Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Профессиональный учебный цикл

 образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

**35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**

 (базовый уровень)

2024г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства,** утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.05.2022г N 355 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.06.2022 N 68984) ;
* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии **«35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства»**;
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации
№ 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **«35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства»**, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация-разработчик**:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. паспорт рабочей программы профессионального модуля…………………………………………………………………...
 | стр. 4 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля ……………………………………………………………….......
 |  стр. 7 |
| 1. условия РЕАЛИЗАЦИИ профессионального модуля
 | стр. 17 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения профессионального модуля …………………………………
 |  стр. 18 |

 |  |
|  |  |

1. ПАСПОРТ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Основы предпринимательства и трудоустройства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК.9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Основы предпринимательства и трудоустройства |
| ПК 4.1 | Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности. |
| ПК 4.2 | Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности. |
| ПК 4.3 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| ПК 4.4 | Составлять резюме по заданной теме. |
| ПК 4.5 | Вести диалог с работодателем в модельных условиях |
| ПК 4.6 | Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь Навыки | иметь практический опыт: - составление пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы. -составление пакета документов для организации своего дела |
| Уметь | давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной профессии на региональном рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по профессии; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме по заданной форме; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясьТрудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи; - обосновывать основные фонды предприятия; - обосновывать использование специальных налоговых режимов; - обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства |
| Знать | - источники информации и их особенности; -обобщенный алгоритм решения различных проблем;- способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.- основные фонды предприятия; - организационно-правовые формы предприятий; - общее определение рынка и участников рыночных отношений; - основные организационные формы предпринимательства, их основные особенности. Должен обладать следующими качествами: - стремление самостоятельно принимать производственные решения; - мотивация к продолжению обучения в области экономики, менеджмента и маркетинга. |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 112

в том числе в форме практической подготовки - 56

Из них на освоение МДК – 104

в том числе самостоятельная работа - 0

лабораторных и практических занятий – 56

практики, в том числе учебная – 36

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного - 6 (консультаций – 2)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. |
| Обучение по МДК | Практики |
| Всего | В том числе |
| Лабораторных и практических занятий | В т.ч. в форме практической подготовки | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *5* | *6* |  |  | *7* | *8* | *9* | *10* |
| ПК 4.1–4.6.ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 | МДК 04.01. Способы поиска работы, трудоустройство | 34 | 34 | 17 | 10 |  |  |  |  |  |
| *вт.ч. профессионально-ориентированного содержания* |  ***24*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 4.1–4.6.ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 | МДК 04.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела | 34 | 34 | 17 | 10 |  |  |  |  |  |
| *вт.ч. профессионально-ориентированного содержания* | ***24*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | УП. 04 Учебная практика | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 36 |  |
|  | *вт.ч. профессионально-ориентированного содержания* | ***24*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Промежуточная аттестация | 6 эк/2 к |  |  |  |  |  | 6 эк/2к |  |  |
|  | ***Всего:***  | ***112*** | ***104*** | ***34*** | ***56*** |  |  |  | ***36*** |  |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,****лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч.** |
| 1 | 2 | 3 |
| **МДК 04.01** **Способы поиска работы, трудоустройства** |  | 34 (34/10) |
| *Введение* | 1-2 | Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники***(ОУД.10Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** |
| *Тема 1. Рынок труда* | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 3-4 | Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 5-6 | Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 7-8 | Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 9-10 | **Практическая работа №1** Заполнение таблицы «Занятые. Безработные». ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).***  | 2 |
| *Тема2. Профессиональная деятельность* | **Содержание учебного материала** | **6** |
| 11-12 | **Практическая работа №2**. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 13-14 | **Практическая подготовка №3.** Анализ профессиональных компетенций, область их применения | 2 |
| 15-16 | **Практическая подготовка№1.**«Психодиагностическая работа с тестами профпригодность | 2 |
| *Тема 3**Технология трудоустройства* | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 17-18 | **Практическая подготовка №2.**  Алгоритм поиска работы. План поиска и подготовка к его реализации.  | 2 |
| 19-20 | **Практическая подготовка №3.** Составление резюме, сопроводительного письма, автобиографии.***(ОУД.01Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 21-22 | Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем. Этикет телефонного общения: собеседование по телефону |  |
| 23-24 | **Практическая подготовка №4.**Взаимоотношения работников и работодателей. «Заключение трудового договора»***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 25-26 | **Практическая подготовка №5**Расторжение трудового договора. Решение ситуационных задач.***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| *Тема 4**Профессиональная адаптация* | **Содержание учебного материала** | **10** |
| 27-28 | Профессиональная адаптация и ее виды.***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 29 | Планирование и реализация профессиональной карьеры. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| 30 | **Практическая работа №. 4**Анализ собственных резервов и ограничений***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| 31-32 | **Самостоятельная работа.** «Выработка правил по профессиональному общению». ***(ОУД.02 Литература профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
|  | 33-34 |  Контрольно-проверочный урокпо определению уровня освоения умений и знаний, полученных на учебных занятиях,***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **МДК04.02****Основы предпринимательства, открытие собственного дела** |  | 34 (34/10) |
| *Раздел 1 Основы предпринимательства*  |  |  |
| *Тема 1. Сущность предпринимательства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность* | **Содержание учебного материала** | **4** |
| 1-2 | Предпринимательство как особый вид деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 3-4 | **Практическая работа № 1**: Важнейшие законы, касающиеся предпринимательской деятельности. Решение задач.***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| *Тема.2 Субъекты предпринимательской деятельности* | **Содержание учебного материала**  | **6** |
| 5-6 | Юридические лица (коммерческие организации)  | 2 |
| 7-8 | **Практическая работа № 2.** Индивидуальная предпринимательская деятельность***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 9-10 | **Практическая работа №3.** Сравнительная характеристика организационно-правовых форм коммерческих предприятий. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| *Тема 3.**Порядок регистрации предпринимательской деятельности* | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 11-12  | Государственная регистрация предпринимательской деятельности  | 2 |
| 13-14  | Последствия незаконного предпринимательства ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
|  |  |
| 15-16  | **Практическая подготовка №1.** Решение ситуационных задач***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 17-18  | **Практическая подготовка № 2.** Заполнение заявления о государственной регистрации(в электронном виде и на бумажном носителе)***(ОУД.05Информатика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| *Тема 4.* *Налоговое регулирование предпринимательской деятельности* | **Содержание учебного материала**  | **10** |
| 19-20  | Налоговое регулирование предпринимательской деятельности (режимы налогообложения - ОСНО, спец. Режимы)***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 21-22  | ОСНО, УСН, ЕСХН, ПСН, НПД ***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 23-24  | **Практическая подготовка №3.** Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при УСН и патентной системе налогообложения***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 25-26  | **Практическая подготовка № 4.** Расчет ЕСХН***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 27-28  | **Практическая подготовка № 5.** Упрощенная система налогообложения***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| *Тема 5. Бизнес-план* | **Содержание учебного материала**  | **6** |
| 29  | Сущность и назначение бизнес-плана. ***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| 30 | **Практическая работа № 4.** Методика составления бизнес плана***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| 31-32  | **Самостоятельная работа.** Реклама и ее роль в бизнесе. | 2 |
| 33 -34 | Формы ликвидации предприятий.  | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебная практика**1.Составление плана поиска работы, составление резюме, автобиогафии, сопроводительное письмо.2. Профессиональная адаптация. Профессиональная пригодность. Планирование и реализация профессиональной карьеры.;***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).***3. Составление перспективного плана профессионального развития.4. Анализ организационно-правовых форм предприятий, оформление документов по регистрации предприятий. ***(ОУД.10 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).***5. Налоговые режимы, расчет налогов. ***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).***6. Составление бизнес-планов ИП, ООО. Проверочная работа №1. Составление отдельных частей бизнес-плана.***(ОУД.04 Математика профессионально-ориентированного содержания).***Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | **36**666666**0/0** |
| **Итого** | **112** |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.Для реализация профессионального модуля имеется учебной кабинет специальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета специальных дисциплин:

