художественной самодеятельности и творческих коллективов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
30	Участие во Всероссийском фестивале педагогического творчества, распространение педагогического опыта.	В течение учебного года	Заместители директораа
31	Учебные сборы для студентов допризывного возраста, с привлечением сотрудников военных комиссариатов	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
32	Творческая выставка студенческих плакатов к календарным праздникам 8 марта, 23 февраля, День матери и т.д.	В течение учебного года	Заместители директораа
33	Учебно-полевые сборы, поход, туристический слет «Курс молодого бойца» для воспитанников ККК	В течение учебного года	Руководитель ККК
34	Конкурс профессионального мастерства кураторов учебных групп "Классный руководитель - 2026"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
35	Конкурс для студентов всех уровней образования "Лучшая группа - 2026"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
36	Торжественные мероприятия, конкурсы, выставки, встречи с ветеранами посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..	В течение учебного года	Заместители директора
37	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.2026г.	Заместители директора
38	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2026 г.	Заместители директора
39	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей	1.06.2026 г.	Заместители директора
40	Мероприятия, посвященные Дню России	12.06.2026 г.	Заместители директора
41	Конкурс видеороликов «Наш техникум (филиал)» для дальнейшего использования лучших роликов в профориентационной работе.	В течение учебного года	Заместители директора
42	Конкурс видеороликов по продвижению своей специальности/профессии	В течение учебного года	Заместители директора

43	Чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
44	Мероприятия по развитию финансовой грамотности студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
45	Мероприятия по реализации Региональных и Федеральных проектов	В течение учебного года	Заместители директора
46	Мероприятие посвященное вручению дипломов об окончании техникума	Июнь	Заместитель директора по УВР
47	Проведение мероприятий согласно Календаря массовых мероприятий со студентами и педагогами образовательных организации среднего профессионального и высшего образования на 2025 (утв. приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 06.06.2024 г. № 01/1325)	В течение учебного года	Заместители директора

III Кадровая деятельность

1	Распределение и закрепление педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год (преподаватели, мастера п/о, педагоги ДО)	Сентябрь	Заместители директора Специалисты ОК
2	Создание списка по преподавателям и мастерам п/о для прохождения процедуры аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по ТО
3	Подготовка распорядительных актов, архивных справок, справок о стаже, оформление больничных листов и т.д.	В течении года	Специалисты ОК
4	Ведение медицинских книжек, составления графика медицинских осмотров, диспансеризации	В течении года	Специалисты ОК
5	Прием граждан по личным вопросам	По отдельному графику	Администрация, специалист ОК
6	Выполнение графика КПК и стажировок согласно графику ЧИРПО, техникума и других образовательных организаций.	В течении года	Заместители директора
7	Разработка графика отпусков, служебных проверок. Формирование, обновление личных дел сотрудников техникума	В течении года	Специалисты ОК
8	Оформление наградных материалов на сотрудников техникума	В течении года	Заместители директора
9	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.	В течении года	Заместитель директора по УВР
10	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами.	В течении года	Специалист ОК, Заместитель директора по ТО
11	Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, проведение инструктажей	В течении года	Специалист по ОТ
12	Проведение открытых занятий по теоретическому и практическому обучению (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Заместители директора
13	Публикация педагогического опыта, информация о проведенных мероприятиях, конкурсах в СМИ (разного уровня)	В течение учебного года	Заместители директора
14	Оказание консультаций, психолого-педагогической помощи начинающими педагогическим работникам	В течение учебного года	Специалист ОК, психолог, методист
15	Заключение договор, дополнительных соглашений к трудовым договорам	В течение учебного года	Специалист ОК, юрист

16	Индивидуальные консультации, беседы в плане соблюдения правил внутреннего распорядка	В течение учебного года	Специалист ОК, юрист
17	Составление графика повышения квалификации на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по ТО
18	Заседание комиссии по урегулированию трудовых споров, конфликтов между участниками образовательного процесса.	По мере необходимости	Комиссия
19	Заседание комиссии по распределению и установлению стимулирующих выплат сотрудникам техникума	Ежемесячно	Комиссия
20	Участие и выступление педагогических работников на совещаниях, конференциях и т.д. (разного уровня)	В течение учебного года	Заместители директора

