Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**раброчая ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования

**44.02.01 Дошкольное образование**

(по программе углубленной подготовки)

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее- СПО), получаемой специальности «44. 02. 01 Дошкольное образование» утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022г.№743, зарегистрированным в Минюсте РФ 22.09.2022 № 70195.

* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации
№ 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по специальности «44. 02. 01 Дошкольное образование».
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

 **ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: Калёнова Г.Г., преподаватель первой категории.

 Арзамасцева Н.П мастер производственного обучения

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ ……………………..стр.**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ….………………….стр.**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…………….……….стр.**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………………..стр.**

 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и соответствующие ему профессиональные компетенции и общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 7.1  | Составлять резюме по заданной теме. |
| ПК 7.2  | Вести диалог с работодателем в модельных условиях. |
| ПК 7.3. | Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. |
| ПК 7.4 | Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности; |
| ПК 7.5 | Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности |
| ПК 7.6 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | - в ведении предпринимательской деятельности;- в разработке бизнес – планирования;- в составлении пакета документов для открытия своего дела;- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву |
| Уметь | - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;- разрабатывать бизнес – план;- составлять пакет документов для открытия своего дела;- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;- анализировать финансовое состояние предприятия;- осуществлять основные финансовые операции;- ориентироваться в ситуации на рынке труда;- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве |
| Знать | - типологию предпринимательства;- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;- особенности учредительных документов;- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;- основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;- виды налогов; - понятие, функции, элементы рынка труда;- методы поиска вакансий; - содержание и порядок заключения трудового договора;- основные законодательные документы по трудовому праву. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка – 150- часов;

Обязательная аудиторная – 140 часов;

Из них на освоение МДК – 68 часов;

Теоретическое обучение – 48 часа;

*в т.ч. профессионально-ориентированного содержания – 32 часов;*

Лабораторные занятия – 20 часов;

Практическая подготовка – 92 часа;

*в т.ч. профессионально-ориентированного содержания – 16 часов;*

практики, в том числе учебная – 72 часа;

консультации – 4 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

**2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\* | Всего часов(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | Практика |
| Обязательные аудиторные учебные занятия | внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа | учебная,часов | производственнаячасов(если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| всего,часов | в т.ч. лабораторные и практические занятия, практическая подготовка, часов | в т.ч., курсовая проект (работа)\*,часов | всего,часов | в т.ч., курсовой проект (работа)\*,часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК5.1-5.3ОК01-08, ОК-10 | **Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства** | **34** | **34** | 10 |  | **0** |  | **36** | 0 |
| ПК5.4-5.6ОК01-06,ОК09-11 | **Раздел 2 Основы предпринимательства, открытие собственного дела** | **34** | **34** | 10 | **0** |   **36** | 0 |
|  | **Всего:** | **140** | **68** | 20 |  | **0** |  | **72** | **-0** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,****лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | **Объем часов** | **Код ПК, ОК/ Код Н/У/З** |
| **1** | **2** |  |  |
| **Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства** | **34** |  |
| **МДК. 07.01.Способы поиска работы, трудоустройства** |  |  |  |
| **Тема 1.1****Рынок труда** | **Содержание**  | **Уровень освоения** | **6** |  |
| 1. Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники. Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости. Отраслевая структура занятости. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ПК 5,4-ПК5,6ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7, 13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». ***(ОУД.06 География в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка |  |
| №1: «Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России» №2: «Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации». ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| **Тема 1.2.** **Профессиональная деятельность** | **Содержание**  | **Уровень освоения** | **4** |  |
| 1.Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов.  | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника. ***(ОУД.13 Биология в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| **Тема 1.3. Технология трудоустройства** | **Содержание**  | **Уровень освоения** | **6** |  |
| 1. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Методы отбора персонала. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника заполнения анкет и опросников. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Основные требования к их содержанию и оформлению. | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи***. (ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка | **2** |
| №3: Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях.№4: Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя. Деловая игра Собеседование». №5: «Составление резюме, автобиографии».№6: «Способы распространения резюме».***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **3** |
| **Тема 1.4 Профессиональная адаптация** | **Содержание** | **Уровень освоения** | **4** |  |
| 1.Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2.Планирование и реализация профессиональной карьеры. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимоеусловие профессионального роста. | **2** | **2** |
| **Тема 1.5 Основы профессиональной этики** | **Содержание** | **Уровень освоения** | **6** |  |
| 1.Позиции людей при общении. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость. Типы личностей. Характеристики личностей. Способы построения отношений с людьми разного типа. ***(ОУД.13 Биология в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2.Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей поведения в затруднительных ситуациях взаимодействия. Речь в деловом общении. Деловой профессиональный стиль. Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка | **2** |
| №7: «Диагностика собственного типа личности и общения с использованием методик, предложенных преподавателем». №8: «Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта». ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **3** |
| **Тема 1.6 Правовое регулирование трудовых отношений.** | **Содержание** | **Уровень освоения** | **8** |  |
| 1. Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2. Трудовой договор: стороны, срок и порядок заключения трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, изменения условий трудового договора, порядок расторжение трудового договора, основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника. | **2** | **2** |
| Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка | **2** |
| №9: Заключение трудового договора. Сбор пакета документов. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Учебная практика раздела 1 Способы поиска работы, трудоустройства 2**  | **36** |  |
| **Виды работ:**Тема 1. Определение требований к своей профессии, её конкурентно способность Определение личных достоинств и недостатков. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***Тема 2. Использование технологий трудоустройства и применение правил поиска работы  Экскурсия в ОКУЦЗН Верхнеуральского муниципального района. ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***Тема 3. Составление автобиографии, резюме, сопроводительного письма, трудового договора. Заполнение анкеты при трудоустройстве. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***Тема 4. Внешний вид соискателя вакансий. Применение различных средств и техники общения с работодателем.Техника ведения телефонных переговоров. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***Тема 5. Адаптация на новом месте работы. Испытательный срок. Тактика поведения в конфликтных ситуациях. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***Тема 6. Понятие документ. Оформление документов: заявление, докладная, объяснительная. Важность правильного оформление документов. Правила и требования к составлению документов. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| **Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела** |  |  |
| **МДК. 07.02. Основы предпринимательства и открытия собственного дела** |  | **34** |  |
| **Тема 2.1****Сущность** **предпринимательства и его виды** | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | **Уровень освоения** |  |  |
| **1** | **2** |  |
| **Содержание** |  |
| **1.**Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации.2.Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.Совместное предпринимательство. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| **Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка** |  |  |
| №1 - Подготовка доклада на тему «Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства». ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| **Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения** | **Содержание** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| **1.** Сфера принятия управленческих решений. Влияние внутренних факторов: целей фирмы, технологии производства, организационной структуры, штатное расписание, персонал. Влияние внешних факторов прямого воздействия и косвенного воздействия. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** |
| **Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка** |  |  |
| 1. № 5 - Подготовка проекта «Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение» и т.д. ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***
 | **3** | **2** |
| **Тема 2.3****Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия** | **Содержание** |  |
| 1.Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| **Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия** | **Содержание** |  |
| 1.Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| **Тема 2.5 Предпринимательский риск** | **Содержание** |  |
| 1.Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| **Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка** |  |  |
| 1. № 4 - Подготовка презентации на тему «Способы снижения предпринимательского риска». ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***
 | **3** | **2** |
| **Тема 2.6 Управление финансами предприятия предпринимательского типа** | **Содержание** |  |
| 1.Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия. | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| **Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка** |  |  |
| 1. №2 - Подготовка сообщения на тему «Банкротство предприятия»; ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***
 | **2** | **2** |
| **Тема 2.7. Культура предпринимательства** | **Содержание** |  |
| 1.Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| **Тема 2.8. Предпринимательская тайна** | **Содержание** |  |
| 1.Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. | 2 | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| **Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание** |  |
| 1.Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| **Тема 10 Налогообложение предпринимательской деятельности** | **Содержание** |  |
| 1.Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Регистрационный сбор. Виды деятельности. Постановка на учет. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| Налогооблагаемая база. Основания для налогообложения доходов предпринимателя. Порядок исчисления и уплаты налога. Применение упрощенной системы налогообложения. Новая система учета для субъектов малого предпринимательства. Формирование налогооблагаемой базы субъекта малого предпринимательства. | **2** | **2** |
| **Тема 2.11. Оценка эффективности предпринимательской деятельности** | **Содержание** |  |
| 1.Методы оценки экономической устойчивости в рыночной среде. Критерии анализа результатов предпринимательской деятельности. Методы анализа предпринимательской деятельности. ***(ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| **Дифференцированный зачет** | **2** | **2** |  |
| **Учебная практика раздела 2 Основы предпринимательства, открытие собственного дела:** | **2** | **36** |  |
| Тема 1.Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу. Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. (изучение электронного ресурса ФНС России и регистрация на сайте ФНС в качестве предпринимателя ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***)Тема 2.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Государственные меры поддержки П,Д. ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***)1. Тема 3. Финансово - экономические показатели предпринимательской деятельности. Определение результатов П,Д, ***(ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***
2. Тема 4. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. ; ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***