 -аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления;

 - автоматизированное рабочее место преподавателя;

 - компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Трусова Н.В. Задания для практических работ по междисциплинарному курсу «Психология предпринимательской деятельности»/ ГБУ ДПО ЧИРПО.-Челябинск: Изд-во ГБУ ДПО ЧИРПО, 2020

2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений Учебное пособие. -М.: Издательский центр «Академия».2020.

3. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия. Учебное пособие. -М.:

Издательский центр «Академия».2020.

4. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве.

Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия».2020

5. Трудовой кодекс РФ

6. Закон РФ «О занятости населения».

**Дополнительные источники:**

 1. Зайцева Т.В.Зуб А..Т.Управление персоналом. –М:ИД «ФОРУМ» –

ИНФРА - М.2008

 2. Румянцева Е.В. М.:Альпина Бизнес Букс, 2008 (серия «Инструменты и

методы»

**Интернет-ресурсы:**

Интернет-ресурсы:

http://www.referent.ru – правовая система референт

Навигатор «Кодекс законов о труде РФ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии (специальности), проявлять к ней устойчивый интерес | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекстеанализировать задачу и/или проблему и выделять её составные частиопределять этапы решения задачивыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемысоставлять план действияопределять необходимые ресурсывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахреализовывать составленный планоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и житьосновные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контекстеалгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхметоды работы в профессиональной и смежных сферахструктуру плана для решения задачпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 02  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | определять задачи для поиска информацииопределять необходимые источники информациипланировать процесс поиска; структурировать получаемую информациювыделять наиболее значимое в перечне информацииоценивать практическую значимость результатов поискаоформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современное программное обеспечениеиспользовать различные цифровые средства для решения профессиональных задачноменклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизациипорядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 03Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиприменять современную научную профессиональную терминологиюопределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованиясодержание актуальной нормативно-правовой документациисовременная научная и профессиональная терминологиявозможные траектории профессионального развития и самообразования | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 04Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеипрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-планрассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитованияопределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельностипрезентовать бизнес-идеюопределять источники финансированияосновы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотностиправила разработки бизнес-плановпорядок выстраивания презентациикредитные банковские продукты | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 05Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.     | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективеособенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | организовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельностипсихологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личностиосновы проектной деятельности | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |
| ОК 07 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)  | проявлять гражданско-патриотическую позициюсущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности | оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. |