

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

**ПРИКАЗ**

25 12 2020г.

№ 429-05

г. Верхнеуральск

«О внесении изменений»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дополнить ч. 2 «Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы» п.п. 2.1.13 Студенты получающие образование по средним образовательным программам\* могут получить его по форме (семейного образования и самообразования) экстернат.

2. п.п.2.1.10 изложить в следующей редакции:

«2.1.10. Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи, проживающие удалено от учебного заведения и отсутствие мест в общежитии, а также в случае проблем с наймом жилого помещения на территории района, где расположено учебное заведение) с приложением подтверждающих документов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на УПР.

4. Действие настоящего приказа вступают в силу с 01 января 2021 года

Директор



А.Я. Докшин

Утверждено

Советом Техникума

Протокол от 18.12.2020 № 27

Исп. Валиева А.Н.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ  
КОРПУС» ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

ПРИКАЗ

30.12.2012

№ 439-05

г. Верхнеуральск

«Об утверждении Положения »

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о "Порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Докшин

испол. Серюкова Т.Ю.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Верхнеуральский агротехнологический техникум - казачий кадетский корпус»

Согласовано на заседании  
Совета Техникума  
Протокол от 23 12 2016г.  
№3



Утверждено  
приказом директора ГБПОУ «ВАТТ -ККК»  
от «30» 12 2016г. № 434-05



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по  
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

### I Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее именуется – Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Верхнеуральский агротехнологический техникум- казачий кадетский корпус"

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающихся, к которым относятся:

- студенты, лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);
- обучающиеся, лица осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих), не имеющие основного общего образования и не достигшие двадцати трех лет;

- слушатели, лица осваивающие дополнительные профессиональные программы.

4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (приложение 3).

5. Ускоренная образовательная программа – программа осваиваемая обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

## II. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

6. Индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7. Индивидуальный учебный план по программе профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8. Индивидуальный учебный план реализуемой дополнительной профессиональной программы разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9. При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

10. Срок обучения по индивидуальным учебным планам для конкретной профессии (специальности) определяется в соответствии с рабочим учебным планом по профессии (специальности). При формировании ускоренной

образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

11. Индивидуальный учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

12. Образовательная программа включает в себя индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

### III. Порядок организации образовательного процесса

13. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по образовательной программе.

14. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть изложено при подаче документов для поступления в техникум. В таком случае прием на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в ГБПОУ "ВАТТ-ККК".

15. Решение об обучении по индивидуальному учебному плану может быть принято обучающимся в процессе освоения образовательной программы.

16. Обучение по индивидуальному плану может быть предоставлено:

- обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) или высшее образование;
- обучающимся, восстановившимся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающимся, переведенным с одной образовательной программы на другую, при переводе с одной формы обучения на другую;
- обучающимся, переведенным из другого образовательного учреждения или зачисленным на основании академической справки, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- обучающимся - спортсменам, участникам творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающимся, в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

17. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план оформляется приказом руководителя образовательной организации по представлению заместителя директора по УПР и (или) заведующих филиалами на основании личного заявления обучающегося, в котором обучающийся указывает основания перевода на индивидуальный учебный план (приложение 1).

18. К заявлению обучающийся (законный представитель обучающегося) прикладывает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

19. Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования принимается на основе перезачета учебных дисциплин или их разделов, профессиональных модулей, изученных в процессе предшествующего обучения, и этапов учебной и производственной практики, пройденных в процессе предшествующего обучения.

20. Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей регламентируется Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГБПОУ "ВАТТ-ККК".

21. Индивидуальный учебный план согласовывается заместителем директора по УПР и утверждается приказом директора образовательной организации (приложение 2).

Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй - хранится в учебной части, третий вместе с заявлением и необходимыми документами (справками) - в личном деле обучающегося.

21. Заместителем директора по УПР ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, № приказа и т.п.

22. На основании индивидуального учебного плана заместителем директора по УПР и (или) заведующим филиалом разрабатывается индивидуальный календарный учебный график (приложение 4).

23. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, график посещения уроков, практических занятий, лабораторных занятий, учебной практики и производственной практики, а так же выполнения контрольных и курсовых работ, самостоятельной работы.

Устанавливаются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в рамках освоения образовательной программы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается индивидуальным учебным планом.

Составляется расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время.

24. При реализации индивидуального учебного плана техникум самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

25. В целях учета результатов образовательного процесса обучающегося ведётся журнал учебных занятий и внутренний документооборот.

26. Учебные предметы (дисциплины, модули, учебные курсы), освоенные в процессе обучения, отмечаются в зачетной книжке обучающегося.

