Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АЦ. 02 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛА

Адаптационный цикл

образовательной программы профессионального обучения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

по профессии рабочего

**175321 РАБОЧИЙ ЗЕЛЁНОГО ХОЗЯЙСТВА**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.19 «Мастер садово–паркового и ландшафтного строительства», утвержден приказом Минпросвещения России от 21.11.2023г № 881, входящей в укрупненную группу профессий 35.00.00 Сельское и рыбное хозяйство, по программе профессионального обучения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии рабочего 17531 Рабочий зелёного хозяйства.

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

**Разработчик:** Алиева Ш.Т

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………..**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………….**
3. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………….**

* 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы профессиональной подготовки, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с разной степенью нарушения интеллекта), не имеющих основного общего или среднего общего образования по профессии **17531 Рабочий зеленого хозяйства.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Культура профессионала» относится к адаптационному циклу.
  2. **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

* осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
* пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
* принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
* поддерживать деловую репутацию;
* создавать и соблюдать имидж делового человека;
* организовывать рабочее место.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

* правила делового общения;
* этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
* основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
* формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
* составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
* правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.
  1. Количество часов выделяемых на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **32** часов, в том числе:

- лабораторные и практические занятия - **22** часа, теоретических занятий **10часов**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объём образовательной программы** | **Количество часов** |
| **Всего:** | **32** |
| Самостоятельная учебная работа | **0** |
| Всего во взаимодействии с преподавателем | **32** |
| Теоретическое обучение | **10** |
| в том числе профессионально-ориентированного содержания | **6** |
| Лабораторные и практические занятия, в том числе практическая подготовка | **22** |
| в том числе профессионально-ориентированного содержания | **12** |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | **6** |
| **итого** | **32** |

**2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АЦ. 02 Культура профессионала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** |  | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Общая культура профессионала** |  | | **4\6** |  |
| Тема 1.1. Введение в предмет | Содержание учебного материала | |  |
| 1. | Введение в культуру профессионала. История культуры профессионала | 1 | 1 |
| Тема 1.2. Этическая культура | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1. | Основные  категории этики. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика»,  «этикет». | 1 | 2 |
| **Практические занятия:**  1. Профессиональная этика.  Сущность понятий профессиональный долг, честь, совесть, достоинство.  2. Деловая самоэффективность и самомониторинг. Профессиональная этика. | | **6** | 2 |
| Тема 1.3. Эстетическая культура | Содержание учебного материала | |  |  |
| 1. | Эстетическая культура. Понятие об эстетическом чувстве, идеале. | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Деловая культура профессионала** |  | **6\16** |  |
| Тема 2.1. Общение как  основной вид деятельности  личности | Содержание учебного материала |  |
| Понятие деловой культуры профессионала. Понятие о деловом общении; его структурные элементы. Значение знаний основ психологии делового общения для современного человека.  Функции общения: как регулятора совместной деятельности, как инструмента познания и как основы сознания для каждого отдельного человека. | 1 | 2 |
| **Практические занятия:**  1. Понятие о деловом общении, его структурные элементы | **6** |  |
| Тема 2.2. Психология взаимоотношений | Содержание учебного материала |  |  |
| Психические процессы (ощущение, восприятие мышление, эмоции). Внимание.  Определение внимания. Внимание и личность. Основные свойства внимания.  Мышление, виды мышления. Память. Типы памяти. Процессы памяти.  Индивидуальные различия памяти. Сведения о психических состояниях человека. | 1 | 2 |
| 2.3 Психологические  характеристики личности | Содержание учебного материала |  |  |
| Общее представление о личности. Структура личности. Способности, темперамент. Психологические характеристики темпераментов. Темперамент и общение.  Структура личности: характер, воля, эмоции и мотивация. Черты характера.  Взаимосвязь характера с другими сторонами личности. Определение характера, наличие волевых качеств. | 1 |  |
| Тема 2.4. Психология делового общения | Содержание учебного материала |  |  |
| Этапы коммуникативного процесса. Начало общения. Знакомство и проблемы, связанные с ним. Факторы, влияющие на продолжительность контакта. Адекватность продолжительности контакта конкретной ситуации. Выход из общения.  Вербальное и невербальное общение. Псих визуальная диагностика личности собеседника. Язык жестов. Мимика Преодоление барьеров в общении. Вопросы в деловом общении. Технология делового общения. | 1 | 2 |
| Тема 2.5. Культура общения в | Содержание учебного материала |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| конфликтной ситуации | Понятие и виды конфликтных ситуаций. Определение конфликта. Эмоциональные аспекты, конфликтных ситуаций. Диагностика конфликта. Конструктивные и деструктивные конфликты. Информационные, структурные, ценностные и  поведенческие конфликты. Динамика конфликта.  Искусство преодоления конфликта в деловых отношениях. Плодотворность служебного конфликта как спора, в котором стороны выдвигают свои аргументы, ищут совместное решение, идущее на пользу общей работе. Умение распознать причину служебного конфликта. Грубые ошибки в обсуждении служебного конфликта. Основные правила, которых следует придерживаться при рассмотрении конфликта. Основные стратегии поведения в конфликтной ситуации. Выбор стратегии в конкретной конфликтной ситуации.  Конфликт между двумя или несколькими членами группы как помеха нормальному общению и совместному труду. | 1 | 2 |
| **Практические занятия: 2 .** Стратегии поведения в конфликтных ситуациях | **4** | 2 |
| Тема 2.6. Культура деловых  взаимоотношений | Содержание учебного материала | 1 |  |
| Поведенческий этикет в культуре делового общения. Основные требования к культуре речи. Речевой этикет в культуре деловых отношений. Основные правила делового общения. Умение заинтересовать собой и заинтересоваться собеседником. Умение четко и правильно выразить свою мысль. Культура речи как одно из необходимых качеств современного профессионала.  Соблюдение особых правил убеждения собеседника как одно из средств получения результативного контакта. Умение слушать как важнейшее условие любого общения. Как научиться слушать собеседника.  Культура ведения деловой беседы. Этапы деловой беседы: ознакомление с проблемой и ее изложение; уточнение фактов, влияющих на выбор решения; выбор решения; принятие решения и доведение его до собеседника. Культура ведения телефонных переговоров. Этикет в деловой переписке. Визитные карточки, их назначение. Столовый этикет, основные правила поведения за столом. Секреты общения в поисках работы |  | 2 |
| **Практические занятия:**  1. Секреты общения в поисках работы | **4** | 2 |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме дифференцированного зачета в четвертом семестре* | | **2** |  |
| **Всего** | | **32\10\22** |  |

