

Принято  
На Совете техникума  
От 06.02.2024 г. № 6

Утверждено  
Приказом директора  
От «22» февраля 2024  
№107-05

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
« Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с положениями [Федерального закона](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [приказа](#) Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", [приказа](#) Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Устава Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении « Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в , режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в [**наименование образовательной организации среднего профессионального образования**] (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящие Правила приняты с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительного органа обучающихся.

1.4. Изменения в настоящие Правила могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

**2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других учебных заведениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с [законодательством](#) об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, утвержденном [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

## 2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- немедленно информировать педагогических работников или администрацию образовательной организации о каждом несчастном случае, произошедшем в образовательной организации с ними или очевидцами которого они стали;

- при входе преподавателя в кабинет, аудиторию приветствовать его, вставая с места;

- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

- во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории образовательной организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях образовательной организации в верхней одежде и головном уборе;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц;

- передавать билет обучающегося другому лицу;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

- прослушивать радио и музыку без наушников в помещении техникума. 6.4 Демонстрировать фотографии и снимки, видеозаписи, оскорбляющие достоинство человека, пропагандировать жестокость и насилие посредством сотового (мобильного) телефона, сознательно наносить вред имиджу техникума.

- обучающимся строго запрещено вешать телефон на шею, хранить его в карманах одежды.

- обучающимся строго запрещено подключать средства мобильной связи к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки.

- ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся**

Обучающимся предоставляется:

3.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Челябинской области.

3.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Челябинской области.

3.3. Обеспечение местами в интернатах, а также предоставление жилых помещений в

общежитиях в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и жилищным законодательством.

3.4. Транспортное обеспечение в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

3.6. Предоставление образовательного кредита в порядке, установленном федеральным законодательством.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1 Организация образовательного процесса в техникуме и его филиалах осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования - программами подготовки специалистов среднего звена и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих на основании федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. Организация образовательного процесса в техникуме и его подразделении строится в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2 Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и требованиями заказчиков кадров, примерными учебными планами и программами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, учебными программами дисциплин, профессиональных модулей, практик и другими нормативными учебно- программными документами.

4.3 Образовательный процесс техникума осуществляется на нескольких образовательных площадках, в соответствии с лицензией.

4.4 Образовательный процесс в техникуме строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых педагогическим Советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

4.5 Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, 1 сентября, окончание – в соответствии с учебными графиками специальностей и профессий. Сроки и продолжительность работы курсов дополнительного профессионального образования устанавливаются приказом директора техникума на основе образовательных программ.

4.6 Продолжительность учебной недели составляет пять рабочих дней. Продолжительность учебной недели в подразделении, учитывая особенности реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, может быть установлена 6 рабочих дней на основании приказа директора техникума.

4.7 Сроки и продолжительность практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации и каникул устанавливаются учебными планами, графиком учебного процесса и утверждаются директором техникума.

4.8 Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, максимальная нагрузка – 54 часа (в соответствующих ФГОС СПО). Время начала занятий первой смены – 8.30. Продолжительность одного учебного часа 45 минут, в случае объединения учебных занятий – 90 минут, перемены между занятиями – 10- 5 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается не менее 20 минут в соответствии с расписанием занятий, как правило, после окончания второго учебного занятия. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий. В целях обеспечения безопасности студенты остаются на коротких переменах в здании техникума. Режим занятий и распорядок дня в подразделении, учитывающий особенности реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, может быть изменен на основании приказа директора техникума.

4.9 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на учебный год, утверждается директором (руководителем структурного подразделения) и вывешивается в помещении техникума на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

4.10 В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика и другие виды. Организация практического обучения студентов строится в соответствии с приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (с изменениями) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся»).

4.11 Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. При входе преподавателя в аудиторию студенты, слушатели должны приветствовать его, вставая с места. После начала занятий вход на урок воспрещается. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или его заместителей. Во время урока не разрешается делать замечания преподавателю. Обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, вопросы и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Обучающиеся должны пользоваться теми приборами, инструментами и пособиями, которые указаны преподавателем. Запрещается менять конфигурацию и настройку технических и программных средств. Удаление студента из аудитории во время урока не допускается. Направление студента в учебную часть разрешается во время перемены или после учебных занятий.

4.12 Обучение в техникуме и его подразделении осуществляется в учебных группах по специальностям и профессиям. Численность учебной группы, как правило, составляет 25 человек. В соответствии с федеральным законодательством образовательный процесс может быть организован по индивидуальным учебным планам, в форме самообразования, с использованием дистанционных и сетевых технологий, электронного обучения на основании приказа директора.