IV Советы, совещания, собрания

1	Общее собрание коллектива	Один раз в полугодие	Директор
	Выборы председателя Совета техникума		
	Цели и задачи коллектива техникума на 2025-2026 учебный год		
2	Заседание Попечительского совета	Один раз в полугодие	Директор
	Содействие по прохождению производственной практики и производственного обучения на предприятиях города и районов		
	Развитие социального партнерства, сетевого взаимодействия, оказание материальной помощи		
3	Заседание Совета техникума (по отдельному плану)	Ежеквартально	Председатель Совета техникума
	Выполнение плана работы техникума		
	Внесение изменений в локальные акты и принятие новых в соответствии с действующим законодательством		
4	Заседание Педагогического совета (по отдельному плану)	Один раз в два месяца	Заместитель директора по ТО
	проведению промежуточной и итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов, составление расписания		
	Допуск студентов к промежуточной аттестации		
	Предварительные итоги 1 и 2 семестра		
5	Заседания методической службы (по отдельному плану)	Один раз в два месяца	Заместитель директора по ТО
	проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов		
	проведение административных контрольных работ по ТО и ПО.		
6	Проведение инструктивно-методических совещаний (по отдельному плану)	Один раз в два месяца	Заместитель директора по ТО
	Организация проведения практических занятий		
	Разработка мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам		
	Оформление журналов теоретического и производственного обучения		
7	Обще техникумовское (групповые) родительское собрание (по отдельному плану)	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
	Режим работы и регламентирующие акты техникума		
	Родительское собрание «Итоги учебного года».		
8	Заседание родительского комитета	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
	Оказание помощи родителям находящихся в трудной жизненной ситуации.		
	Создание обще техникумовского родительского комитета		
9	Собрание с руководителями филиалов, старших мастеров, методистов	Ежеквартально	Заместители директора
	Ведение документации согласно номенклатуре дел техникума		

	Комплектация и ведение личных дел студентов первого курса		
	Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов		
	Организация работы по профориентации.		
	Подготовка студентов к областным, региональным, Всероссийским конкурсам, олимпиадам, мероприятиям.		
	Выполнение индивидуальных проектов		
10	Работа временных творческих групп	По мере необходимости	Заместители директора
	Обновление Фонда оценочных средств по профессиям и учебным дисциплинам.		
	Работа по подготовке к проведению олимпиад по ООД согласно графика ТМО		
	Работа по подготовке к проведению олимпиад по специальным дисциплинам		
	Подготовка и проведение конкурса социальное партнерство		
	Подготовка студентов к областным конкурсам, олимпиадам по ООД		
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи начинающим педагогам		
	Организация проектной деятельности в рамках образовательной деятельности		
11	Участие в Окружных методических объединениях работников профессионального образования	По графику	Заместитель директора по ТО
12	Совет профилактики	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
	Рассмотрение и утверждение мероприятий в рамках каникулярного периода студентов		
	Индивидуальная работа со студентами стоящими на педагогическом учете и в ПДН		
13	Работа с сиротами, опекаемыми	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
	Проведение контрольного обследования жизни сирот и опекаемых		
	Рассмотрение и утверждение мероприятий в рамках каникулярного периода студентов		
	Индивидуальная работа с сиротами, опекаемыми		
V Информационно-аналитическая работа (отчеты, мониторинги, НОК)			
1	Проверка готовности кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году	Сентябрь	Заместители директора
2	Сдача отчета по выполнению предписаний.	В течение учебного года	Заместители директора
3	Отчёт по работе приёмных комиссий и выполнению плана КЦП на 2025-2026 учебный год	Декабрь	Заместитель директора по УПР
4	Мониторинг сохранности контингента студентов (всех уровней и форм обучения)	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
5	Посещение уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Заместители директора
6	Формирование социального паспорта техникума - составление социального паспорта групп; - составление социального паспорта филиалов;	Декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
7	Мониторинг посещаемости уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Заместители директора

