Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«АЦ.05 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ»**

Адаптационный цикл образовательной программы профессионального обучения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии рабочего

**17531 «Рабочий зеленого хозяйства»**

2024 г.

Адаптированная основная программа профессиональной подготовки разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом  [Минпросвещения России 21.11.2023г N 881 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.19 «Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства»](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70687288/0) (зарегистрированного в Минюсте от 21 декабря 2023 г. N 76540.).

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

Рассмотрено и утверждено

Протоколом педагогического совета

ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

Протокол № 7 от 28.06.2024 г.

Разработчик: Веретенникова И.В., преподаватель высшей категории.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………....стр.4-5**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..стр.** **6-13**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………стр.14**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………стр.15-25**

# **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АЦ.05 Социально-бытовое ориентирование**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения профессиональной подготовки 17531 Рабочий зеленого хозяйства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах: цикл социальной адаптации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки:** дисциплина входит в цикл социальной адаптации.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения общепрофессионального цикла обучающийся должен:**

Реализация практической подготовки обучающихся к самостоятельной жизни и трудовой деятельности в современных условиях; овладение обучающимися в условиях целенаправленного обучения опытом социального поведения для наиболее полной их реабилитации и интеграции в социуме; повышение общего и речевого развития обучающихся.

Учебная программа по СБО строится по концентрическому принципу, что дает возможность осуществлять коррекцию умственной деятельности обучающегося. Особенностью учебной программы по социально-бытовой ориентировке является своеобразие содержания изучаемого материала, а также его распределение, позволяющее постоянно возвращаться к пройденным разделам. Это способствует более прочному и осознанному усвоению изучаемого предмета. Распределение материала в программе обеспечивает постепенность перехода от легкого к более сложному. Таким образом, происходит повышение уровня обучаемости, овладение материалом постоянно используется и закрепляется, переходя в прочные умения и навыки. Каждый раздел программы имеет свое продолжение. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий служба быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса обучающихся и т.д.

Одновременно решаются задачи воспитания личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость; элементов трудовой культуры: организация труда, соблюдение правил безопасной работы и гигиены труда.

**В результате усвоения обучающийся должен знать:**

Всестороннее формирование личности обучающегося;

* Становление и развитие процесса самопознания;
* Формирование взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
* Накопление и развитие представлений об окружающем мире – обществе, в котором живёт обучающийся;
* Формирование полноценной речевой деятельности через овладение речью как средством общения;
* Накопление и анализ знаний, умений, опыта социального поведения и регуляция собственного поведения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 67 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 67 часа;

самостоятельная работа обучающегося –4 часов.

# **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем общепрофессионального цикла и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | | | | **Количество часов** | |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | | | | **67** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | | | | **67** | |
| в том числе: | | | |  | |
| практические занятия | | | | 17 | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | | | | **4** | |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | | **4** |
| **17** | **19** | **17** | | **14** |