Тема 5.Налогообложение предпринимательской деятельности. Бухгалтерский отчет и отчетность ( ***ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***1. Тема 6.Предпринимательское проектирование и бизнес-план- ( ***ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания)***

 **Дифференцированный зачет** |  | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| **Всего** | **140** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **3. условия реализации программы учебной дисциплины**

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства» входят:

**Оборудование учебного кабинета:**

* посадочные места для обучающихся;
* многофункциональный комплекс преподавателя;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
* видеодемонстрации.

**Технические средства обучения:**

* компьютеры;
* мультимедиа;
* локальная сеть кабинета, интернет;
* периферийное оборудование и оргтехника.
	1. **Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Беляцкий Н.Л. Деловая карьера Н.Л. Беляцкий / А.В. Маевская. - М.: Амалфея, Мисанта, 2019. - 208 c.

2. Жиделева, В. В. Экономика предприятия / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 136 c.

3. Сергеев, И. В. Налогообложение субъектов малого предпринимательства / И.В. Сергеев/ АЛ. Волошина. / М./ Финансы и статистика, 2022. - 224 c.

4. Хоскинг, А. Курс предпринимательства / А. Хоскинг. / М.: Международные отношения, 2019. - 352 c.

5. Широков, Б. М. Малый бизнес. Финансовая среда предпринимательства / Б.М. Широков. - М.: Финансы и статистика, 2019. - 496 c.

6. Ярочкин, В.И. Основы безопасности бизнеса и предпринимательства / ВЛ. Ярочкин. / М./ Академический проект, 2021. - 950 c.

7. Трудовой кодекс РФ.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Боков В.В. и др. Предпринимательские риски и хеджирование в отечественной и зарубежной экономике. - М.: Приор, 2015. – 450с.
2. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. - М.: Инфра-М, 2013. – 325 с.
3. Гуськов С.В Налоги в экономике предприятий: Учебное пособие. - М.: Издательский дом "Дашков и К", 2014. – 320с.
4. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений/ Г.Г.Зайцев, Г.В.Черкасская. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 256 с.
5. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой: Хрестоматия. – М., Изд. центр ЕАОИ, 2011. - 108 с.
6. Трудовой кодекс РФ.

