

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

« 02 » 09 2024 года

№ 422-05

г. Верхнеуральск

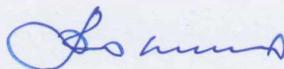
*«Об утверждении Комплексного  
плана работы ГБПОУ «ВАТТ-  
ККК» на 2024-2025 учебный год»*

В соответствии с ФЗ «Об образовании» №273, на основании решения Педагогического совета (Протокол №1 от 02.09.2024 г.) и с целью четкой организации деятельности ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий кадетский корпус» в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» на 2024-2025 учебный год (План работы);
2. Заместителям директора и руководителям структурных подразделений руководствоваться Планом работы в своей деятельности;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Докшин

Утверждено

Приказом директора ГБПОУ «ВАТТ-ККК»



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум**  
**- казачий кадетский корпус»**  
**на 2025 – 2025 учебный год**

г. Верхнеуральск, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.
2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

### **Цель деятельности:**

реализация государственной политики в сфере профессионального образования, научной и научно-технической деятельности в рамках полномочий техникума в сфере образования для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Челябинской области

### **Задачи:**

1. Повышение привлекательности профессий и специальностей, востребованных на рынке труда:
  - расширение перечня профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда;
  - проведение профориентационной работы с учетом маркетинговых исследований на региональном рынке труда;
  - развитие сотрудничества и обеспечение взаимодействия со всеми уровнями образования (общего, высшего и дополнительного профессионального образования).
2. Создание условий для организации общественной системы оценки качества профессионального образования в техникуме: обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям контрольно-надзорным органам.
3. Социальное партнерство:
  - расширение спектра социального и научно-методического партнерства;
  - привлечение работодателей к внедрению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
  - заключение договоров о целевом обучении студентов.
4. Совершенствование воспитательной системы техникума:
  - реализация приоритетных направлений программы по гражданско-патриотическому воспитанию;
  - реализация программы по научно-практическому совершенствованию профессиональных кадров;
  - реализация программы развития творческих способностей молодежи;
  - совершенствование программы воспитания здорового образа жизни.

### **Направления деятельности:**

- Формирование ППССЗ и ППКРС техникума в соответствии с актуализированными ФГОС и дополнительных образовательных программ, ориентированных на потребности рынка труда;
- Совершенствование методик преподавания и сопровождение реализации ФГОС среднего общего образования с учетом профессиональной направленности образовательных программ;
- Методическое сопровождение и участие в реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в условиях сетевого взаимодействия по УГС 15.00.00 Машиностроение;
- Реализация мероприятий, способствующих созданию бережливой среды в техникуме и бережливого мышления у обучающихся;
- Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям;
- Разработка и реализация ФГОС-ориентированных программ воспитания;
- Совершенствование цифровой образовательной среды и развитие цифровых компетенций обучающихся и педагогического коллектива техникума;
- Развитие модели наставничества и реализация их в педагогической среде;
- Развитие модели содействия занятости выпускников техникума в рамках Центра трудоустройства выпускников;
- Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся и школьников;
- Непрерывное профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров;
- Ведение ВСОКО и проведение мониторингов трудоустройства выпускников по программам среднего профессионального образования;
- Участие в независимой оценке качества образования обучающихся;

- Развитие различных форм социального партнерства и взаимодействие, сотрудничество с субъектами РФ, странами ближнего и дальнего зарубежья по вопросам образования и науки в рамках соглашений образовательной и культурной политике;
- Обеспечение доступности и качества профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Содействие социализации, самоопределению, ранней профориентации обучающихся, волонтерства и наставничества на основе духовно-нравственных ценностей и культуры здорового образа жизни;
- Организация деятельности по вопросам воспитания, здоровьесбережения, профилактики асоциального поведения обучающихся, а также реализация мер государственной социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- Развитие и совершенствование инфраструктуры материальной базы, повышение эффективности использования имеющихся ресурсов;
- Формирование и развитие деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций в том числе внебюджетной деятельности;

