Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 Социально-гуманитарный цикл

образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

**35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**

(базовый уровень)

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства,** утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.05.2022г N 355 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.06.2022 N 68984) ;
* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии **«35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства»**;
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **«35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства»**, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: преподаватель первой категории Клысова Т.С.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения рабочей программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:**

 Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в цикл социально-гуманитарных дисциплин.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование в практическом использовании иностранного языка в качестве средства профессионального общения, информационной деятельности и дальнейшего самообразования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК**  | **Уметь** | **Знать** |
| ОК 01ОК 02 ОК 03 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составлять план действия; определять необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельностиноменклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная нагрузка обучающегося | Количество часов |
| максимальная | 32 |
| Самостоятельная учебная работа | 2 |
| Обязательная аудиторная: |  |
| всего занятий | 32 |
| лаб.и практ. занятий | 32 |
| практическая подготовка | 32 |
| курсовые работы | 0 |
| консультации | 0 |
| промежуточная аттестация | 0 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Самостоятельная учебная работа (всего)** | **2** |
| **Обязательная аудиторная: всего занятий**  | **32** |
| теоритическое обучение | **0** |
| *в т.ч. профессионально-ориентированного содержания* | **0** |
| лабораторно-практические занятия | **32** |
| практическая подготовка | **32** |
| *в т.ч. профессионально-ориентированного содержания* | **26** |
| курсовые работы | **0** |
| консультации | **0** |
| промежуточная аттестация | **0** |
| *Промежуточная аттестация в виде*  | **2 курс** |
| **3 семестр** | **4****семестр** |
| 0 | 32 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Количество часов** | **Уровень освоения** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |
| **Раздел 1. Коррективный курс** |  |  |
| **Тема 1.** | **1-2. Практическая подготовка № 1.**Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция. ***(ОУД.03. Иностранный язык профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 1 |
| **Тема 2.**  | **3-4. Практическая подготовка № 2.** Построение фразы на английском языке, правильное употребление грамматических времен, постановка предложения в вопросительную и отрицательную формы, варианты кратких и развёрнутых ответов, правильное употребление синонимов и антонимов, соблюдение строгого порядка слов в предложении, корректное использование модальных глаголов, их эквивалентов и страдательного залога. ***(ОУД.03. Иностранный язык профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Повседневные темы** |  |  |
| **Тема 3** | **5-6. Практическая подготовка № 3.**Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание. Восприятие аналогичного диалога на слух. ***(ОУД.03. Иностранный язык профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **Тема 4** | **7-8. Практическая подготовка № 4.**Составление в парах диалога о себе, своей семье, своем доме. ***(ОУД.03. Иностранный язык профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **Тема 5** | **9-10. Практическая подготовка № 5.**Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице. Подготовка рекламного проспекта «Колледж» ***(МДК.01.01 Ремонт узлов и механизмов, восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **Тема 6** | **11-12. Практическая подготовка № 6.**Названия времён года, месяцев, дней недели. Лексика для описания погоды. Описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды.  | 2 | 2 |
| **13-14. Практическая подготовка № 7.** Составление рассказа о любимом времени года. Аудирование. | 2 | 2 |
| **Раздел 3. Моя будущая профессия.** |  |  |
| **Тема 7** | **15-16. Практическая подготовка № 8.** Лексика по теме. | 2 | 2 |
| **17-18. Практическая подготовка № 9.** Эссе «Хочу быть профессионалом» Контрольная работа (1 час) ***(МДК.02.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **Тема 8** | **19-20. Практическая подготовка № 10.**Лексика, касающаяся сельскохозяйственной техники ***(МДК.02.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **21-22. Практическая подготовка № 11.** Лексико-грамматические задания по теме. Составление таблицы «Основные компоненты и механизмы сельскохозяйственной техники» ***(МДК.02.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **Тема 9** | **23-24. Практическая подготовка № 12.**Лексика для обозначения инструментов, правил безопасности при проведении ремонтных работ на предприятиях АПК. ***(МДК.01.01 Ремонт узлов и механизмов, восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **25-26. Практическая подготовка № 13.** Лексико-грамматические задания по теме. Работа с таблицей «Подготовка инструментов к работе» ***(ОП.03 Техническая механика с основами технических измерений профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **Тема 10** | **27-28. Практическая подготовка № 14.** Чтение и перевод текста «Оборудование при охране труда на предприятиях АПК», контрольная работа ***(МДК.04.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **Тема 11** | **29-30. Практическая подготовка № 15.** Лексико-грамматические задания по теме. Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние» ***(ОУД.14 Экология профессиональной деятельности профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **31-32. Практическая подготовка № 16.** «Экологические проблемы сельскохозяйственных предприятий». ***(МДК.04.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела профессионально-ориентированного содержания)*** | 2 | 2 |
| **Всего:** | **32** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеется учебный кабинет.

**Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные и электронные пособия;

 - методические разработки уроков и мероприятий.

**Технические средства обучения:**

- мультимедийное оборудование;

- локальная сеть кабинета, интернет.

Раздаточные дидактические материалы:

 - карточки-задания для выполнения практических работ

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. - ISBN: 978-5-4499-0534-5

2. Герасимова, И. Г. Basic English grammar in use = Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений : [12+] / И. Г. Герасимова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 68 с.

3. Голицынский, Ю.Б. Spoken English: пособие по разговорной речи : / Ю.Б. Голицынский. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 416 с. - ISBN: 978-5-9925-1369-1

4. Голицынский, Ю.Б. Грамматика : сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. – 8-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 576 с. - 978-5-9925-1197-0.

5. Голубев, А.П., Английский язык для специалистов сельского хозяйства : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва : КноРус, 2021. – 480с. - ISBN: 978-5-406-08357-4

6. Дудорова, Э.С. Разговорный английский: актуальные темы для свободного общения / Э.С. Дудорова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 353 с. - 978-5-9925-1393-6

7. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык : учебно-методическое пособие / О.Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. - 978-5-4499-1303-6.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492283

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178059 .

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269894.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Беляева, С.В. Курс лекций английского языка / С.В. Беляева, Н.В. Никоненко. – Нижний Новгород : Вектор ТиС, 2007. – 271. -  978-5-93126-089-1

2. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Митрошкина Т.В.. — Минск :Тетралит, 2019. — 96 c. — ISBN 978-985-7171-25-5.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания: профессиональная лексика и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности;методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса;профессиональная лексика и грамматический минимум для успешного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;профессиональная лексика и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке | Способность применять профессиональную лексику при переводе технических текстов и разговоре на профессиональные темы.Владение методами и способами совершенствования устной и письменной речи, расширяет свой словарный запас.Осуществление перевод документации на иностранном языке. | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на занятиях.Тестирование.Письменное задание.Диалог с преподавателем.Монологичное выступление.Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения групповых заданий на занятиях.Контроль индивидуального домашнего задания. |
| Умения:пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности;самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке | Использование словаря при выполнении перевода технических текстов.Способность общаться на профессиональные и повседневные темы. Способность осуществлять перевод документации на иностранном языке. | Оценка результатов выполнения практической работы.Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |