

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ ВАТТ-ККК»)

ПРИКАЗ

« 05 » 11 2021 года

№ 120-05

г. Верхнеуральск

«О режиме работы в
период с 08.11.21 г. по 12.11.21 г.»

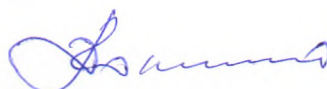
В соответствии с Постановлением Губернатора Челябинской области от 03 ноября 2021 года № 298 и с целью выполнения рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приказываю:

1. Осуществлять с 08 ноября 2021 года по 12 ноября 2021 года включительно реализацию образовательных программ (теоретическая часть) в режиме самостоятельной работы обучающихся с выдачей заданий, проверкой знаний и с применением дистанционных образовательных технологий для обучающимися всех уровней образования ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (включая филиалы);
2. Внести изменения в календарный график реализации образовательных программ в части практических занятий (учебная, производственная практика, учебное вождение) с целью переноса практических занятий до особого распоряжения и замена их на теоретическую часть (при необходимости со второго полугодия) реализации программ для обучающимися всех уровней образования ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (включая филиалы);
3. Валеевой А.Н. юристу привести в соответствии с действующим законодательством РФ локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;
4. Назначить Санникова А.В., Переродину Ю.Б. лицами, ответственными за работу горячей линии образовательной организации, по вопросам обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
5. Установить с 08.11.2021 года по 12.11.2021 года нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы;
6. Санникову А.В. инженеру-программисту разместить на официальном сайте техникума:
 - номера телефонов заместителей директора с указанием направления работы;
 - расписание занятий с 08.11.2021 года по 12.11.2021 года;
 - своевременное размещение информации для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;

- обеспечить безопасное функционирование объектов информационно-технологической направленности;
7. Кудряшовой Е.В. заместителю директора по УВР:
- проинформировать совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об изменении режима работы техникума в указанный период;
 - уделить особое внимание детям из социально незащищенных семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
 - провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися техникума;
 - обеспечить в период не рабочих дней дополнительные меры по вакцинированию обучающихся техникума старше 18 лет;
 - приостановить предоставление питания и проживания в общежитии техникума для студентов, осваивающих образовательную программу с использованием дистанционных технологий.
8. Грунину А.А. заместителю директора по АХЧ:
- обеспечить контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;
 - обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию техникума грузами и предметами ручной клади;
 - обеспечить осуществление ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;
9. Федоровой Е.М. специалисту по охране труда:
- подготовить и провести инструктаж по технике безопасности со студентами;
 - подготовить и провести инструктаж по выполнению рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для сотрудников и студентов техникума;
10. Васильевой Е.В. специалисту по нормированию труда:
- уведомить работников, находящихся в отпуске, отпуск на период, установленный Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года №595 и Постановлением Губернатора Челябинской области от 03 ноября 2021 года № 298 не продлевается;
 - уведомить и перевести сотрудников в возрасте старше 60 лет, не прошедших вакцинацию и не переболевших, на дистанционный режим работы;
 - в таблице учета рабочего времени определить обозначение нерабочих дней с 08.11.2021 года по 12.11.2021 года – «6*» или «8*»;
 - обеспечить в период не рабочих дней дополнительные меры по вакцинированию сотрудников техникума.
11. Утвердить список и график работы сотрудников, обеспечивающих в нерабочие дни функционирование техникума Приложение 1
12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «ВАТТ-ККК»



А.Я. Докшин