

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

« 06. » 02 2024 года

№ 64-05

г. Верхнеуральск

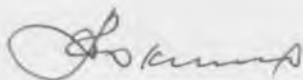
«Об утверждении Положения»

В соответствии со статей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Приложение 1
2. Инженеру-программисту разместить Положение на официальном сайте техникума;
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по теоретическому обучению Переродиной Ю.Б.

Директор



А.Я. Докшин

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол № 45
от «06» 02 2024г

Приложение № 1
утвержденное Приказом
директора техникума № 64-05
от «06» 02 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБПОУ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
КОРПУС» В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

**Верхнеуральск
2024 г.**

1. Область применения.

Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» (далее по тексту - Положение) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников техникума.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам техникума, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

3.2 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.3 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

3.4 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в техникуме, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.5 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

3.6 Аттестация проводится на основе принципов коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающих объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4. Порядок организации работы аттестационной комиссии

4.1 Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, формируемая ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум-казачий кадетский корпус» (далее по тексту – «ВАТТ-ККК»).

4.2 Аттестационная комиссия «ВАТТ-ККК» создается распорядительным актом директора техникума в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

4.3 Руководитель техникума ГБПОУ «ВАТТ-ККК» в состав аттестационной комиссии не входит.

4.4 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4.5 Численный состав аттестационной комиссии — не менее 3 человек

4.6 Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

4.7 Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора ГБПОУ «ВАТТ-ККК» по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

4.8 Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором техникума.

4.9 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.10 К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора ГБПОУ «ВАТТ-ККК» о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;
- журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

5. Подготовка к аттестации

5.1 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

5.2 Заместитель председателя аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников техникума, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.3 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора или руководитель структурного подразделения вносит в аттестационную комиссию организации представление.

5.4 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.5 Заместитель председателя аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с

представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

5.6 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором техникума и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6. Порядок проведения аттестации

6.1 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

6.2 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ГБПОУ «ВАТТ-ККК» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заместитель председателя аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

6.3 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

6.4 Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

6.5 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия техникума принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

6.6 В случае несоответствия занимаемой должности, педагогическому работнику выдаются рекомендации по повышению профессиональных компетенций и назначается повторная аттестация не ранее чем через 3 месяца. По результатам повторной аттестации (не соответствует занимаемой должности) педагогический работник может быть отстранен от занимаемой должности.

6.7 Решение принимается аттестационной комиссией ГБПОУ «ВАТТ-ККК» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании.

6.8 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.9 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ГБПОУ «ВАТТ-ККК», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

6.10 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ГБПОУ «ВАТТ-ККК», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.11 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

6.12 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6.13 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14 Аттестационная комиссия ГБПОУ «ВАТТ-ККК» дает рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.