**2.2. Содержание обучения по дисциплине**

**СМ.01 Социально – бытовая ориентировка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов дисциплины и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторных работ и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)** | **Объём часов** | |
| **1** | **2** | **3** | |
| **1семестр (17 часов)** | |  | |
| **Раздел 1. Личная гигиена** | | **4** | |
| **Тема 1.1. ЗОЖ** | 1.Здоровый образ жизни – одно из условий успеха в жизни человека (вред курения, алкоголя и наркотиков). | 2 | |
| **Тема 1.2. Значение физических упражнений в жизни человека** | 1.Значение физических упражнений: в здоровом теле – здоровый дух. | 2 | |
| **Раздел 2. «Одежда и обувь»** | | **7** | |
| **Тема 2.1.**  **Стиль, одежда, мода** | 1.Формирование представления о моде, стиле одежды и обуви. | 1 | |
| **Тема 2.2**  **Внешний вид молодого человека и средства выживания индивидуальности** | 1.Формирование представления внешнего вида молодого человека. | 1 | |
| 2.Индивидуальность, что это за понятие в современной моде. | 1 | |
| **Тема 2.3 Выбор одежды и обуви при покупке**  **( определения размера одежды, обуви, головного убора) ПР. р.** | 1.Выработать умение самостоятельно выбирать по определённым размерам одежду, обувь, головной убор. | 1 | |
| **Тема 2.4. Варианты обновления одежды** | 1.Учить применять в практике знания по обновлению своей одежды | 1 | |
| **Тема 2.5. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях Т.Б. при работе со средствами бытовой химии.** | 1.Познакомить с видами и средствами выведение мелких пятен на одежде в домашних условиях. | 1 | |
| 2.Ознакомить с техникой безопасности при работе со средствами бытовой химии. | 1 | |
| **Раздел 3. Питание.** | | **6** | |
| **Тема 3.1. Санитарно-гигиенические требования и правила Т.Б. при приготовлении пищи. Рецепты приготовления блюд детского возраста** | 1.Познакомить с санитарно- гигиеническими требованиями и правилами Т.Б. при приготовлении пищи. | 2 | |
| 2.Выработать умения пользоваться рецептами при приготовлении блюд. | 1 | |
| **Тема 3.2 Рецепты приготовления национальных блюд. (технологическая карта приготовления блюд)** | 1.Сформировать понятие национальное блюдо. Дать представление о национальных блюдах разных народов. Выработать умение при составлении технологической карты приготовления блюд. | 1 | |
| **Тема 3.3 Составление меню и сервировка праздничного стола.** | 1.Учить составлять меню для праздничного стола. Выявить умение сервировать праздничный стол. | 1 | |
| **Тема 3.4. Диетическое питание.** | 1.Дать представление о диетическом питании.  2.Выработать умения подбирать рецепты для диетического питания. | 1 | |
| **2 семестр (19 часов) Раздел 4. Семья.** | | **7** | |
| **Тема 4.1. Российская семья. Условия создания семьи, основы семейных отношений, семейный традиции** | 1.Формировать знания об основных семейных отношениях. | 2 | |
| 2.Дать представление о порядке заключения брака и расторжение его. | 2 | |
| **Тема 4.2. Взаимоотношения в семье. Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета.** | 1.Выявить знания об обязанностях по дому  Формирование представление о бюджете. | 1 | |
| 2.Учить планировать бюджет и распределять обязанности членов семьи. Упражнения в планировании бюджета семьи и распределении обязанностей в семье. | 1 | |
| **Тема 4.3. Семейные традиции. Формы организации досуга, отдыха в семье.** | 1.Выявить у обучающихся формы досуга семьи и закрепить навыки организации отдыха. Формировать понятие – что такое семейная традиция. Выявить знания обучающихся о своих семейных традициях. | 1 | |
| **Раздел 5. Культура поведения** | | **6** | |
| **Тема 5.1. Традиции культуры поведения в современном обществе.** | 1.Сформировать представления о культуре поведения, нормах этики в современном обществе. | 2 | |
| **Тема 5.2. Соседи. Правила общежития** | 1.Познакомить с правилами общежития. | 2 | |
| **Тема 5.3. Приём гостей и правила хорошего тона общения с друзьями, знакомыми.** | 1.Закрепить правила приема гостей (при встрече, расставании, во время визита).  Учить встречать гостей и вести себя вежливо. | 2 | |
| **Раздел 6. Жилище** | | **6** | |
| **Тема 6.1 Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер.** | 1.Познакомить с правилами расстановки мебели в квартире (с учетом размера и особенностей площади, назначения комнат, наличия мебели | 1 | |
| 2. Иметь представления об интерьере. | 1 | |
| **Тема 6.2. Сохранение жилищного фонда.** | 1.Познакомить с видами жилых помещений в городе и селе и обратить внимание обучающихся на их различие. | 2 | |
| 2. Учить анализировать поступки людей и давать правильную оценку. | 2 | |
| **3семестр (17 часов)** | | | |
| **Раздел 7. «Транспорт»** | | **3** | |
| **Тема 7.1 Название авиатранспорта.**  **Аэровокзал. Маршруты** | 1.Формирование о представления об авиатранспорте. Сформировать представление о полётах на самолете. | 1 | |
| **Тема 7.2 Порядок приобретения билетов** | 2.Познакомить с правилами приобретении билетов и посадки. | 1 | |
| 3.Продолжить знакомить деталям интерьера.  Учить подбирать детали интерьера | 1 | |
| **Раздел 8. Торговля** | | **4** | |
| **Тема 8.1. Рынок. Роль рынка в обеспечении населения продуктами питания и реализации сельскохозяйственных продуктов. Отделы рынка.** | 1.Дать представление о значении рынка. | 1 | |
| 2.Учить отличать рынок от магазинов, уцененных товаров, скупки | 1 | |
| **Тема 8.2 Комиссионные магазины, торговля уценёнными товарами, скупка вещей у населения.** | 1.Дать представление о комиссионном магазине, торговлей уценёнными товарами. | 1 | |
| **Тема 8.3. Ярмарки. Их виды, время и место проведения.** | 1.Дать представление о значении ярмарок. Учить отличать ярмарку от магазинов, уцененных товаров, скупки. Дать представление о видах ярмарок. | 1 | |
| **Раздел 9. Средства связи** | | **3** | |
| **Тема 9.1. Виды связи: пейджер, сотовая, автоответчик, факс, интернет.** | 1.Дать представление о видах связи и их значении для современного общества | 1 | |
| **Тема 9.2. Денежные переводы. Виды переводов (почтовые, телеграфные)** | 1.Учить заполнять бланки почтового и телеграфного перевода. | 2 | |
| **Раздел 10. «Медицинская помощь»** | | **3** | |
| **Тема 10.1 Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению.** | 1.Познакомить обучающихся со способами распространения инфекционных заболеваний. | 1 | |
| **Тема 10.2 Уход за больным, измерение температуры и запись, чтение инструкции показаний и применения лекарства, составление графика приема.** | 1. Сюжетная игра – «Больной в доме». | 1 | |
| **Тема 10.3 Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.** | 1.Формировать представление о документах подтверждающие нетрудоспособность. | 1 | |
| 2.Самостоятельная работа:  Уметь применять на практике правила ухода за больным. | 4 | |
| **Раздел 11 Учреждения, организации и предприятия** | | **4** | |
| **Тема 11.1 Предприятие бытового обслуживания населения их назначение (ремонтно-бытовые мастерские, пункты и т. п.)** | 1.Познакомить с предприятием бытового обслуживания, его назначение. | 1 | |
| **Тема 11.2 Профессии работников предприятий службы быта.** | 1.Познакомить с видами услуг и с профессиями работников. | 1 | |
| 2.Познакомить с местонахождением, какие услуги оказывает, правила пользования услугами, профессии работников этого предприятия. | 2 | |
| **4 семестр (14часов)** | |  | |
| **Раздел 12 «Трудоустройство»** | | **13** | |
| **Тема 12.1. Выбор профессии. Профессионально жизненная перспектива.** | 1.Выявить отношение обучающихся к своей будущей профессии. Заполнение анкет. | 2 | |
| **Тема 12.2. Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодежи).** | 1.Формировать представление об отделах по трудоустройству. | 1 | |
| 2.Дать представление о центре занятости населения. | 1 | |
| **Тема 12.3. Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу.** | 1.Сформировать представление как оформиться на работу, какие документы иметь с собой. Ролевая игра : «Обращение к работодателю» | 2 | |
| **Тема 12.4. Документы необходимые для поступления на работу, их оформление** | 1.Дать представление о документах, которые узаконивает права трудящихся. | 2 | |
| 2.Учить писать ( заявление, автобиографию, заявку, резюме, объяснительную). | 2 | |
| 3.Познакомить с требованиями по написанию. | 1 | |
| **Тема 12.5 Обобщение разделов за год.** | Повторение пройденного материала. | 2 | |
|
| **Всего** | | 67 часов |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− комплект наглядных пособий:

