Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АЦ.01 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

Адаптационный цикл

образовательной программы профессионального обучения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

по профессии рабочего

**175321 РАБОЧИЙ ЗЕЛЁНОГО ХОЗЯЙСТВА**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 «Мастер садово–паркового и ландшафтного строительства», утвержден приказом Минпросвещения России от 21.11.2023г № 881, входящей в укрупненную группу профессий 35.00.00 Сельское и рыбное хозяйство, по программе профессионального обучения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии рабочего 17531 Рабочий зелёного хозяйства.

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: А.Ю. Дозорова

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………....стр.4-5**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..стр.** **6-8**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………стр.9 - 10**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………12-13**
5. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АЦ. 01 Основы компьютерной грамотности**

**1.1.Область применения рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины "Основы компьютерной грамотности" является частью программы по профессии 17531Рабочий зеленого хозяйства (для лиц с легкой и умеренной степенями умственной отсталости) разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

**1.2.Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

учебная дисциплина АЦ. 01 Основы компьютерной грамотности относится к адаптационному циклу.

**1.3.Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Цели изучения дисциплины «Основы компьютерной грамотности» следующие:

−получение обучающимся таких доступных сведений и представлений о компьютере, которые помогут им в дальнейшем включиться в процесс обучения в техникуме и в трудовую деятельность;

− повышение уровня общего развития обучающихся с нарушением интеллекта и коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств;

 − развитие речи обучающихся, обогащение еѐ новыми терминами, развитие высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения).

− Задачи дисциплины:

− усвоение обучающимися правил работы и поведения при общении с компьютером;

− приобретение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья навыков использования простейших тренажѐров в работе на клавиатуре;

− использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;

− воспитание целенаправленности, работоспособности трудолюбия у обучающихся, навыков контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь:**

− правильно организовать рабочее место;

− использовать полученные знания в практической деятельности;

− получать, готовить и отправлять сообщения;

− пользоваться компьютерными ресурсами;

− различать различные виды информации;

− переводить числа из десятичной системы счисления в двоичную и обратно;

− находить информацию в сети Интернет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать:**

− устройство компьютера;

− правила техники безопасности работы на компьютере;

− элементы программ Paint, Word, Power Point;

− основные приемы обработки текстовой информации;

− позиционные и непозиционные системы счисления и способы перевода из десятичной системы счисления в двоичную и обратно;

− основные понятия и термины электронной почты.

− компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети;

− правовые аспекты информационной деятельности.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
|
|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
|
|
|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
|
|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
|
|
|
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
|
|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
|
|
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
|

* 1. **Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Всего учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:

Лабораторно и практические работы 29 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Объем общепрофессионального цикла и виды учебной работыВид учебной работы** | **Количество часов**  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **32** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 29 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **0** |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета |
|  | **3** | **4** |
| **17** | **15** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические****занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 курс |  | **7** |  |
| **Раздел 1. Компьютер как универсальное устройство обработки****информации** |  |  |
| **Тема 1.1**Техника безопасности и организация рабочего места. | **Содержание учебного материала**  | 2 | 1 |
| Техника безопасности и организация рабочего места. |
| **Тема 1.2** Информация, ее представление иизмерение. | **Содержание учебного материала**  | 1 | 1 |
| Информация, ее представление и измерение. Программная обработка данных накомпьютере. |
| **Тема 1.3**Устройство компьютера | **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 2 |
| Устройство компьютера. Процессор и системная плата. Устройства вводаинформации. Устройства вывода. Оперативная память. Долговременная память. Типы ПК.  |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. |
| **Раздел 2.****Обработка текстовой информации** | **4** |  |
| **Тема 2.1**Рабочий стол компьютера. Элементы управления, объекты Windows | **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Рабочий стол. Управление компьютером с помощью мыши. Ввод информации впамять компьютера. Клавиатура. |
| **Тема 2.2** Клавиатура, назначение клавиш и их описание | **Лабораторные, практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 2 |
| Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатура – пробел. Символьные цифровые клавиши. Символьные алфавитные клавиши среднего ряда. Специальные клавиши. Комбинация клавиш для упрощения работы. |
| **Лабораторные, практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Группы клавиш. Функциональные клавиши. |
| **Лабораторные, практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 2 |
| Символьные алфавитные клавиши нижнего ряда. Клавиши управления курсором. |
| **Раздел 3.****Простейшая технология работы с текстом** | **6** |  |
| **Тема 3.1**Этапы подготовкидокумента на компьютере | **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Выделение Ж, К, Ч. (Жирный, курсив, подчѐркнутый). Изменение размера шрифта. Выравнивание текста. Изменение цвета шрифта и выделение цветом. Маркеры инумерация. |
| **Тема 3.2** Таблицы в текстовом документе | **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 2 |
| Знакомство с таблицей в текстовом документе. Понятия «Столбец» и «Строка».  |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Изменение количества столбцов и строк (добавление, удаление, разбивка,соединение). Выделение цветом отдельных ячеек и надписей. Вставка таблицы в текстовый документ. |
| **Раздел 4. Компьютерная графика** | **6** |  |
| **Тема 4.1** Виды компьютерной графики | **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 2 |
| Растровая и векторная графика. Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах. Работа с объектами в векторных графическихредакторах. Редактирование изображений и рисунков. |
| **Тема 4.2** Создание графических объектов в документе Word | **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Компьютерная графика. Знакомство с автофигурами. Изменение цвета автофигур. Изменение размера и положения автофигур. Знакомство с галереей текстовых эффектов.  |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Добавление объекта WordArt. Стили WordArt. Созданиекомбинированного документа (текст, таблица, графический объект, добавление объекта WordArt.). |
| **Раздел 5. Знакомство с графической средой Paint** | **4** |  |
| **Тема 5.1** Графический редактор – виды, инструменты и возможности | **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 2 |
| Графические редакторы. Устройства ввода графической информации. Встроенный графический редактор Paint.  |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Построение с помощью клавиши Shift. Инструменты графического редактора: эллипс и окружность, кисть, карандаш, ластик, заливка, аэрограф, текст и кривая линия. Работа с графическими фрагментами. Сборкарисунка из деталей. Редактирование рисунка. |
| **Раздел 6. Кодирование и обработка числовой информации** | **4** |  |
| **Тема 6.1** Кодирование числовой информации. Системы счисления | **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Кодирование числовой информации. Системы счисления. Развернутая и свернутая формы записи чисел.  |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 2 |
| Перевод из десятичной в двоичную систему счисления.Двоичная арифметика. Перевод из десятичной в двоичную систему счисления. Двоичная арифметика. Перевод из двоичной в десятичную систему счисления. Восьмеричные и шестнадцатеричные системы счисления. |
| **Раздел 7. Коммуникационные технологии** | **4** |  |
| **Тема 7.1** Структура и основные принципы работы сети | **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 3 |
| Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет.  |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | 2 | 2 |
| Структура и способы подключения. Звук и видео вИнтернете. |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
		1. **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная дисциплина Основы компьютерной грамотности реализуется в кабинете

