Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Общепрофессиональный учебный цикл

образовательной программы среднего профессионального образования

по профессии среднего профессионального образования

46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023г N 857 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023г N 64132) ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации   
№ 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии «46.01.03 Делопроизводитель»;

на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования образовательной программы подготовки по профессии «46.01.03 Делопроизводитель», рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

Рассмотрено и утверждено

Протоколом педагогического совета

ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

Протокол № 7 от 28.06.2024 г.

Разработчик: Посадских А.С

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

[ДИСЦИПЛИНЫ 5](#bookmark1)

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... 7
2. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11](#bookmark6)
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

* 1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина Основы менеджмента является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков

* 1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплин

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

* уметь принимать эффективные решения
* уметь планировать и организовывать работу подразделения
* уметь применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения;
* знать цикл менеджмента;
* знать процесс принятия и реализации управленческих решений;
* знать методы управления конфликтами;
* знать элементы самоменеджмента
* знать характерные черты современного менеджмента

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает

формирование общих компетенций.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности

* 1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 38 часа, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 38 часов;
* практические занятия - 12 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем  часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| Теоретическая часть | 24 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 12 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования  разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа  обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем  часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Понятие о менеджменте | | |  |  |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного  менеджмента | Содержание учебного материала | | **2** |
| 1. | Основные понятия: менеджмент, управление, организация. *(ОУД.14 экономика)* | 1 | 2 |
| 2. | Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. *(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| Тема 1.2  История развития менеджмента | Содержание учебного материала | | **2** |  |
| 1. | История развития менеджмента в России*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 2 |
| 2. | П/з История развития менеджмента. Основные этапы формирования. *(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| Раздел 2. Организация работы предприятия | | |  |  |
| Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации | Содержание учебного материала | | **3** |
| 1. | Внешняя среда: понятие и ее элементы. *(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| 2. | П/з Факторы воздействия, их характеристика и взаимосвязь. *(ОУД.14 экономика)* | 1 | 2 |
| 3. | П/з Внутренняя среда: цели, задачи, структура, ее основные внутренние. переменные, технология и персонала*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 2.2  Анализ внутренней и внешней среды предприятия | Содержание учебного материала | | 1 | 2 |
| 1 | Анализ внутренней и внешней среды предприятия в развернутом виде*(ОУД.14 экономика)* | 1 |
| Раздел 3. Процесс управления. Цикл менеджмента | | |  |  |
| Тема 3.1.  Цикл менеджмента | Содержание учебного материала | | **3** |
| 1. | Основные функции цикла менеджмента. *(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| 2. | Характеристика функций цикла. *(ОУД.14 экономика)* | 1 | 2 |
| 3. | П/з Функции управления. *(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| Тема 3.2.  Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений | Содержание учебного материала | | **4** |  |
| 1. | Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. *(ОУД.14 экономика)* | 1 | 3 |
| 2. | Типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. *(ОУД.14 экономика)* | 1 | 3 |
| 3. | Организация и контроль исполнения управленческих решений. *(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 3 |
| 4. | П/з Методы принятия эффективных управленческих решений*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 3 |
| Тема 3.3. Деловая игра «Мозговой штурм» | Содержание учебного материала | | **2** |  |
| 1 | Создание ситуации*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| 2 | П/з Варианты решения проблемных ситуаций*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 2 |
| Тема 3.4. Принятие управленческих решений | Содержание учебного материала | | 2 |  |
| 1 | Создание ситуации*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| 2 | П/з Принятие управленческих решений*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 4. Структура управления и методы | | |  |  |
| Тема 4.1. Решение  ситуационных задач по планированию  деятельности  организации | Содержание учебного материала | |  |
| 1. | Функция планирования: понятие, назначение, роль, виды планов, этапы.*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 3 |
| 2. | Функция организации: понятие, назначение, организационные структуры управления, принципы построения, органы, уровни управления.*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 3 |
| 3. | П/з Типы структур управления, их преимущества и недостатки, характеристика.*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 3 |
| 4. | П/з Сущность делегирования, полномочия и ответственность, пределы полномочий.*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 3 |
| Тема 4.2. Упражнение по составлению заданной структуры управления | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1. | Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, взаимозависимость.*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 3 |
| 2. | Оценка деловых качеств кандидатур на должность руководителя.*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 3 |
| 3. | Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 3 |
| Тема 4.3.  Составление плана- схемы проведения контроля | Содержание учебного материала | | 2 |  |
| 1. | Виды контроля*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| 2. | Составление плана-схемы проведения контроля*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 2 |
| Тема 4.4. Система методов управления | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1. | П/з Методы управления: сущность, классификация*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 4.5.  Оценка деловых качеств кандидатур  на должность  руководителя | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1. | Оценка деятельности руководителя, критерии*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 2 |
| 2 | Качества руководителя*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| 3 | П/з Выбор критериев оценки качеств руководителя*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 2 |
| Тема 4.6. Решение  ситуационных задач | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1 | Создание ситуации*(СГ.05 Основы бережливого производства)* | 1 | 2 |
| 2. | П/з Принятие решений*(ОУД.14 экономика)* | 1 | 2 |
|  | Дифференцированный зачет | | 2 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
   1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в оборудованном учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для

группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

* 1. Информационное обеспечение Основные источники:

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: Учебник. - 4-е изд. - М.: Проспект, 2011
2. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: Учебное пособие. - М.: Проспект, 2010
3. Грибов В.Д. Менеджмент [Текст]: Учебник для ссузов - М.: КноРус, 2009
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие для

ссузов. - М.: Академия, 2004

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие. - М.: Инфра -М, 2005
2. Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: Учебник для ссузов. - М.:

Экономистъ, 2005

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: Учебник. - М.: Юнити - Дана, 2005
2. Мескон М.Х. Основы менеджмента [Текст]: Учебник. Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М. - М.: Дело, 2004
3. Петросян, А.Э. Менеджмент [Текст]: идеи, задачи, тесты. - Ростов на Дону: Феникс, 2008
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| знает цикл менеджмента; | Устный опрос |
| знает процесс принятия и реализации управленческих решений; | Устный опрос |
| знает методы управления конфликтами; | Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат |
| знает элементы самоменеджмента | Самостоятельная учебная нагрузка студента- реферат |
| знает характерные черты современного  менеджмента | Устный опрос |
| умеет принимать эффективные решения | Практическая работа |
| умеет планировать и организовывать работу | Самостоятельная учебная |
| подразделения  умеет применять в профессиональной | нагрузка студента- реферат |
| деятельности методы, средства и приемы делового и управленческого общения; | Практическая работа |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и  социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней  устойчивый интерес. | Понимает сущность и социальную значимость своей  будущей профессии, проявляет к ней  устойчивый интерес. | Интерпретация результатов наблюдений за  деятельностью обучающегося в  процессе освоения образовательной программы. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и | Организовывает собственную деятельность, выбирает |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| способы выполнения  профессиональных задач,  оценивать их  эффективность и качество. | типовые методы и  способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и  качество |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и  нести за них  ответственность. | Принимает решения в стандартных и  нестандартных ситуациях и несет за  них ответственность. |
| ОК 4. Осуществлять поиск  и использование  информации, необходимой для эффективного  выполнения  профессиональных задач, профессионального и  личностного развития. | Осуществляет поиск и  использование  информации,  необходимой для  эффективного  выполнения  профессиональных  задач,  профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать  информационно­коммуникационные  технологии в  профессиональной  деятельности. | Использует  информационно­  коммуникационные  технологии в  профессиональной  деятельности. |
| ОК 6. Работать в  коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Ориентируется в  условиях частой смены технологий в  профессиональной деятельности. |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  темы | Тема учебного занятия | Кол-во  часов | Активные и интерактивные формы организации обучения | Код  формируемых  компетенций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Тема 1.1.  Сущность и характерные черты современного  менеджмента | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 2 | Тема 1.2  История развития менеджмент | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-9 |
| 3 | Тема 2.1.  Внешняя и внутренняя среда организации | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 4 | Тема 2.2  Анализ внутренней и внешней среды предприятия | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 5 | Тема 3.1.  Цикл менеджмента | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 6 | Тема 3.2.  Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 7 | Тема 3.3.  Деловая игра «Мозговой штурм» | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 8 | Тема 3.4.  Принятие управленческих решений | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 9 | Тема 4.1.  Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 10 | Тема 4.2. Упражнение по составлению заданной структуры управления | 2 | Организационно­деятельностные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 11 | Тема 4.3.  Составление плана-схемы проведения контроля | 2 | Организационо- деятельносные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 12 | Тема 4.4.  Система методов управления | 2 | Организационо- деятельносные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 13 | Тема 4.4.  Система методов управления | 2 | Организационо- деятельносные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 14 | Тема 4.5.  Оценка деловых качеств кандидатур на должность  руководителя | 2 | Организационо- деятельносные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 15 | Тема 4.6.  Решение ситуационных задач | 2 | Организационо- деятельносные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 16 | Тема 5.1.  Стили управления | 2 | Организационо- деятельносные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-5 |
| 17 | Тема 5.2.  Решение ситуационных задач на определение стиля управления | 2 | Организационо- деятельносные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 18 | Тема 5.3. Коммуникации организации | 2 | Организационо- деятельносные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |
| 19 | Тема 5.4. Особенности менеджмента в  области  профессиональной  деятельности | 2 | Организационо- деятельносные игры | ПК 3.1, 3.2,  3.3, 3.4,  ОК 1-6,9 |