8	Мониторинг успеваемости уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Заместители директора
9	Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов	В течение учебного года	Заместители директора
10	Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	В течение учебного года	Заместители директора
11	Мониторинг выполнения учебных планов, программ практических занятий, учебного вождения	В течение учебного года	Заместители директора
12	Мониторинг ведения и заполнения журналов теоретических и практических занятий, карточек учета учебного вождения	В течение учебного года	Заместители директора
13	Формирование отчётов по итогам полугодия, учебного года.	В течение учебного года	Заместители директора
14	Подведение итогов проведения государственной итоговой аттестации, трудоустройства выпускников.	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР
15	Мониторинг реализации и выполнения Программы развития техникума на 2024-2029 учебный год	В течение учебного года	Заместители директора
16	Мониторинг профессионального обучения, подготовки, переподготовки студентов, граждан через МЦПК	В течение учебного года	Руководитель МЦПК

VI Ведение информационных систем

1	Создание каталога учебно-методических ресурсов (учебных пособий, курсов лекций и т.д.).	Октябрь	Методическая служба
2	Е- услуги	В течение учебного года	Тырина Г. Л.
3	Региональная автоматизированная система «Учет контингента обучающихся», модуль ПОО	В течение учебного года	Дубровская Н.В. Тырина Г. Л.
4	Сетевой город. Образование	В течение учебного года	Медведицина Е.С. Фомина С.Н.
5	Сетевой город. Дополнительное образование	В течение учебного года	Данилова И.А.
6	ФИС – прием	В течение учебного года	Степанова С.В.
7	ФИС ФРДО (СПО, ДО, ПО)	В течение учебного года	Степанова С.В.
8	ProCollege	В течение учебного года	Медведицина Е.С.
9	ЕГИССО	В течение учебного года	Устинова А.А. Уфимцева И.А.
10	ФИС ОКО	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.

		года	
11	СПО-1, СПО-2, СПО Мониторинг	В течение учебного года	Дубровская Н.В.
12	Мониторинг по ОП СПО, включающим основы финансовой грамотности студентов	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
13	Мониторинг состояния подготовки педагогических кадров по ОП СПО по УГ «Образование и педагогические науки», в том числе потребности в педагогических кадрах в субъектах Российской Федерации на 2025–2026 гг.	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
14	Мониторинг наличия условий для получения СПО и ПО лицам с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Кудряшова Е.В.
15	Мониторинг МТБ и кадрового обеспечения при реализации Программ СПО, ПО, ДО	В течение учебного года	Дубровская Н.В.
16	Мониторинг формирования и пополнения библиотечного фонда ПОО	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
17	ИС «Аттестация»	В течение учебного года	Переродина Ю.Б. Медведицина Е.С. Уфимцева И.А.
18	ИС АКНДПП (аккредитация и лицензирование)	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
19	Мониторинг результатов освоения ФГОС СОО	В течение учебного года	Переродина Ю.Б. Дубровская Н.В.
20	Мониторинг реализации Государственной программы развития	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
21	Мониторинг результатов ГИА в форме ДЭ	В течение учебного года	Дубровская Н.В.
22	Мониторинг результатов ГИА	В течение учебного года	Дубровская Н.В.
23	Мониторинг программы «Повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры населения Челябинской области на 2025 – 2030 годы»	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.

