Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Профессиональный учебный цикл

образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

**35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**

(базовый уровень)

2024г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства,** утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.05.2022г N 355 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.06.2022 N 68984) ;
* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии **«35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства»**;
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации  
  № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **«35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства»**, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация-разработчик**:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | | 1. паспорт рабочей программы профессионального модуля…………………………………………………………………... | стр. 4 | | 1. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля ………………………………………………………………....... | стр. 7 | | 1. условия РЕАЛИЗАЦИИ профессионального модуля | стр. 17 | | 1. Контроль и оценка результатов Освоения профессионального модуля ………………………………… | стр. 18 | |  |
|  |  |

1. ПАСПОРТ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Основы предпринимательства и трудоустройства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК.9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Основы предпринимательства и трудоустройства |
| ПК 4.1 | Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности. |
| ПК 4.2 | Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности. |
| ПК 4.3 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| ПК 4.4 | Составлять резюме по заданной теме. |
| ПК 4.5 | Вести диалог с работодателем в модельных условиях |
| ПК 4.6 | Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь  Навыки | иметь практический опыт:  - составление пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы.  -составление пакета документов для организации своего дела |
| Уметь | давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной профессии на региональном рынке труда;  - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по профессии;  - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;  - составлять резюме по заданной форме; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;  - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;  - объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры;  - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь  Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.  - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;  - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;  - обосновывать основные фонды предприятия;  - обосновывать использование специальных налоговых режимов;  - обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;  - определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами  предпринимательства |
| Знать | - источники информации и их особенности;  -обобщенный алгоритм решения различных проблем;  - способы представления практических результатов;  - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.  - основные фонды предприятия; - организационно-правовые формы предприятий;  - общее определение рынка и участников рыночных отношений;  - основные организационные формы предпринимательства, их основные особенности.  Должен обладать следующими качествами:  - стремление самостоятельно принимать производственные решения;  - мотивация к продолжению обучения в области экономики, менеджмента и маркетинга. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 112