## Основные мероприятия по направлениям деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>I Нормативно правовые акты, разработка которых необходима для реализации основных стратегических задач</b>			
1	Разработка и утверждение планов работы структурных отделов, программ дополнительного образования.	Сентябрь	Заместители директора
2	Внесение изменений, подготовка локальных актов, согласно действующего законодательства.	Сентябрь	Юрист, заместители директора
3	Комплектование учебных групп на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация теоретической части учебного процесса в 2024-2025 учебном году (тарификация преподавателей, закрепление кабинетов, расписание звонков, теоретических занятий, консультаций и графика промежуточной аттестации и т.д.)	Сентябрь	Заместитель директора по ТО
5	Организация практической части учебного процесса в 2024-2025 учебном году (тарификация мастеров п/о, закрепление мастерских, расписание практических занятий, графика учебного вождения, государственной итоговой аттестации и т.д.).	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
6	Организация дополнительного образования для детей и взрослых: тарификация педагогов дополнительного образования, режим работы секций, кружков, ККК.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Организация дополнительного профессионального образования: тарификация педагогов и мастеров п/о, расписание звонков, теоретических и практических занятий, консультаций, графика промежуточной и государственной итоговой аттестации, графика учебного вождения и т.д.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, руководитель МЦПК
8	Корректировка и утверждение рабочих программ по теоретическому и производственному обучению, программы воспитания и социализации студентов техникума.	Сентябрь	Заместители директора
9	Регламентация и организация работы общежитий техникума и его филиалов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
10	Составление единой картотеки детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
11	Составление и корректировка единой картотеки «группы- риска» -состоящие на учете в ПДН -состоящие на педагогическом учете	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
12	Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для педагогических работников техникума (разного уровня и направлений)	В течении года	Заместители директора
13	Утверждение плана работы по реализации Региональных и Федеральных проектов.	В течении года	Заместители директора
14	Утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, конференций для студентов техникума (разного уровня и направлений)	В течении года	Заместители директора
15	Планирование работы техникума на новый 2024-2025 учебный год.	В течении года	Заместители директора
16	Подготовка и сдача документов на получение субсидий из областного и федерального бюджета.	В течении года	Заместители директора
17	Утверждение плана работы по лицензированию образовательных программ.	В течении года	Заместители директора
18	Утверждение плана работы по государственной аккредитации реализуемых образовательных программ.	В течении года	Заместители директора
<b>II Мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования)</b>			
1	Торжественная линейка, посвящённая 1 сентября	01.09.2024	Заместители

			директора
2	Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2024	Заместитель директора по УВР
3	Мероприятия, посвященные дню работников дошкольного образования	27.09.2024	Заместители директора
4	Входной контроль по дисциплинам, модулям и практическим занятиям (нулевые срезы)	Сентябрь	Заместители директора
5	Конкурсы профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) техникума	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
6	Конкурс-смотр физической подготовки студентов первого курса техникума и его филиалов	Сентябрь	Руководитель физического воспитания
7	Всероссийские проверочные работы	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по ТО
8	Мероприятия, посвященные Международному дню учителя	Октябрь	Заместители директора
9	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	30.10.2024	Заместители директора
10	Спартакиады среди студентов техникума и его филиалов	Октябрь	Руководитель физического воспитания
11	Административные контрольные работы по дисциплинам и модулям	2 неделя октября	Заместитель директора по ТО
12	Единые тематические классные часы «Разговор о важном»	Каждый понедельник	Заместитель директора по УВР
13	Международная неделя предпринимательства	Ноябрь	Заместитель директора по ТО
14	Мастер-класс для преподавателей «Применение различных форм работы во время учебных занятий»	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
15	Конкурс методических разработок учебных занятий «Мастерская гения»	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
16	Конкурс методических разработок внеклассных мероприятий «Новые идеи»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
17	Мастер-класс для преподавателей и мастеров п/о «Проведение лабораторных и практических занятий в условиях реализации актуализированных ФГОС»	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
18	Конкурс педагогического мастерства для преподавателей «ПРОФИ-Педагог» (Педагог года, Педагогический дебют)	В течение учебного года	Заместители директора
19	Конкурс «Лучшая профессиональная образовательная организация»	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
20	Олимпиада, конкурсы профессионального мастерства для студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
21	Конкурсы профессионального мастерства педагогических работников	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
22	Олимпиады, конкурсы по общеобразовательным дисциплинам для студентов различного уровня.	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО

23	Всемирный день борьбы со СПИДом акция здоровья	01.12.2024	Заместитель директора по УВР
24	Волонтерское движение «Мы за чистый город, мы за чистую планету». Субботники по уборке территории техникума.	В течение учебного года	Заместители директора
25	Конкурс взаимодействия с основными работодателями «Социальный партнер образования»	В течение учебного года	Заместители директора
26	Праздники и мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год и юбилейными датами со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей (Новый год, 8- марта, 23 – февраля, День Конституции Российской Федерации и т.д.)	В течение учебного года	Заместители директора
27	Областной Смотр физической подготовки студентов и молодежи. Сдача норм ГТО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
28	Научно-практическая конференция студенческого научного общества «СНО – 2025» (внутри техникума и областной уровни)	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
29	Внутри техникумовский и областной смотр художественной самодеятельности и творческих коллективов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
30	Участие во Всероссийском фестивале педагогического творчества, распространение педагогического опыта.	В течение учебного года	Заместители директора
31	Учебные сборы для студентов допризывного возраста, с привлечением сотрудников военных комиссариатов	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
32	Творческая выставка студенческих плакатов к календарным праздникам 8 марта, 23 февраля, День матери и т.д.	В течение учебного года	Заместители директора
33	Учебно-полевые сборы, поход, туристический слет «Курс молодого бойца» для воспитанников ККК	В течение учебного года	Руководитель ККК
34	Конкурс профессионального мастерства кураторов учебных групп "Классный руководитель - 2025"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
35	Конкурс для студентов всех уровней образования "Лучшая группа - 2025"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
36	Торжественные мероприятия, конкурсы, выставки, встречи с ветеранами посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..	В течение учебного года	Заместители директор
37	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22.06.2025г.	Заместители директор
38	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2025 г.	Заместители директор
39	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей	1.06.2025 г.	Заместители директор
40	Мероприятия, посвященные Дню России	12.06.2025 г.	Заместители директор
41	Конкурс видеороликов «Наш техникум (филиал)» для дальнейшего использования лучших роликов в профориентационной работе.	В течение учебного года	Заместители директор
42	Конкурс видеороликов по продвижению своей специальности/профессии	В течение учебного	Заместители директор

		года	
43	Чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью «Абилимпикс»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
44	Мероприятия по развитию финансовой грамотности студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
45	Мероприятия по реализации Региональных и Федеральных проектов	В течение учебного года	Заместители директор
46	Мероприятие посвященное вручению дипломов об окончании техникума	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>III Кадровая деятельность</b>			
1	Распределение и закрепление педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год (преподаватели, мастера п/о, педагоги ДО)	Сентябрь	Заместители директор Специалисты ОК
2	Создание списка по преподавателям и мастерам п/о для прохождения процедуры аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по ТО
3	Подготовка распорядительных актов, архивных справок, справок о стаже, оформление больничных листов и т.д.	В течении года	Специалисты ОК
4	Ведение медицинских книжек, составления графика медицинских осмотров, диспансеризации	В течении года	Специалисты ОК
5	Прием граждан по личным вопросам	По отдельному графику	Администрация, специалист ОК
6	Выполнение графика КПК и стажировок согласно графику ЧИРПО, техникума и других образовательных организаций.	В течении года	Заместители директора
7	Разработка графика отпусков, служебных проверок. Формирование, обновление личных дел сотрудников техникума	В течении года	Специалисты ОК
8	Оформление наградных материалов на сотрудников техникума	В течении года	Заместители директора
9	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.	В течении года	Заместитель директора по УВР
10	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами.	В течении года	Специалист ОК, Заместитель директора по ТО
11	Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, проведение инструктажей	В течении года	Специалист по ОТ
12	Проведение открытых занятий по теоретическому и практическому обучению (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Заместители директор
13	Публикация педагогического опыта, информация о проведенных мероприятиях, конкурсах в СМИ (разного уровня)	В течение учебного года	Заместители директор
14	Оказание консультаций, психолого-педагогической помощи начинающими педагогическим работникам	В течение учебного года	Специалист ОК, психолог, методист
15	Заключение договор, дополнительных соглашений к трудовым договорам.	В течение учебного года	Специалист ОК, юрист
16	Индивидуальные консультации, беседы в плане соблюдения правил внутреннего распорядка	В течение учебного года	Специалист ОК, юрист
17	Составление графика повышения квалификации на следующий	Май	Заместитель

	учебный год		директора по ТО
18	Заседание комиссии по урегулированию трудовых споров, конфликтов между участниками образовательного процесса.	По мере необходимости	Комиссия
19	Заседание комиссии по распределению и установлению стимулирующих выплат сотрудникам техникума	Ежемесячно	Комиссия
20	Участие и выступление педагогических работников на совещаниях, конференциях и т.д. (разного уровня)	В течение учебного года	Заместители директор

#### IV Советы, совещания, собрания

1	<b>Общее собрание коллектива</b> Выборы председателя Совета техникума Цели и задачи коллектива техникума на 2024-2025 учебный год	Один раз в полугодие	Директор
2	<b>Заседание Попечительского совета</b> Содействие по прохождению производственной практики и производственного обучения на предприятиях города и районов Развитие социального партнерства, сетевого взаимодействие, оказание материальной помощи	Один раз в полугодие	Директор
3	<b>Заседание Совета техникума (по отдельному плану)</b> Выполнение плана работы техникума Внесение изменений в локальные акты и принятие новых в соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально	Председатель Совета техникума
4	<b>Заседание Педагогического совета (по отдельному плану)</b> проведению промежуточной и итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов, составление расписания Допуск студентов к промежуточной аттестации Предварительные итоги 1 и 2 семестра	Один раз в два месяца	Заместитель директора по ТО
5	<b>Заседания методической службы (по отдельному плану)</b> проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов проведение административных контрольных работ по ТО и ПО.	Один раз в два месяца	Заместитель директора по ТО
6	<b>Проведение инструктивно-методических совещаний (по отдельному плану)</b> Организация проведения практических занятий Разработка мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам Оформление журналов теоретического и производственного обучения	Один раз в два месяца	Заместитель директора по ТО
7	<b>Обще техникумовское (групповые) родительское собрание(по отдельному плану)</b> Режим работы и регламентирующие акты техникума Родительское собрание «Итоги учебного года».	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
8	<b>Заседание родительского комитета</b> Оказание помощи родителям находящихся в трудной жизненной ситуации. Создание обще техникумовского родительского комитета	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
9	<b>Собрание с руководителями филиалов, старших мастеров, методистов</b> Ведение документации согласно номенклатуре дел техникума Комплектация и ведение личных дел студентов первого курса Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Организация работы по профориентации.	Ежеквартально	Заместители директор

	Подготовка студентов к областным, региональным, Всероссийским конкурсам, олимпиадам, мероприятиям.		
	Выполнение индивидуальных проектов		
10	<b>Работа временных творческих групп</b>	По мере необходимости	Заместители директор
	Обновление Фонда оценочных средств по профессиям и учебным дисциплинам.		
	Работа по подготовке к проведению олимпиад по ООД согласно графика ТМО		
	Работа по подготовке к проведению олимпиад по специальным дисциплинам		
	Подготовка и проведение конкурса социальное партнерство		
	Подготовка студентов к областным конкурсам, олимпиадам по ООД		
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи начинающим педагогам		
	Организация проектной деятельности в рамках образовательной деятельности		
11	<b>Участие в Окружных методических объединениях работников профессионального образования</b>		
12	<b>Совет профилактики</b>	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
	Рассмотрение и утверждение мероприятий в рамках каникулярного периода студентов		
	Индивидуальная работа со студентами стоящими на педагогическом учете и в ПДН		
13	<b>Работа с сиротами, опекаемыми</b>	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
	Проведение контрольного обследования жизни сирот и опекаемых		
	Рассмотрение и утверждение мероприятий в рамках каникулярного периода студентов		
	Индивидуальная работа с сиротами, опекаемыми		
<b>V Информационно-аналитическая работа (отчеты, мониторинги, НОК)</b>			
1	Проверка готовности кабинетов, лабораторий, мастерских к новому учебному году	Сентябрь	Заместители директор
2	Сдача отчета по выполнению предписаний.	В течение учебного года	Заместители директор
3	Отчёт по работе приёмных комиссий и выполнению плана КЦП на 2024-2025 учебный год	Декабрь	Заместитель директора по УПР
4	Мониторинг сохранности контингента студентов (всех уровней и форм обучения)	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
5	Посещение уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Заместители директор
6	Формирование социального паспорта техникума - составление социального паспорта групп; - составление социального паспорта филиалов;	Декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
7	Мониторинг посещаемости уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Заместители директор
8	Мониторинг успеваемости уроков, практических занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	В течение учебного года	Заместители директор
9	Подготовка к проведению промежуточной и государственной	В течение	Заместители

	итоговой аттестации, утверждение экзаменационных материалов	учебного года	директор
10	Подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	В течение учебного года	Заместители директор
11	Мониторинг выполнения учебных планов, программ практических занятий, учебного вождения	В течение учебного года	Заместители директор
12	Мониторинг ведения и заполнения журналов теоретических и практических занятий, карточек учета учебного вождения	В течение учебного года	Заместители директор
13	Формирование отчётов по итогам полугодия, учебного года.	В течение учебного года	Заместители директор
14	Подведение итогов проведения государственной итоговой аттестации, трудоустройства выпускников.	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УПР
15	Мониторинг реализации и выполнения Программы развития техникума на 2024-2029 учебный год	В течение учебного года	Заместители директор
16	Мониторинг профессионального обучения, подготовки, переподготовки студентов, граждан через МЦПК	В течение учебного года	Руководитель МЦПК

#### VI Ведение информационных систем

1	Создание каталога учебно-методических ресурсов (учебных пособий, курсов лекций и т.д.).	Октябрь	Методическая служба
2	Е- услуги	В течение учебного года	Тырина Г. Л.
3	Региональная автоматизированная система «Учет контингента обучающихся», модуль ПОО	В течение учебного года	Дубровская Н.В. Тырина Г. Л.
4	Сетевой город. Образование	В течение учебного года	Медведицина Е.С.
5	Сетевой город. Дополнительное образование	В течение учебного года	Данилова И.А.
6	ФИС – прием	В течение учебного года	Степанова С.В.
7	ФИС ФРДО (СПО, ДО, ПО)	В течение учебного года	Степанова С.В.
8	ProCollege	В течение учебного года	Медведицина Е.С.
9	ЕГИССО	В течение учебного года	Устинова А.А. Уфимцева И.А.
10	ФИС ОКО	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
11	СПО-1, СПО-2, СПО Мониторинг	В течение учебного года	Дубровская Н.В.

12	Мониторинг по ОП СПО, включающим основы финансовой грамотности студентов	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
13	Мониторинг состояния подготовки педагогических кадров по ОП СПО по УГ «Образование и педагогические науки», в том числе потребности в педагогических кадрах в субъектах Российской Федерации на 2024–2025 гг.	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
14	Мониторинг наличия условий для получения СПО и ПО лицам с ОВЗ и инвалидностью	В течение учебного года	Кудряшова Е.В.
15	Мониторинг МТБ и кадрового обеспечения при реализации Программ СПО, ПО, ДО	В течение учебного года	Дубровская Н.В.
16	Мониторинг формирования и пополнения библиотечного фонда ПОО	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
17	ИС «Аттестация»	В течение учебного года	Переродина Ю.Б. Медведицина Е.С. Уфимцева И.А.
18	ИС АКНДПП (аккредитация и лицензирование)	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
19	Мониторинг результатов освоения ФГОС СОО	В течение учебного года	Переродина Ю.Б. Дубровская Н.В.
20	Мониторинг реализации Государственной программы развития	В течение учебного года	Переродина Ю.Б.
21	Мониторинг результатов ГИА в форме ДЭ	В течение учебного года	Дубровская Н.В.
22	Мониторинг результатов ГИА	В течение учебного года	Дубровская Н.В.

#### **VII Государственная регламентация образовательной деятельности**

1	Соблюдение лицензионных требований. Лицензирование новых образовательных программ	В течение учебного года	Заместители директор
2	Выполнение аккредитационных требований. Аккредитация программ реализуемых техникумом	В течение учебного года	Заместители директор
3	Подготовка к профилактическим визитам органами отдела Министерства образования и науки Челябинской области – Контроль и надзор	В течение учебного года	Заместители директор
4	Устранение замечаний в соответствии с предостережениями о недопустимости нарушений обязательных требований и предписаний выданных надзорными органами разного уровня.	В течение учебного года	Заместители директор
5	Подготовка и участие в Федеральном аккредитационном мониторинге системы образования, предметом которого является систематическое стандартизированное наблюдение за выполнениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, аккредитационных показателей.	В течение учебного года	Заместители директор

#### **VIII Новые (иные) направления в работе техникума**

1	Деятельность методической службы ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус"	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
---	--	-------------------------	-----------------------------

2	Работа многофункционального центра прикладных квалификаций ГБПОУ "Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус".	В течение учебного года	Руководитель МЦПК
3	Работа отдела дополнительного образования детей и взрослых «Казачий кадетский корпус»	В течение учебного года	Руководитель ККК
4	Центр профориентационной работы среди детей и населения района	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Внедрение Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методическая служба
6	Внедрение Региональной целевой модели наставничества обучающихся в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, методическая служба
7	Мероприятия по реализации федеральных проектов «Молодые профессионалы», «Цифровая образовательная среда», «Кадры для цифровой экономики», «Бережливый регион»	В течение учебного года	Заместители директор
8	Развитие сетевого взаимодействие с работодателями (целевое обучение) и другими образовательными учреждениями разного уровня	В течение учебного года	Заместители директор
9	Комплектование производственных бригад и организация учебной практики на учебных площадках социальных партнёров	В течение учебного года	Заместитель директор по УПР
10	Реализация проекта с применением технологий бережливого управления	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО
11	Открытие и работа Региональных инновационных площадок	В течение учебного года	Заместители директор
12	Работа «Учебно-производственного хозяйства»	В течение учебного года	Заместитель директор по УПР
13	Работа Центра трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Заместитель директор по УПР
14	Реализация Федерального проекта «Профессионалитет»	В течение учебного года	Заместители директор
<b>IX Развитие материально-технической базы</b>			
1	Подготовка и утверждения Плана развития материально-технической базы техникума в 2024-2025 уч. году.	В течение учебного года	Заместители директор
2	Приобретение учебной и иной мебели.	В течение учебного года	Заместители директор
3	Приведение материально-технической базы в соответствие с профессиональными, педагогическими, санитарными требованиями по профессиям.	В течение учебного года	Заместители директор
4	Ремонт общежитий	В течение учебного года	Заместители директор
5	Текущий ремонт учебных кабинетов и мастерских, спортзала.	Июнь-июль	Администрация

## План работы педагогического совета

**Педагогический совет** - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

**Председатель педагогического совета** – директор техникума Докшин А.Я.

**Секретарь** – избирается Педагогическим советом, сроком на один учебный год

**Цель** – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

**Основными направлениями работы Педагогического совета техникума являются:**

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

**Заседание педагогического совета** проводится не реже одного раза в два месяца.

**Решение педагогического совета** правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

№ п/п	Дата проведения	Вопросы для обсуждения
1	Август 2024г.	<b>Тема: Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год</b> 1. Выборы секретаря педсовета. 2. Итоги работы приемной комиссии. Формирование групп и закрепление кураторов групп. 3. Утверждение Плана работы техникума и его структурных подразделений на 2024-2025 учебный год. 4. Реализация Федерального проекта «Профессионалитет». 5. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. Тарификация на 2024-2025 учебный год.
2	Ноябрь 2024г.	<b>Тема: Информационно-образовательная среда ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус».</b> 1. Информационные технологии для успешного образования. 2. Мониторинг «Современные российские информационные системы, используемые педагогическим коллективом и студентами техникума». 3. Государственная итоговая аттестация: программы ГИА, темы дипломных проектов. Промежуточная аттестация: утверждение тематики курсовых работ, индивидуальных проектов, материалов к промежуточной аттестации. 4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации. Отчисление.

3	Январь 2025г.	<p>Тема: Педагогический коллектива ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум» - траектория развития техникума.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синдром эмоционального выгорания: причины, последствия, профилактика.</li> <li>2. Правовое регулирование деятельности участников образовательного процесса в техникуме.</li> <li>3. Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года: теоретическое обучение, учебное вождение, учебная и производственная практика, воспитательный процесс в техникуме.</li> <li>4. Творческий отчет прочих педагогических работников.</li> </ol>
4	Март 2025г.	<p>Тема: <b>Итоги реализации Федерального проекта «Профессионалитет»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги учебно-воспитательного процесса при реализации ФП «Профессионалитет».</li> <li>2. Выполнения плановых показателей программы реализации ФП «Профессионалитет» кластера по УГС 15.00.00 Машиностроение.</li> <li>3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации во втором полугодии 2024-2025 учебного года.</li> <li>4. Допуск студентов к государственной итоговой и промежуточной аттестации.</li> </ol>
5	Июнь 2025г.	<p>Тема: <b>Итоги 2024-2025 учебного года. Перспективы развития техникума.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2024-2025 учебный год. Проект плана работы техникума на новый учебный год.</li> <li>2. Выпуск 2024-2025 уч. года. Перевод студентов на следующий курс.</li> <li>3. Обсуждение кандидатур (сотрудники и студенты) для награждения ведомственными наградами.</li> <li>4. Программа летней оздоровительной компании.</li> <li>5. Приемная компания - 2025.</li> <li>6. Предварительная педагогическая нагрузка на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>

**Примечание:**

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
2. О выполнении решений педсовета;
3. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
4. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

**ПЛАН**  
**работы многофункционального центра прикладных квалификаций**  
**ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус» на 2024-2025 учебный год.**

**1. Предмет деятельности**

Предметом деятельности Многофункционального центра прикладных квалификаций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус» (далее именуется – Центр) является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанные на основе профессиональных стандартов, согласованные с работодателями)

**2. Основные цели и задачи**

Основными целями деятельности Центра являются:

- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учётом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Челябинской области, обеспечивающих профессиональную мобильность, способность быстро переключаться с одного вида труда на другой, совмещать различные трудовые функции;

- получение дополнительных (второй и третьей) профессий для выпускников образовательных учреждений;

Основными задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

- разработка, апробация и экспертиза образовательных программ - программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации в рамках профессиональных стандартов.

В рамках решения основных задач Центр обеспечивает:

- трудовую мобильность работников путем ускоренной подготовки или переподготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- практико-ориентированную подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

- совершенствование учебно-методического обеспечения реализации программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в т. ч. их содержания, технологий обучения и др.;

- развитие кадрового потенциала образовательных программ путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, задействованных в реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

**3. Основные мероприятия по направлениям деятельности.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный за проведение
1	Утверждение плана работы МЦПК на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	Директор
2	Проведение маркетинговых исследований рынка труда	в течение года	Руководитель МЦПК
3	Разработка по заказу социальных партнеров программ профессионального обучения.	в течение года	Методист

4	Создание банка учебных программ по профессиональному обучению для различных категорий граждан.	в течение года	Методист
5	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	в течение года	Руководитель МЦПК, Методист
6	Предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.	в течение года	Методист
7	Повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.	в течение года	Руководитель МЦПК
8	Обеспечение координации деятельности всех участников образовательного процесса.	в течение всего периода	Руководитель МЦПК
9	Оперативное реагирование на обновление производства и текущие запросы предприятий.	в течение года	Руководитель МЦПК
10	Формирование аттестационных комиссий по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	в течение всего периода	Руководитель МЦПК
11	Формирование комиссий для итоговой аттестации выпускников с участием представителей организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.	в течение всего периода	Заместитель директора по УПР, Руководитель МЦПК
12	Зачисление обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	в течение всего периода	Руководитель МЦПК
13	Оперативный контроль за посещаемостью обучающихся.	в течение года	Руководитель МЦПК
14	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации; по программам дополнительного профессионального образования.	По мере поступления заявлений в течение года	Руководитель МЦПК
15	Внедрение в учебный процесс элементов дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	По мере поступления заявлений в течение года	Руководитель МЦПК
16	Разработка учебно-методического комплекса по программам профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов.	в течение года	Методист, преподаватели
17	Формирование электронного учебно- методического комплекса для реализации элементов дистанционных технологий.	в течение года	Руководитель МЦПК, методист, преподаватели
18	Научно-методическая и информационная поддержка профессиональной подготовки	в течение года	Руководитель МЦПК, методист
19	Внутренняя и внешняя экспертиза образовательных программ - программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной	в течение года	Заместитель директора по УПР, Руководитель МЦПК