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном

кабинете «Литературы и русского языка»

Оборудование учебного кабинета:

* рабочие места для обучающихся - 30 мест;
* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* классная доска

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением (MSOffice MSOffice Excel, MSOutlook Express, Web-обозреватели (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome), 1C: Предприятие 8.0., локальная компьютерная глобальная сеть Интернет);

Word, Mozilla

сеть и

* средства мультимедиа (проектор, экран)
  1. Учебно-методическое обеспечение:

Презентации

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Название презентации** |
| 1. | Античная культура |
| 2. | Виды делового общения |
| 3. | Возраст и становление личности |
| 4. | Востребованные профессии |
| 1. | Выбор профессии |
| 2. | Деловая беседа |
| 3. | Индивид, индивидуальность , личность |
| 4. | Культура античности |
| 5. | Культура и мораль |
| 6. | Познавательные процессы |
| 7. | Правила этикета |
| 8. | Просвещение |
| 9. | Ренессанс |
| 10. | Средневековье |
| 11. | Эпоха Возрождения |
| 12. | Этикет |

**Учебные видеофильмы**

Античная культура

Визит в Лувр

Государственный Русский музей

Деловое общение

Правила делового общения

Правила телефонного этикета

Иллюзии восприятия

Как работает мышление

Тайны мозга

Познавательные процессы

Что такое восприятие

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. *Лавриненко, В. Н.* Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08209-8
2. Профессиональная культура: опыт социологической рефлексии / под ред. Е. Ярской-Смирновой. (Библиотека Журнала исследований социальной политики). М.: ООО «Вариант», 2014. -148с.
3. Сысоева, Е. Ю. Основы профессиональной культуры: учеб. пособие / Е. Ю. Сысоева. - Самара: Изд-во «Самарский университет», 2016. -60 с. 18ВИ 978-5-86465-734-8
4. Сударкина, Е. Ю. Культура речи : учеб. пособие / Е. Ю. Сударкина, Е. М. Гуделева ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2018. – 199 с. ISBN 978-5-9984-0739-0
5. Шеламова Г. М. Основы культуры профессионального общения : учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 160 с. ISBN 978-5-7695-6085-9