в том числе в форме практической подготовки - 56

Из них на освоение МДК – 104

в том числе самостоятельная работа - 0

лабораторных и практических занятий – 56

практики, в том числе учебная – 36

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного - 6 (консультаций – 2)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | | |
| Лабораторных  и практических занятий | В т.ч. в форме практической подготовки | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *5* | *6* |  |  | *7* | *8* | *9* | *10* |
| ПК 4.1–4.6.  ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 | МДК 04.01. Способы поиска работы, трудоустройство | 34 | 34 | 17 | 10 |  |  |  |  |  |
| *вт.ч. профессионально-ориентированного содержания* | ***24*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 4.1–4.6.  ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 | МДК 04.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела | 34 | 34 | 17 | 10 |  |  |  |  |  |
| *вт.ч. профессионально-ориентированного содержания* | ***24*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УП. 04 Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 36 |  |
|  | *вт.ч. профессионально-ориентированного содержания* | ***24*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Промежуточная аттестация | 6 эк/2 к |  |  |  |  |  | 6 эк/2к |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***112*** | ***104*** | ***34*** | ***56*** |  |  |  | ***36*** |  |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | | **Объем, акад. ч.** |
| 1 | 2 | | | | 3 |
| **МДК 04.01**  **Способы поиска работы, трудоустройства** |  | | | | 34 (34/10) |
| *Введение* | 1-2 | Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники***(ОУД.10Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | | **2** |
| *Тема 1. Рынок труда* | **Содержание учебного материала** | | | | **8** |
| 3-4 | | Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 5-6 | | Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 7-8 | | Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 9-10 | | **Практическая работа №1** Заполнение таблицы «Занятые. Безработные». ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| *Тема2. Профессиональная деятельность* | **Содержание учебного материала** | | | | **6** |
| 11-12 | | | **Практическая работа №2**. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 13-14 | | | **Практическая подготовка №3.** Анализ профессиональных компетенций, область их применения | 2 |
| 15-16 | | | **Практическая подготовка№1.**«Психодиагностическая работа с тестами профпригодность | 2 |
| *Тема 3*  *Технология трудоустройства* | **Содержание учебного материала** | | | | **8** |
| 17-18 | | | **Практическая подготовка №2.**  Алгоритм поиска работы. План поиска и подготовка к его реализации. | 2 |
| 19-20 | | | **Практическая подготовка №3.** Составление резюме, сопроводительного письма, автобиографии.***(ОУД.01Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 21-22 | | | Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону |  |
| 23-24 | | | **Практическая подготовка №4.**Взаимоотношения работников и работодателей. «Заключение трудового договора»***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 25-26 | | | **Практическая подготовка №5**Расторжение трудового договора. Решение ситуационных задач.***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| *Тема 4*  *Профессиональная адаптация* | **Содержание учебного материала** | | | | **10** |
| 27-28 | | | Профессиональная адаптация и ее виды.***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 29 | | | Планирование и реализация профессиональной карьеры. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| 30 | | | **Практическая работа №. 4**Анализ собственных резервов и ограничений***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| 31-32 | | | **Самостоятельная работа.** «Выработка правил по профессиональному общению». ***(ОУД.02 Литература профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
|  | 33-34 | | | Контрольно-проверочный урокпо определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях,***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **МДК04.02**  **Основы предпринимательства, открытие собственного дела** |  | | | | 34 (34/10) |
| *Раздел 1 Основы предпринимательства* |  | | | |  |
| *Тема 1. Сущность предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность* | **Содержание учебного материала** | | | | **4** |
| 1-2 | Предпринимательство как особый вид деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | | 2 |
| 3-4 | **Практическая работа № 1**: Важнейшие законы, касающиеся предпринимательской деятельности. Решение задач.***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | | 2 |
| *Тема.2 Субъекты предпринимательской деятельности* | **Содержание учебного материала** | | | | **6** |
| 5-6 | Юридические лица (коммерческие организации) | | | 2 |
| 7-8 | **Практическая работа № 2.** Индивидуальная предпринимательская деятельность***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | | 2 |
| 9-10 | | **Практическая работа №3.** Сравнительная характеристика организационно-правовых форм коммерческих предприятий. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| *Тема 3.*  *Порядок регистрации предпринимательской деятельности* | **Содержание учебного материала** | | | | **8** |
| 11-12 | | | Государственная регистрация предпринимательской деятельности | 2 |
| 13-14 | | | Последствия незаконного предпринимательства ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
|  | | | |  |
| 15-16 | | | **Практическая подготовка №1.** Решение ситуационных задач***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 17-18 | | | **Практическая подготовка № 2.** Заполнение заявления о государственной регистрации(в электронном виде и на бумажном носителе)***(ОУД.05Информатика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| *Тема 4.*  *Налоговое регулирование предпринимательской деятельности* | **Содержание учебного материала** | | | | **10** |
| 19-20 | | | Налоговое регулирование предпринимательской деятельности (режимы налогообложения - ОСНО, спец. Режимы)***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 21-22 | | | ОСНО, УСН, ЕСХН, ПСН, НПД ***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 23-24 | | | **Практическая подготовка №3.** Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при УСН и патентной системе налогообложения***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 25-26 | | | **Практическая подготовка № 4.** Расчет ЕСХН***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 27-28 | | | **Практическая подготовка № 5.** Упрощенная система налогообложения***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| *Тема 5. Бизнес-план* | **Содержание учебного материала** | | | | **6** |
| 29 | | | Сущность и назначение бизнес-плана. ***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| 30 | | | **Практическая работа № 4.** Методика составления бизнес плана***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| 31-32 | | | **Самостоятельная работа.** Реклама и ее роль в бизнесе. | 2 |
| 33 -34 | | | Формы ликвидации предприятий. | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебная практика**  1.Составление плана поиска работы, составление резюме, автобиогафии, сопроводительное письмо.  2. Профессиональная адаптация. Профессиональная пригодность. Планирование и реализация профессиональной карьеры.;***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).***  3. Составление перспективного плана профессионального развития.  4. Анализ организационно-правовых форм предприятий, оформление документов по регистрации предприятий. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).***  5. Налоговые режимы, расчет налогов. ***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).***  6. Составление бизнес-планов ИП, ООО. Проверочная работа №1. Составление отдельных частей бизнес-плана.  ***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).***  Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | **36**  6  6  6  6  6  6  **0/0** |
| **Итого** | **112** |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.Для реализация профессионального модуля имеется учебной кабинет специальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета специальных дисциплин:

-аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления;

- автоматизированное рабочее место преподавателя;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Трусова Н.В. Задания для практических работ по междисциплинарному курсу «Психология предпринимательской деятельности»/ ГБУ ДПО ЧИРПО.-Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2020

2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений Учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия».2020.

3. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия. Учебное пособие. -М.:

Издательский центр «Академия».2020.

4. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве.

Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия».2020

5. Трудовой кодекс РФ

6. Закон РФ «О занятости населения».

**Дополнительные источники:**

1. Зайцева Т.В.Зуб А..Т.Управление персоналом. –М:ИД «ФОРУМ» –

ИНФРА - М.2008

2. Румянцева Е.В. М.:Альпина Бизнес Букс, 2008 (серия «Инструменты и

методы»

**Интернет-ресурсы:**

Интернет-ресурсы:

http://www.referent.ru – правовая система референт

Навигатор «Кодекс законов о труде РФ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 01  Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии (специальности), проявлять к ней устойчивый интерес | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем в профессиональном  и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ в профессиональной  и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 02  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач  номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  порядок их применения и программное обеспечение  в профессиональной деятельности в том числе  с использованием цифровых средств | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 03  Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 04  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники финансирования  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности  правила разработки бизнес-планов  порядок выстраивания презентации  кредитные банковские продукты | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 05  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 06  Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  основы проектной деятельности | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 07  Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | проявлять гражданско-патриотическую позицию  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |