Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**рабочая ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

Профессиональный цикл

Профессиональный модуль

 образовательной программы среднего профессионального образования

 по профессии среднего профессионального образования

**43.01.09 Повар, кондитер.**

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии **43.01.09 Повар, кондитер,** утвержденного приказом Минпросвещения России от 09.12.2016г N 1569 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2016г N 44898) ;
* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии **«43.01.09 Повар, кондитер»**;
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации
№ 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования образовательной программы по профессии **«43.01.09 Повар, кондитер»**, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация-разработчик**:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: Калёнова Г.Г., преподаватель первой категории.

 АрзамасцеваН.П.- мастер производственного обучения

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ ……………………..стр.**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ….………………….стр.**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…………….……….стр.**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………………..стр.**

 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и соответствующие ему профессиональные компетенции и общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 5.1  | Составлять резюме по заданной теме. |
| ПК 5.2  | Вести диалог с работодателем в модельных условиях. |
| ПК 5.3. | Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. |
| ПК 5.4 | Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности; |
| ПК 5.5 | Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности |
| ПК 5.6 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | - в ведении предпринимательской деятельности;- в разработке бизнес – планирования;- в составлении пакета документов для открытия своего дела;- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву |
| Уметь | - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;- разрабатывать бизнес – план;- составлять пакет документов для открытия своего дела;- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;- анализировать финансовое состояние предприятия;- осуществлять основные финансовые операции;- ориентироваться в ситуации на рынке труда;- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве |
| Знать | - типологию предпринимательства;- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;- особенности учредительных документов;- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;- основные положения оп оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;- виды налогов; - понятие, функции, элементы рынка труда;- методы поиска вакансий; - содержание и порядок заключения трудового договора;- основные законодательные документы по трудовому праву. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Объем образовательной нагрузки – 188 часов;

Самостоятельная учебная работа – 4 часа;

Всего учебных занятий – 180 часов;

Теоретическое обучение – 88 часов;

*в т.ч. профессионально-ориентированного содержания – 60 часов*

Лабораторные и практические занятия – 20 часов;

*в т.ч. профессионально-ориентированного содержания – 16 часов*

 Учебная практика – 72 часа;

Консультации – 4 часа

Промежуточная аттестация – 4 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

**2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\* | Всего часов(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | Практика |
| Обязательные аудиторные учебные занятия | внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа | учебная,часов | производственнаячасов(если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| всего,часов | в т.ч. лабораторные и практические занятия, практическая подготовка, часов | в т.ч., курсовая проект (работа)\*,часов | всего,часов | в т.ч., курсовой проект (работа)\*,часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК5.1-5.3ОК01-08, ОК-10 | **Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства** | **54** | **54** | 10 |  | **2** |  | **36** | - |
| ПК5.4-5.6ОК01-06,ОК09-11 | **Раздел 2 Основы предпринимательства, открытие собственного дела** | **54** | **54** | 10 | **2** | **36** |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | - |  | - |
|  | **Всего:** | **188** | **108** | 20 |  | **4** |  | **72** | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,****лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | **Объем часов** | **Код Н/У/З** |
| **1** | **2** |  |  |
| **Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства** | **34** |  |
| **МДК. 05.01.Способы поиска работы, трудоустройства** |  |  |  |
| **Тема 1.1****Рынок труда** | **Содержание**  | **Уровень освоения** | **6** |  |
| 1. Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники. Сегментация рынка труда. ***(ОУД.13 Обществознание в профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ПК 5,4-ПК5,6ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7, 13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2. Модели рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости. Отраслевая структура занятости. ***(ОУД.14 Экономика в профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| 3. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда. ***(ОУД.14 Экономика в профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| 4 Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». | **2** | **2** |
| Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка |  |
| №1: «Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России» №2: «Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации». ***(ОУД.14 Экономика в профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| **Тема 1.2.** **Профессиональная деятельность** | **Содержание**  | **Уровень освоения** | **4** |  |
| 1.Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов.  | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства.  | **2** | **2** |
| 3. Модели конкурентоспособности работника. | **2** | **2** |
| **Тема 1.3. Технология трудоустройства** | **Содержание**  | **Уровень освоения** | **6** |  |
| 1. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Методы отбора персонала. Основные правила подготовки и оформления резюме.  | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2. Техника заполнения анкет и опросников. Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Основные требования к их содержанию и оформлению. ***(ОУД.15 Родной язык в профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| 3. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. | **2** | **2** |
| Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка | **2** |
| №3: Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях.№4: Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя. Деловая игра Собеседование». №5: «Составление резюме, автобиографии».№6: «Способы распространения резюме». | **3** |
| **Тема 1.4 Профессиональная адаптация** | **Содержание** | **Уровень освоения** | **4** |  |
| 1.Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. ***(ОУД.13 Обществознание в профессионально-ориентированного содержания)*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2.Планирование и реализация профессиональной карьеры. Корректировка профессионального поведения и деятельности.  | **2** | **2** |
| 3 Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. | **2** | **2** |
| 4. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. | **2** | **2** |
| **Тема 1.5 Основы профессиональной этики** | **Содержание** | **Уровень освоения** | **6** |  |
| 1.Позиции людей при общении. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость. Типы личностей. Характеристики личностей. Способы построения отношений с людьми разного типа. | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2.Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей поведения в затруднительных ситуациях взаимодействия.  | **2** | **2** |
| 3. Деловой профессиональный стиль. Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. | **2** | **2** |
| 4. Речь в деловом общении. | **2** | **2** |
| Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка | **2** |
| №7: «Диагностика собственного типа личности и общения с использованием методик, предложенных преподавателем». №8:«Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта». | **3** |
| **Тема 1.6 Правовое регулирование трудовых отношений.** | **Содержание** | **Уровень освоения** | **8** |  |
| 1. Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. ***(ОУД.17 Основы финансовой грамотности в профессионально-ориентированного содержания)*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2. Трудовой договор: стороны, срок и порядок заключения трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, изменения условий трудового договора, порядок расторжение трудового договора, основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника. | **2** | **2** |
| 3. Дисциплина труда.  | **2** | **2** |
| 4. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров. | **2** | **2** |
| Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка | **2** |
| №9: Заключение трудового договора. Сбор пакета документов. | **2** |
| Самостоятельная работа |  |
| Решение ситуационных задач по трудовым правоотношениям |  | **2** |
| **Зачет** | **2** |
|  **Учебная практика раздела 1 Способы поиска работы, трудоустройства 2**  |  **36** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
|  |  |  |
| **Тема 1**. Определение требований к своей профессии, её конкурентно способность Определение личных достоинств и недостатков. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **6** |  |
| Тема 2. Использование технологий трудоустройства и применение правил поиска работы  Экскурсия в ОКУЦЗН Верхнеуральского муниципального района. ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **6** |  |
| Тема 3. Составление автобиографии, резюме, сопроводительного письма, трудового договора. Заполнение анкеты при трудоустройстве. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного одержания).*****6** | **6** |  |
| Тема 4. Внешний вид соискателя вакансий. Применение различных средств и техники общения с работодателем.Техника ведения телефонных переговоров. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **6** |  |
| Тема 5. Адаптация на новом месте работы. Испытательный срок. Тактика поведения в конфликтных ситуациях. ***(ОУД.05 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **6** |  |
| Тема 6. Понятие документ. Оформление документов: заявление, докладная, объяснительная. Важность правильного оформление документов. Правила и требования к составлению документов. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере -ориентированного содержания)*** | **6** |  |
| **Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела** |  |  |
| **МДК. 05.02. Основы предпринимательства и открытия собственного дела** |  | **34** |  |
| **Тема 2.1****Сущность** **предпринимательства и его виды** | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** | **Уровень освоения** |  |  |
| **1** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| **Содержание** |
| **1.**Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации. ***(ОУД.14 Экономика в профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| 2.Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.Совместное предпринимательство. | **2** | **2** |
| **Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка** |  |  |
| №1 - Подготовка доклада на тему «Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства» ***(ОУД.17 Основы финансовой грамотности в профессионально-ориентированного содержания)*** | **2** | **2** |
| **Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения** | **Содержание** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| **1.** Сфера принятия управленческих решений. Влияние внутренних факторов: целей фирмы, технологии производства, организационной структуры, штатное расписание, персонал. ***(ОУД.16 Бережливое производство в профессионально-ориентированного содержания).*** |
| 2. Влияние внешних факторов прямого воздействия и косвенного воздействия. Технология принятия предпринимательских решений.  | **2** | **2** |
| 3. Экономические методы принятия предпринимательских решений. | **3** | **2** |
| **Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка** |  |  |
| 1. № 2 - Подготовка проекта «Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение» и т.д. ***(ОУД.08 Информатика/адаптационная информатика в профессионально-ориентированного содержания).***
 | **3** | **2** |
| **Тема 2.3****Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия** | **Содержание** |  |
| 1.Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. ***(ОУД.17 Основы финансовой грамотности в профессионально-ориентированного содержания)*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. | **2** | **2** |
| **Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия** | **Содержание** |  |
| 1.Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. ***(ОУД.14 Экономика в профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20, ЛР25 |
| 2. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия | **2** | **2** |
| **Тема 2.5 Предпринимательский риск** | **Содержание** |  |
| 1.Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| 2. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт. ***(ОУД.14 Экономика в профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** |
| **Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка** |  |  |
| 1. № 3 - Подготовка презентации на тему «Способы снижения предпринимательского риска». ***(ОУД.08 Информатика/адаптационная информатика в профессионально-ориентированного содержания).***
 | **3** | **2** |
| **Тема 2.6 Управление финансами предприятия предпринимательского типа** | **Содержание** |  |
| 1.Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. ***(ОУД.17 Основы финансовой грамотности в профессионально-ориентированного содержания)*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия. | **2** | **2** |
| **Лабораторные и практические занятия, практическая подготовка** |  |  |
| 1. №4 - Подготовка сообщения на тему «Банкротство предприятия»; ***(ОУД.14 Экономика в профессионально-ориентированного содержания).***
 | **2** | **2** |
| **Тема 2.7. Культура предпринимательства** | **Содержание** |  |
| 1.Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. ***(ОУД.15 Родной язык в профессионально-ориентированного содержания).*** | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| **Тема 2.8. Предпринимательская тайна** | **Содержание** |  |
| 1.Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. ***(ОУД.14 Экономика в профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| **Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание** |  |
| 1.Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.  | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений | **2** | **2** |
| **Тема 10 Налогообложение предпринимательской деятельности** | **Содержание** |  |
| 1.Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Регистрационный сбор. Виды деятельности. Постановка на учет.  | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| Налогооблагаемая база. Основания для налогообложения доходов предпринимателя. Порядок исчисления и уплаты налога.  | **2** | **2** |
| Применение упрощенной системы налогообложения. Новая система учета для субъектов малого предпринимательства.  | **2** | **2** |
| Формирование налогооблагаемой базы субъекта малого предпринимательства. | **2** | **2** |
| **Тема 2.11. Оценка эффективности предпринимательской деятельности** | **Содержание** |  |
| 1.Методы оценки экономической устойчивости в рыночной среде. Критерии анализа результатов предпринимательской деятельности. Методы анализа предпринимательской деятельности. | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| Самостоятельная работа |  |  |
| Заполнение таблицы: виды предпринимательских рисков |  | **2** |
| **Зачет** |  | **2** |
| **Учебная практика раздела 2** **Основы предпринимательства, открытие собственного дела** | **2** | **36** | ОК 1- ОК 7ОК09-ОК11ЛР2-4, 7,13,15ЛР18-20,ЛР25 |
| **Тема 1.**Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу. Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. (изучение электронного ресурса ФНС России и регистрация на сайте ФНС в качестве предпринимателя ***( ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **6** |  |
| **Тема 2**.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Государственные меры поддержки П,Д. ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***) | **6** |  |
| **Тема 3**. Финансово - экономические показатели предпринимательской деятельности. Определение результатов П,Д, ***(ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания)*** | **6** |  |
| **Тема 4.** Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. ; ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **6** |  |
| **Тема 5**.Налогообложение предпринимательской деятельности. Бухгалтерский отчет и отчетность ( ***ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | **6** |  |
| **Тема 6 .**Предпринимательское проектирование и бизнес-план ( ***ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания)*** | **6** |  |
| **Всего** | **188** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **3. условия реализации программы учебной дисциплины**

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства» входят:

**Оборудование учебного кабинета:**

* посадочные места для обучающихся;
* многофункциональный комплекс преподавателя;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
* видеодемонстрации.

**Технические средства обучения:**

* компьютеры;
* мультимедиа;
* локальная сеть кабинета, интернет;
* периферийное оборудование и оргтехника.
	1. **Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Беляцкий Н.Л. Деловая карьера Н.Л. Беляцкий / А.В. Маевская. - М.: Амалфея, Мисанта, 2019. - 208 c.

2. Жиделева, В. В. Экономика предприятия / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 136 c.

3. Сергеев, И. В. Налогообложение субъектов малого предпринимательства / И.В. Сергеев/ АЛ. Волошина. / М./ Финансы и статистика, 2019. - 224 c.

4. Хоскинг, А. Курс предпринимательства / А. Хоскинг. / М.: Международные отношения, 2021. - 352 c.

5. Широков, Б. М. Малый бизнес. Финансовая среда предпринимательства / Б.М. Широков. - М.: Финансы и статистика, 2019. - 496 c.

6. Ярочкин, В.И. Основы безопасности бизнеса и предпринимательства / ВЛ. Ярочкин. / М./ Академический проект, 2022. - 950 c.

7. Трудовой кодекс РФ.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Боков В.В. и др. Предпринимательские риски и хеджирование в отечественной и зарубежной экономике. - М.: Приор, 2015. – 450с.
2. Бусыгин А.С. Предпринимательство. Основной курс. - М.: Инфра-М, 2013. – 325 с.
3. Гуськов С.В Налоги в экономике предприятий: Учебное пособие. - М.: Издательский дом "Дашков и К", 2014. – 320с.
4. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений/ Г.Г.Зайцев, Г.В.Черкасская. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 256 с.
5. Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой: Хрестоматия. – М., Изд. центр ЕАОИ, 2011. - 108 с.
6. Трудовой кодекс РФ.

**3.2.3. Основные электронные издания**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. <http://allmedia.ru/>
4. <http://www.opec.ru/>
5. <http://www.amtv.ru/>
6. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ. 06 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля** | **Оцениваемые знания и умения, действия** | **Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)** | **Критерии оценки** |
| **Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства** |
|  **ПК5.1**Составлять резюме по заданной теме**ПК5.2** Вести диалог сработодателем в модельных условиях**ПК5.3**Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. | **Знания**Понятие, функции, элементы рынка труда.Методы поиска вакансий. содержание и порядок заключения трудового договора.Основные законодательные документы по трудовому праву. | ТестированиеПрактическая работа  | 75% правильных ответовОценка процесса |
| **Умения**Ориентироваться в ситуации на рынке труда.Вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме.Обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве. | Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзамен | Экспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатов |
| **Действия**Анализ ситуации на рынке труда.Прохождение собеседования в процессе трудоустройства.Ведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Заполнение анкет, опросников, написание резюме.Обладание искусством самопрезентации при трудоустройстве. | Практическая работаВиды работ на практике | Оценка процессаЭкспертное наблюдение |
| **ОК01**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Знания**Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;Реализовать составленный план;Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).**Умения**Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задачПорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности**Действия**Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельностиОпределение этапов решения задачи.Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска.Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действийОценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Знания**Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации**Умения**Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска**Действия**Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 03**.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Знания**Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования**Умения**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития**Действия**Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)Применение современной научной профессиональной терминологииОпределение траектории профессионального развития и самообразования | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК.04**.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Знания**Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности**Умения**Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентами. **Действия**Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задачПланирование профессиональной деятельность | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 05.**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Знания**Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов.**Умения**Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы**Действия**Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языкеПроявление толерантность в рабочем коллективе | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 06**.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | **Знания**Понимать значимость своей профессии (специальности)Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.**Умения**Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)**Действия**Сущность гражданско-патриотической позицииОбщечеловеческие ценностиПравила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 07**.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Знания**Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиОсновные ресурсы задействованные в профессиональной деятельностиПути обеспечения ресурсосбережения.**Умения**Соблюдать нормы экологической безопасностиОпределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)**Действия**Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | **Знания**Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности**Умения**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение**Действия**Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | **Знания**Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности**Умения**Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы**Действия**Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.Ведение общения на профессиональные темы | ТестированиеЭкзаменСитуационная задачаПрактическая работаПрактическая работаВиды работ на практике | Оценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатовОценка процесса Оценка результатов |
| **Раздел модуля 2. МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытия собственного дела** |
| **ПК 5.4** Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.**ПК 5.5** Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности**ПК 5.6** Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | **Знания**Типологию предпринимательства.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Особенности учредительных документов.Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; Сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска.Основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа.Виды налогов.**Умения**Характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду.Разрабатывать бизнес – план.Составлять пакет документов для открытия своего дела.Оформлять документы для открытия расчетного счета в банке.Разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия.Анализировать финансовое состояние предприятия.Осуществлять основные финансовые операции.**Действия**Ведение предпринимательской деятельности.Разработка бизнес-плана.Составление пакета документов для открытия своего дела.Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.Разработка стратегии и тактики деятельности предприятия.Проведение анализа финансового состояния предприятия.Проведение основных финансовых операций. | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК01**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Знания**Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;Реализовать составленный план;Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).**Умения**Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задачПорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности**Действия**Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельностиОпределение этапов решения задачи.Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска.Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действийОценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | Ситуационная задача.Практическая работа.Экзамен.Практическая работа.Виды работ на практике.Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзПрактическая работа | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Знания**Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации**Умения**Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска**Действия**Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 03**.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Знания**Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования**Умения**Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития**Действия**Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)Применение современной научной профессиональной терминологииОпределение траектории профессионального развития и самообразования | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК.04**.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Знания**Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности**Умения**Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **Действия**Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задачПланирование профессиональной деятельность | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 05.**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Знания**Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов.**Умения**Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы**Действия**Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языкеПроявление толерантность в рабочем коллективе | ТестированиеПрактическая работаСитуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 06**.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | **Знания**Понимать значимость своей профессии (специальности)Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.**Умения**Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)**Действия**Сущность гражданско-патриотической позицииОбщечеловеческие ценностиПравила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | **Знания**Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности**Умения**Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение**Действия**Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | **Знания**Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности**Умения**Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы**Действия**Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.Ведение общения на профессиональные темы | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |
| **ОК 11**.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Знания**Основы предпринимательской деятельностиОсновы финансовой грамотностиПравила разработки бизнес-плановПорядок выстраивания презентацииКредитные банковские продукты**Умения**Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиПрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельностиОформлять бизнес-планРассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования**Действия**Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельностиСоставлять бизнес планПрезентовать бизнес-идеюОпределение источников финансированияПрименение грамотных кредитных продуктов для открытия дела | ТестированиеПрактическая работа Ситуационная задачаПрактическая работаЭкзаменПрактическая работаВиды работ на практике | 75% правильных ответовОценка процессаЭкспертное наблюдениеОценка процесса Оценка результатовЭкспертное наблюдение |

1. [↑](#footnote-ref-1)