	квалификации в рамках профессиональных стандартов.		
20	Разработка программ стажировок для педагогического состава и мастеров производственного обучения по соответствующим направлениям деятельности (согласно поданным заявкам заместителей директора по ТО, по УПР).	в течение года	Методист
21	Организация PR-компаний в СМИ о специальностях и профессиях, проводимых обучении по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	в течение года	Зам. директора по УВР, Руководитель МЦПК, методист
22	Наполнение Интернет - ресурса МЦПК.	в течение года	Руководитель МЦПК, методист
23	Информирование населения о формировании групп по эффективным программам для удовлетворения потребностей в профессиональном обучении различных категорий граждан независимо от их возраста, состояния здоровья, социального положения, ранее полученного образования.	в течение года	Руководитель МЦПК, методист
24	Совершенствовать рекламную продукцию по мере пополнения учебных программ для проведения профориентационной работы.	в течение года	Руководитель МЦПК, методист
25	Пополнение материально-технической базы в соответствии с требованием профессиональных стандартов.	в течение года	Руководитель МЦПК
26	До комплектация библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы для реализации программ профессионального обучения.	в течение года	Руководитель МЦПК
27	Подача заявки на получение субсидий в рамках Программы развития Челябинской области в целях пополнения материально-технической базы в соответствии с требованием профессиональных стандартов за счёт бюджетных средств.	Ежегодно до марта текущего года	Директор, заместитель по ФЭР, руководитель МЦПК
28	Модернизация материально-технической базы техникума с привлечением внебюджетных средств и средств полученных в виде субсидий в рамках Программы развития Челябинской области (приобретение инструментов и приспособлений для проведения практических занятий; приобретение оборудования для лабораторий и учебных кабинетов МЦПК)	в течение года	Зам. директора по УПР; Зам. директора по АХЧ; руководитель МЦПК, старший мастер
29	Анализ работы многофункционального центра прикладных квалификаций за 2023-2024 учебный год	август 2024 г.	Руководитель МЦПК
30	Мониторинг качества обучения	Декабрь 2024г., июнь 2025г.	Руководитель МЦПК

#### 4. Плановые показатели на 2024 год

##### 4.1. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации

№ п/п	Вид подготовки, наименование профессии	Планируемое количество обучаемых	Планируемые финансовые показатели
г.Верхнеуральск			
1.	Профессиональная подготовка	150	

№ п/п	Вид подготовки, наименование профессии	Планируемое количество обучаемых	Планируемые финансовые показатели
2.	Профессиональная переподготовка	20	
3.	Повышение квалификации	20	
4.	Дополнительное образование	500	
	Итого:	690	2 300 000-00
<b>Кизильский филиал</b>			
2	Профессиональная подготовка	130	
3	Профессиональная переподготовка	20	
4	Повышение квалификации	10	
5	Дополнительное образование	10	
	Итого	170	2 200 000-00
<b>Уйский филиал</b>			
1	Профессиональная подготовка	30	
2	Профессиональная переподготовка	10	
3	Повышение квалификации	10	
	Итого	50	1 500 000-00
<b>Фершампенуазский филиал</b>			
1	Профессиональная подготовка	30	
2	Профессиональная переподготовка	15	
3	Повышение квалификации	5	
	Итого	50	900 000-00
	<b>Всего</b>	<b>960</b>	<b>6 900 000-00</b>

#### 4.2. Разработка учебных программ и их внедрение в систему обучения

№ п/п	Вид подготовки, наименование программы, профессии	Сроки	Исполнитель	Примечание
1.	Профессиональное обучение (повышение квалификации)			
1.1.	Делопроизводитель (подготовка)	Август-сентябрь 2024 г.	методист МЦПК	
1.2.	Машинист экскаватора (повышение квалификации)	октябрь 2024 г.	методист МЦПК	
2.	Дополнительное образование			
2.1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС СПО» (обновление в соответствии с новыми нормативными актами)	сентябрь - октябрь 2024 г.	методист МЦПК	
2.2.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Теория обучения и педагогические технологии» (обновление в соответствии с новыми нормативными актами)	сентябрь - октябрь 2024 г.	методист МЦПК	
2.3.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности» (обновление в соответствии с новыми нормативными актами)	сентябрь - октябрь 2024 г.	методист МЦПК	