№ 3-3 «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

* Магнитная доска -1 шт.
* Ионизатор – 2шт.
* Рабочее место преподавателя – 1 шт.
* Столы ученические – 15 шт.
* Стулья ученические – 15 шт.
* Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине – 2 шт. Технические средства обучения:
* Интерактивная доска – 1 шт.
* Компьютер – 15 шт.
* Принтер – 1 шт.
* Колонки – 1 шт.

УМК:

* Методические рекомендации по выполнению практических занятий.
* Рабочая тетрадь по ОКГ.
* Видеоуроки по темам.
* Презентации по темам урока.
	+ 1. **Информационное обеспечение образовательного процесса**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1) Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

**Дополнительные источники:**

1. Word 2010 и Excel 2010 без напряга. Экспресс-курс/Эван Артур;
2. пер. с англ. Л. Снесарь. – Харьков: Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»; 2015.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru/) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

— ФЦИОР). [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru/) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет- курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

1. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org/) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информа-ционным технологиям).
2. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
3. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru/) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
4. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образова-нии»).
5. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru/) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифровогообразова-ния»).
6. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru/) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Фе-дерации).
7. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru/) (портал Свободного программного обеспечения).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, спра- вочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + 1. **Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| 1 | 2 |
| **Умения** |  |
| правильно организовать рабочее место; | устный опрос |
| различать различные виды информации; | - устный опрос |
| пользоваться дополнительными устройствами, создавать документы и папки, копировать их,перемещать, удалять, сохранять. Запускать приложения и завершать работу с ними; | - устный опрос |
| создавать текстовые документы и редактироватьих, создавать презентации и редактировать их; | - устный опрос |
| осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет, пользоваться почтовым ящиком,создавать и отправлять сообщения, пользоваться основными сервисами Интернет, работать с Интернет-библиотеками, Интернет-магазинами, регистрировать на государственных порталах. | * устный опрос
* тестирование
 |
| **Знания:** |  |
| правила поведения в компьютерном классе,технику безопасности, санитарно-гигиенические требования при работе на ПК; | - устный опрос |
| основные понятия, свойства и операции с информацией, а также основныеинформационные процессы: хранение, обработка и обмен информацией; | - устный опрос |
| состав ПК, основные периферийные устройства,приемы работы с мышью и клавиатурой; | - устный опрос |
| назначение текстового редактора, основные приемы верстки текста, объекты презентации; основные сервисы Интернет, правилабезопасности в сети Интернет | - устный опрос |

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе выполнения индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей письменно на бумаге, в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения, обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

#### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Умение обосновать с помощью речевых формул сущность и социальную значимость будущейпрофессии, видение своего места в будущей профессии. | Собеседование, творческая работа, проект. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенныхруководителем. | Умение самостоятельно и/или с помощью преподавателя выполнять творческие работы | Творческие работы |
| ОК 03 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | Своевременно выполнять практические и самостоятельные работы. | Экспертная оценка выполнения практических, самостоятельных работ. |
| ОК 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | выбор и подготовка соответствующих инструментов, материалов, оборудования, средств защиты | самоконтроль в процессе выполнения работы;-оценка качества выполняемых и выполненных работ;-исправления устранимых дефектов |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности. | Умение применять ИКТ в творческой деятельности | Сеть «Интернет», ее использование |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться сколлегами, руководством, клиентами. | Понимание правил и норм делового этикета. | Деловая игра,собеседование. |