27. При реализации образовательных программ техникум обеспечивает обучающегося программой учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), методическими рекомендациями по изучению учебного предмета, образовательными ресурсами, обеспечивающими все виды работы в соответствии с программой учебного предмета, в том числе электронными образовательными ресурсами.

28. При реализации профессиональной образовательной программы в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

29. По окончании освоения учебного предмета (дисциплины, модуля, учебного курса), обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

30. К государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

31. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию и (или) итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

32. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из образовательной организации в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ГБПОУ "ВАГТ-ККК".

33. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательной организации такого варианта реализации образовательной программы).

34. При переводе на индивидуальный учебный план в образовательной организации обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательной



организации на новых условиях.

Разработчик: зам. директора по УМР Серюкова Т.Ю. 

Согласовано: юрист Валеева А.Н.

## Приложение 1

## Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ " « ВАГТ-ККК' \_\_\_\_\_ »  
 (Ф.И.О.)  
 от студента (обучающегося) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ семестра  
 201\_/201\_ учебного года для продолжения обучения по программе среднего  
 профессионального образования по специальности (профессии)  
 \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (подпись)

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство о переводе на индивидуальный учебный план):

1. Диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;
2. Академическая справка;
3. Медицинская справка (лист нетрудоспособности);
4. Заключение ВТЭК;
5. Ходатайство спортивных организаций и (или) других организаций с приложением графиков спортивной подготовки и выступлений;
6. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
7. и т.д.

Согласовано:

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\*Примечание: Приложения разработаны при условии реализации программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

## Приложение 2

## Форма приказа для перевода на индивидуальный учебный план

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБОУ «\_\_\_\_\_»

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_» 201\_г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении индивидуального  
учебного плана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На основании личного заявления, документов о предшествующем уровне образования представленных студентом (*обучающимся*) \_\_\_\_\_ курса, обучающимся по \_\_\_\_\_ программе обучения по программе среднего профессионального образования по специальности (*специальности*) \_\_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на обучение по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.
2. Прилагаемый индивидуальный учебный план студента (*обучающегося*) утвердить.
3. Считать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) выполнившим учебный план \_\_\_\_\_ курса по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

1) \_\_\_\_\_  
(дисциплина, МДК) (объем аудиторной нагрузки) (оценка)

2) \_\_\_\_\_  
(дисциплина, МДК) (объем аудиторной нагрузки) (оценка)

4. Студенту (*обучающемуся*) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) пройти переаттестацию по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

1) \_\_\_\_\_  
(дисциплина, МДК) (объем аудиторной нагрузки) (оценка)

2) \_\_\_\_\_  
(дисциплина, МДК) (объем аудиторной нагрузки) (оценка)

5. Заместителю директора и (*или*) заведующей отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.):

1) зарегистрировать индивидуальный учебный план студента (*обучающегося*) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в журнале регистрации индивидуальных планов обучения;

2) составить индивидуальный календарный учебный график.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Директор ГБОУ ПОО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

С приказом ознакомлены:

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана

8

## Форм 2 индивидуального календарного учебного графика

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБОУ "ВАТТ-ККК"

## Индивидуальный календарный учебный график

Студент (обучающегося) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ группы  
специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана изучаются студентом (обучающимся) в соответствии с индивидуальным учебным планом, утвержденным приказом ГБОУ ПОО «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации индивидуальных планов обучения.

| Код        | Наименование циклов, разделов, дисциплин,         | Учебная нагрузка (час.) |                 |            | Ф.И.С. преподавателя | Форма промежуточной аттестации | Дата промежуточной аттестации |
|------------|---|-------------------------|-----------------|------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|            |   | максимальная            | самостоятельная | аудиторная |                      |                                |                               |
| ОГСЭ.00    | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ОГСЭ.01    |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ОГСЭ.02    |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ЕН.00      | Математический и общий естественнонаучный цикл    |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ЕН.01      |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| П.00       | Профессиональный цикл                             |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ОП.00      | Общепрофессиональные дисциплины                   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ОПД.01     |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ОПД.02     |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ПМ.00      | Профессиональные модули                           |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ПМ.01      |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| МДК 01.01. |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| УП.01      |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ПП.01      |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ПМ.02      |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| МДК 02.01. |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| МДК02.02.  |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| УП.02      |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |
| ПП.02      |   |                         |                 |            |                      |                                |                               |

С индивидуальным календарным учебным графиком

ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(подпись студента)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью на  
\_\_\_\_\_ листах

Директор ГБПОУ  
«Верхнеуральский агротехнологический  
техникум – казачий кадетский корпус»



справка

А.Я. Дюкшин