**3.2.3. Основные электронные издания**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. <http://allmedia.ru/>
4. <http://www.opec.ru/>
5. <http://www.amtv.ru/>
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля** | **Оцениваемые знания и умения, действия** | **Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)** | **Критерии оценки** |
| **Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства** |
|  **ПК5.1**Составлять резюме по заданной теме**ПК5.2** Вести диалог сработодателем в модельных условиях**ПК5.3**Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. | **Знания**Понятие, функции, элементы рынка труда.Методы поиска вакансий. содержание и порядок заключения трудового договора.Основные законодательные документы по трудовому праву. | ТестированиеПрактическая работа  | 75% правильных ответовОценка процесса |
| **Умения**Ориентироваться в ситуации на рынке труда.Вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме.Обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве. | Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзамен | Экспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатов |
| **Действия**Анализ ситуации на рынке труда.Прохождение собеседования в процессе трудоустройства.Ведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Заполнение анкет, опросников, написание резюме.Обладание искусством самопрезентации при трудоустройстве. | Практическая работаВиды работ на практике | Оценка процессаЭкспертное наблюдение |
| **ОК01**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Знания**Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;Реализовать составленный план;Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).**Умения**Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задачПорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности**Действия**Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельностиОпределение этапов решения задачи.Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска.Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действийОценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Знания**Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации**Умения**Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска**Действия**Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 03**.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Знания**Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования**Умения**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития**Действия**Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)Применение современной научной профессиональной терминологииОпределение траектории профессионального развития и самообразования | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК.04**.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Знания**Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности**Умения**Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентами. **Действия**Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задачПланирование профессиональной деятельность | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 05.**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Знания**Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов.**Умения**Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы**Действия**Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языкеПроявление толерантность в рабочем коллективе | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 06**.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | **Знания**Понимать значимость своей профессии (специальности)Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.**Умения**Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)**Действия**Сущность гражданско-патриотической позицииОбщечеловеческие ценностиПравила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 07**.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Знания**Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиОсновные ресурсы задействованные в профессиональной деятельностиПути обеспечения ресурсосбережения.**Умения**Соблюдать нормы экологической безопасностиОпределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)**Действия**Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | **Знания**Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности**Умения**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение**Действия**Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | **Знания**Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности**Умения**Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы**Действия**Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.Ведение общения на профессиональные темы | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **Раздел модуля 2. МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытия собственного дела** |
| **ПК 5.4** Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.**ПК 5.5** Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности**ПК 5.6** Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | **Знания**Типологию предпринимательства.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Особенности учредительных документов.Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; Сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска.Основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа.Виды налогов.**Умения**Характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду.Разрабатывать бизнес – план.Составлять пакет документов для открытия своего дела.Оформлять документы для открытия расчетного счета в банке.Разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия.Анализировать финансовое состояние предприятия.Осуществлять основные финансовые операции.**Действия**Ведение предпринимательской деятельности.Разработка бизнес-плана.Составление пакета документов для открытия своего дела.Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.Разработка стратегии и тактики деятельности предприятия.Проведение анализа финансового состояния предприятия.Проведение основных финансовых операций. | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК01**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Знания**Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;Реализовать составленный план;Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).**Умения**Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задачПорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности**Действия**Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельностиОпределение этапов решения задачи.Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска.Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действийОценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | Ситуационная задача.Практическая работа.Экзамен.Практическая работа.Виды работ на практике.Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзПрактическая работа | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Знания**Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации**Умения**Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска**Действия**Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 03**.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Знания**Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования**Умения**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития**Действия**Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)Применение современной научной профессиональной терминологииОпределение траектории профессионального развития и самообразования | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК.04**.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Знания**Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности**Умения**Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **Действия**Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задачПланирование профессиональной деятельность | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 05.**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Знания**Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов.**Умения**Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы**Действия**Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языкеПроявление толерантность в рабочем коллективе | ТестированиеПрактическая работаСитуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 06**.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | **Знания**Понимать значимость своей профессии (специальности)Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.**Умения**Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)**Действия**Сущность гражданско-патриотической позицииОбщечеловеческие ценностиПравила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | **Знания**Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности**Умения**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение**Действия**Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | **Знания**Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности**Умения**Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы**Действия**Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.Ведение общения на профессиональные темы | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 11**.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Знания**Основы предпринимательской деятельностиОсновы финансовой грамотностиПравила разработки бизнес-плановПорядок выстраивания презентацииКредитные банковские продукты**Умения**Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиПрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельностиОформлять бизнес-планРассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования**Действия**Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельностиСоставлять бизнес планПрезентовать бизнес-идеюОпределение источников финансированияПрименение грамотных кредитных продуктов для открытия дела | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |

1. [↑](#footnote-ref-1)