**Порядок взаимодействия работников техникума в случаях самовольного ухода несовершеннолетних студентов из общежития техникума**

**1.Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок действия должностных лиц ГБПОУ « ВАТТ-ККК» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающихся) из общежития техникума (далее – Порядок).

**2.Порядок действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода обучающегося, проживающего в общежитии**

2.1. При установлении факта самовольного ухода обучающегося из общежития техникума дежурный по общежитию незамедлительно сообщает, заместителю директора по УВР, (в филиалах ГБПОУ « ВАТТ-ККК» - заведующему филиала , в случае отсутствия исполняющему обязанности заведующего филиала )о факте ухода несовершеннолетнего из общежития учреждения.

2.2. Заместитель директора по УВР, либо заведующий филиала должен немедленно принять следующие меры к его розыску:

2.2.1 В течение одного часа с момента установления самовольного ухода обучающегося создать группу розыска обучающегося, совершившего самовольный уход из общежития (далее – группа розыска). В состав группы розыска включить: социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, воспитателя общежития.

2.2.2 Распределить обязанности и определить ответственность каждого члена группы розыска.

2.2.3 Обеспечить незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть ОМВД России.

2.3 Информировать в течение одних суток с момента установления факта самовольного ухода обучающегося: комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о самовольном уходе обучающегося и о предпринятых мероприятиях по его розыску (в выходные дни – телефонограммой, в рабочие дни – в форме докладной записки).

2.4. Группа розыска, в соответствии с распределением обязанностей и определением ответственности должна:

2.4.1 В течение трех часов после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с заявлением в дежурную часть ОМВД России (приложение №1).

2.4.2 Организовать опрос обучающихся для выяснения обстоятельств самовольного ухода обучающегося из общежития техникума.

2.4.3 Организовать оповещение и опрос родственников обучающегося, совершив самовольных уход.

2.4.4 Информировать в течение 1 часа с момента установления факта самовольного ухода обучающегося законного представителя обучающегося о самовольном уходе обучающегося.

2.5. Должностное лицо, назначенное ответственным за подачу заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольных уход, к заявлению прилагает фотографию данного ребёнка, соответствующую его возрасту (при наличии), данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, а также предоставляет информацию:

1. о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, о последнем известном месте нахождения несовершеннолетнего;
2. о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
3. об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые ребенок имел при себе;
4. о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с другими обучающимися учреждения, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие учреждения;
5. об иных сведениях, способствующих оперативному розыску несовершеннолетнего.
	1. Администрация техникума с момента подачи заявления о розыске обучающегося до установления его местонахождения обязана активно взаимодействовать с сотрудниками органов внутренних дел, принимающими меры к розыску обучающегося, в части предоставления дополнительной информации об обучающемся, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыска.
	2. В случае возвращения обучающегося в учреждение Заместитель по УВР, заведующий филиала незамедлительно обращается в отдел полиции о прекращении мероприятий по розыску обучающегося.
	3. Техникум, филиал Техникума после возвращения несовершеннолетних обеспечивает следующие меры:
		1. Проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье (при наличии), устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам и безвестному отсутствию несовершеннолетнего;
		2. Проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего, от несовершеннолетнего принимается письменное объяснение о причинах его ухода;
		3. Проведение совещания с сотрудниками Техникума с целью установления фактических причин самовольного ухода несовершеннолетнего и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.
	4. Контроль за правильным и своевременным порядком действий должностных лиц учреждения при установлении факта самовольного ухода обучающегося, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход, осуществляет Директор учреждения, заведующий филиалом.

Начальнику О МВД России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст.306 УК РФ предупрежден. Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней) обучающегося (-ейся)

Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения обучающегося (-ейся) (полное название учреждения)

который(ая) ушел(ла) из общежития ГБПОУ « ВАТТ-ККК» и до настоящего времени не вернулся(лась). Местонахождение его (ее) неизвестно. Заявление написано собственноручно.

Дата подпись должностного лица