VII Государственная регламентация образовательной деятельности

1	Соблюдение лицензионных требований. Лицензирование новых образовательных программ	В течение учебного года	Заместители директора
2	Выполнение аккредитационных требований. Аккредитация программ реализуемых техникумом	В течение учебного года	Заместители директора
3	Подготовка к профилактическим визитам органами отдела Министерства образования и науки Челябинской области – Контроль и надзор	В течение учебного года	Заместители директора
4	Устранение замечаний в соответствии с предостережениями о недопустимости нарушений обязательных требований и предписаний выданных надзорными органами разного уровня.	В течение учебного года	Заместители директора
5	Подготовка и участие в Федеральном аккредитационном мониторинге системы образования, предметом которого	В течение учебного года	Заместители директора

	является систематическое стандартизированное наблюдение за выполнениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, аккредитационных показателей.	года	
VIII Новые (иные) направления в работе техникума			
1	Деятельность методической службы ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус"	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
2	Работа многофункционального центра прикладных квалификаций ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус".	В течение учебного года	Руководитель МЦПК
3	Работа отдела дополнительного образования детей и взрослых «Казачий кадетский корпус»	В течение учебного года	Руководитель ККК
4	Центр профориентационной работы среди детей и населения района	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Внедрение Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методическая служба
6	Внедрение Региональной целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, методическая служба
7	Мероприятия по реализации федеральных проектов «Молодые профессионалы», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики», «Бережливый регион», «Государство для людей», «Производительность труда».	В течение учебного года	Заместители директора
8	Развитие сетевого взаимодействия с работодателями (целевое обучение) и другими образовательными учреждениями разного уровня	В течение учебного года	Заместители директора
9	Комплектование производственных бригад и организация учебной практики на учебных площадках социальных партнёров	В течение учебного года	Заместитель директор по УПР
10	Реализация проекта с применением технологий бережливого управления	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
11	Открытие и работа Региональных инновационных площадок	В течение учебного года	Заместители директора
12	Работа «Учебно-производственного хозяйства»	В течение учебного года	Заместитель директор по УПР
13	Работа Центра трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Заместитель директор по УПР
14	Реализация Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение учебного года	Заместители директора
IX Развитие материально-технической базы			
1	Подготовка и утверждения Плана развития материально-технической базы техникума в 2025-2026 уч. году.	В течение учеб. года	Заместители директора
2	Приобретение учебной и иной мебели.	В течение учеб. года	Заместители директора
3	Приведение материально-технической базы в соответствие с профессиональными, педагогическими, санитарными	В течение учебного	Заместители директора

	требованиями по профессиям.	года	
4	Ремонт общежитий	В течение учеб.года	Заместители директора
5	Текущий ремонт учебных кабинетов и мастерских, спортзала.	Июнь-июль	Администрация

План работы педагогического совета

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор техникума Докшин А.Я.

Секретарь – избирается Педагогическим советом, сроком на один учебный год

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в три месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

№ п/п	Дата проведения	Вопросы для обсуждения
1	Август 2025г.	Тема: Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год 1. Выборы секретаря педсовета. 2. Итоги работы приемной комиссии. Формирование групп и закрепление кураторов групп. 3. Утверждение Плана работы техникума и его структурных подразделений на 2025-2026 учебный год. 4. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. Тарификация на 2025-2026 учебный год. Работа кружков и секций.
2	Ноябрь 2025г.	Тема: Условия и возможности образовательной среды техникума для формирования личности, способной к успешной профессиональной самореализации. 1. Взаимодействие участников образовательного процесса и производственных партнеров техникума как условие эффективности подготовки будущих специалистов. 2. Повышение качества образования и трудоустройство выпускников техникума в условиях региональной инновационной площадки. 3. Государственная итоговая аттестация: программы ГИА, темы дипломных

		проектов. Промежуточная аттестация: утверждение тематики курсовых работ, индивидуальных проектов, материалов к промежуточной аттестации. 4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации. Отчисление.
3	Февраль 2026 г.	Тема: Воспитательная работа в техникуме: от программы к конкретным действиям. 1. Реализация программы воспитания и вовлечение всех участников образовательного процесса в воспитательную работу. 2. Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками. 3. Обучение и воспитание как единый педагогический процесс. 3. Казачий кадетский корпус- один из этапов воспитательной работы в техникуме.
4	Май 2026г.	Тема: Цифровая среда обучения: формирование компетенций педагогических работников и повышение качества дистанционного обучения. 1. Повышение качества образования через цифровые компетенции педагогических работников техникума. 2. Влияние цифровой среды на качество обучения студентов, переведенных на индивидуальный учебный план и заочного отделения. 3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации во втором полугодии 2024-2025 учебного года. 4. Допуск студентов к государственной итоговой и промежуточной аттестации.
5	Июнь 2026г.	Тема: Итоги 2025-2026 учебного года. Перспективы развития техникума. 1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2025-2026 учебный год. Проект плана работы техникума на новый учебный год. 2. Выпуск 2025-2026 уч. года. Перевод студентов на следующий курс. 3. Обсуждение кандидатур (сотрудники и студенты) для награждения ведомственными наградами. 4. Программа летней оздоровительной компании. 5. Приемная компания - 2026. 6. Предварительная педагогическая нагрузка на 2026-2027 учебный год.

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. О выполнении решений педсовета;
3. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
4. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

ПЛАН
работы многофункционального центра прикладных квалификаций
ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус» на
2025-2026 учебный год.

1. Предмет деятельности

Предметом деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус» (далее именуется – Центр) является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанные на основе профессиональных стандартов, согласованные с работодателями)

2. Основные цели и задачи

Основными целями деятельности Центра являются:

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учётом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Челябинской области, обеспечивающих профессиональную мобильность, способность быстро переключаться с одного вида труда на другой, совмещать различные трудовые функции;

- получение дополнительных (второй и третьей) профессий для выпускников образовательных учреждений;

Основными задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ - программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации в рамках профессиональных стандартов.

В рамках решения основных задач Центр обеспечивает:

- трудовую мобильность работников путем ускоренной подготовки или переподготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- практико-ориентированную подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

- совершенствование учебно-методического обеспечения реализации программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в т. ч. их содержания, технологий обучения и др.;

- развитие кадрового потенциала образовательных программ путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, задействованных в реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

3. Основные мероприятия по направлениям деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный за проведение
1	Утверждение плана работы МЦПК на 2025-2026 учебный год	август 2025 г.	Директор
2	Проведение маркетинговых исследований рынка труда	в течение года	Руководитель МЦПК
3	Разработка по заказу социальных партнеров программ профессионального обучения.	в течение года	Методист
4	Создание банка учебных программ по	в течение	Методист

	профессиональному обучению для различных категорий граждан.	года	
5	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	в течение года	Руководитель МЦПК, Методист
6	Предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.	в течение года	Методист
7	Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.	в течение года	Руководитель МЦПК
8	Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса.	в течение всего периода	Руководитель МЦПК
9	Оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий.	в течение года	Руководитель МЦПК
10	Формирование аттестационных комиссий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	в течение всего периода	Руководитель МЦПК
11	Формирование комиссий для итоговой аттестации выпускников с участием представителей организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.	в течение всего периода	Заместитель директора по УПР, Руководитель МЦПК
12	Зачисление обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	в течение всего периода	Руководитель МЦПК
13	Оперативный контроль за посещаемостью обучающихся.	в течение года	Руководитель МЦПК
14	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; по программам дополнительного профессионального образования.	По мере поступления заявлений в течение года	Руководитель МЦПК
15	Внедрение в учебный процесс элементов дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	По мере поступления заявлений в течение года	Руководитель МЦПК
16	Разработка учебно-методического комплекса по программам профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов.	в течение года	Методист, преподаватели
17	Формирование электронного учебно- методического комплекса для реализации элементов дистанционных технологий.	в течение года	Руководитель МЦПК, методист, преподаватели
18	Научно-методическая и информационная поддержка профессиональной подготовки	в течение года	Руководитель МЦПК, методист
19	Внутренняя и внешняя экспертиза образовательных программ - программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование	в течение года	Заместитель директора по УПР, Руководитель МЦПК