4.13 На каждую учебную группу оформляется журнал учебных занятий по установленному образцу или применяется электронный журнал. В случае наличия бумажного варианта журнала, то он хранится в учебной части (или в учительской) и выдается преподавателю, проводящему занятие в группе. Преподаватели обязаны строго соблюдать инструкцию по ведению учебного журнала. В техникуме ведется учет успеваемости и посещаемости студентами занятий в электронном журнале, который находится в свободном доступе для работников, студентов и их родителей.

4.14 На период обучения студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые должны сохраняться студентом до окончания обучения в аккуратном виде. Студенческий билет ежегодно продлевается в установленном порядке на последующий год обучения. Зачетная книжка для учета индивидуальной успеваемости студента заполняется уполномоченными на это педагогическими работниками. В случае утери или порчи студенческого билета и зачетной книжки студенту выдается дубликат на основании письменного заявления.

4.15 При реализации основных профессиональных образовательных программ устанавливается классное руководство. Права и обязанности классного руководителя определяются должностными инструкциями и планами работы техникума. Классные часы в группах проводятся не реже двух раз в неделю, родительские собрания – один раз в семестр.

4.16 Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ контролируются текущей, промежуточной аттестацией и итоговой государственной аттестацией выпускников в соответствии с утвержденными Положениями. Формы проведения промежуточной аттестации студентов, системы оценок знаний, умений и общих и профессиональных компетенций студентов, перевод на следующий курс обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами.

4.18 Формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены по ПМ квалификационный экзамен, экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (комплексные), дифференцированные и не дифференцируемые зачеты, курсовые работы. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Оценка заносится в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительная) и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Расписание экзаменационной сессии (зимней и летней) для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов по ПМ или экзаменов по отдельным

дисциплинам (комплексные) составляется Заместителем по ТО и утверждается директором техникума (руководителем подразделения). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине.

4.19 Анализ результатов аттестации проводится Заместителями директора, социальным педагогом, председателями предметных (цикловых) комиссий, классными руководителями совместно с активом групп. Итоги промежуточного контроля подводятся на курсовых, родительских собраниях, предметных (цикловых) комиссиях, методическом и педагогическом советах.

4.20 Студенты переводятся на последующий курс при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем предметам данного курса и дифференцированного зачета по производственной практике. Перевод на последующий курс оформляется приказом директора.

4.21 Студенты, имеющие в результате промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются приказом директора техникума на основании предложений педагогического совета и полного анализа причин неуспеваемости студентов с учетом статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.22 В особых случаях по завершению всех экзаменов допускается пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки. С целью повышения оценки и углубления знаний допускается повторная сдача экзамена (зачета). Пересдача и повторная сдача экзамена (зачета) разрешается по личному заявлению студента. Разрешение на пересдачу экзамена (зачета) и продление экзаменационной сессии указывается в переводном приказе по техникуму.

4.23 Сроки пересдачи и повторной сдачи экзаменов (зачетов) устанавливаются в период дополнительной сессии приказом по техникуму. Разрешение на пересдачу или повторную сдачу экзамена (зачета) студенту оформляются на специальном бланке учебной части, где указываются результаты пересдачи или повторной сдачи экзамена (зачета) для учета итогов промежуточной аттестации студентов.

4.24 В особых случаях при наличии уважительных причин студентам, имеющим неудовлетворительные оценки после завершения сроков дополнительной сессии, могут устанавливаться дополнительные сроки пересдачи экзамена (зачета) приказом директора техникума.

4.25 Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена по этому предмету проводится комиссией, назначаемой директором техникума.

4.26 Студенты, имеющие в результате пересдачи экзаменов (зачетов) более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются приказом директора техникума на основании предложений педагогического совета и полного анализа причин неуспеваемости студентов. Отчисление не допускается по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.27 В исключительных случаях при наличии уважительных причин студенты могут быть оставлены на повторный год обучения. Студенты, оставленные на повторный год обучения, обязаны посещать все учебные занятия и выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы и сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

4.28 Студентам, успевающим на «отлично» и «хорошо» и выполнившим все лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по предметам текущего семестра, директором техникума может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

4.29 Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложение к диплому) по предметам, дисциплинам, модулям и междисциплинарным курсам, выносимым на экзаменах, определяются преподавателем с учетом результатов промежуточной аттестации за каждый семестр.

## **5. Применение поощрений**

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на

олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата повышенной стипендии;

5.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников образовательной организации при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

5.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя, преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

5.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению Заместителей директора за особые успехи, достигнутые на городском, областном и федеральном уровнях.

5.5. Выплата материального поощрения осуществляется за счет средств стипендиального фонда.

5.6. Поощрения обучающимся объявляются приказом Директора образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся группы.

5.7. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Применение дисциплинарных взысканий**

6.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.6. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления Директору образовательной организации мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет,

как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.11. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора образовательной организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

6.14. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.17. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.19. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор образовательной организации имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **7. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

7.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять Директору образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками образовательной организации прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся;

- обращаться в комиссию.