	профессиональной квалификации в рамках профессиональных стандартов.		
20	Разработка программ стажировок для педагогического состава и мастеров производственного обучения по соответствующим направлениям деятельности (согласно поданным заявкам заместителей директора по ТО, по УПР).	в течение года	Методист
21	Организация PR-компаний в СМИ о специальностях и профессиях, проводимых обучениях по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	в течение года	Зам. директора по УВР, Руководитель МЦПК, методист
22	Наполнение Интернет - ресурса МЦПК.	в течение года	Руководитель МЦПК, методист
23	Информирование населения о формировании групп по эффективным программам для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан независимо от их возраста, состояния здоровья, социального положения, ранее полученного образования.	в течение года	Руководитель МЦПК, методист
24	Совершенствовать рекламную продукцию по мере пополнения учебных программ для проведения профориентационной работы.	в течение года	Руководитель МЦПК, методист
25	Пополнение материально-технической базы в соответствии с требованием профессиональных стандартов.	в течение года	Руководитель МЦПК
26	Подача заявки на получение субсидий в рамках Программы развития Челябинской области в целях пополнения материально-технической базы в соответствии с требованием профессиональных стандартов за счёт бюджетных средств.	Ежегодно до марта текущего года	Директор, заместитель по ФЭР, руководитель МЦПК
27	Модернизация материально-технической базы техникума с привлечением внебюджетных средств и средств полученных в виде субсидий в рамках Программы развития Челябинской области (приобретение инструментов и приспособлений для проведения практических занятий; приобретение оборудования для лабораторий и учебных кабинетов МЦПК)	в течение года	Зам. директора по УПР; Зам. директора по АХЧ; руководитель МЦПК, старший мастер
28	Анализ работы многофункционального центра прикладных квалификаций за 2024-2025 учебный год	август 2025 г.	Руководитель МЦПК
29	Мониторинг качества обучения	Декабрь 2025г., июнь 2026г.	Руководитель МЦПК

4. Плановые показатели на 2025 год

4.1. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации

№ п/п	Вид подготовки, наименование профессии	Планируемое количество обучаемых	Планируемые финансовые показатели
г.Верхнеуральск			
1.	Профессиональная подготовка	150	
2.	Профессиональная переподготовка	20	

№ п/п	Вид подготовки, наименование профессии	Планируемое количество обучаемых	Планируемые финансовые показатели
3.	Повышение квалификации	20	
4.	Дополнительное образование	500	
	Итого:	690	2 750 000-00
Кизильский филиал			
2	Профессиональная подготовка	130	
3	Профессиональная переподготовка	20	
4	Повышение квалификации	10	
5	Дополнительное образование	10	
	Итого	170	2 650 000-00
Уйский филиал			
1	Профессиональная подготовка	30	
2	Профессиональная переподготовка	10	
3	Повышение квалификации	10	
	Итого	50	1 850 000-00
Фершампенуазский филиал			
1	Профессиональная подготовка	30	
2	Профессиональная переподготовка	15	
3	Повышение квалификации	5	
	Итого	50	1 250 000-00
	Всего	960	8 500 000-00

4.2. Разработка учебных программ и их внедрение в систему обу

№ п/п	Вид подготовки, наименование программы, профессии	Сроки	Исполнитель	Примечание
1.	Профессиональное обучение (повышение квалификации)			
1.1.	Ландшафтный дизайн (подготовка)	Август-сентябрь 2025 г.	методист МЦПК	
1.2.	Токарь (подготовка)	октябрь – ноябрь 2025 г.	методист МЦПК	
2.	Дополнительное образование			
2.1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки « Текущий ремонт различных типов автомобилей» (обновление в соответствии с новыми нормативными актами)	сентябрь - октябрь 2025 г.	методист МЦПК	
2.2.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки « Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования»	сентябрь - октябрь 2025 г.	методист МЦПК	
2.3.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в форме стажировки « Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента» (обновление в соответствии с новыми нормативными актами)	сентябрь - октябрь 2025 г.	методист МЦПК	