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

− Субчева В.П.. Социально-бытовая ориентировка (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). Специальный учебник Специальный учебник 6 класса.; ООО «Современные образовательные технологии», 2021 год.

https://avidreaders.ru/book/socialno-bytovaya-orientirovka-6-klass.html

**Интернет источники**

− http://www.standart.edu.ru -Официальный сайт ФГОС

− https://myschool.edu.ru ФГИС «Моя школа»

− https://uchi.ru Платформа «Учи.ру»

− educont.ru цифровой образовательный контент

− https://portalpedagoga.ru/ Всероссийский образовательный портал педагога.

− http://all.edu.ru/ - Все образование Интернета − https://ppt4web.ru/biologija

**4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения общепрофессионального цикла осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |  |
| **Личная гигиена**  **Обучающиеся должны знать:**  - последовательность выполнения утреннего и вечернего туалета;  -периодичность и правила чистки ушей;  - правила освещенности рабочего места, правила охраны зрения при чтении и просмотре телепередач;  - работы за компьютером;  - о вреде курения.  **-** правила личной гигиены девушки и юноши;  - виды косметических салфеток;  - правила ухода за кожей лица и волосами. | КО1  КО2 | Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **обучающиеся должны уметь:**  **-** совершать вечерний туалет в определенной последовательности;  - выбирать прическу и причесывать волосы;  - стричь ногти на руках и ногах;  - стирать индивидуальные вещи и содержать их в чистоте;  - беречь зрение;  - корректно отказаться от предлагаемых первых папирос;  - глотка алкоголя;  - проявив силу воли;  **-** определить тип кожи и волос;  - подбирать мыло и шампунь;  - правильно ухаживать за лицом и волосами. |
| **Одежда и обувь**  **обучающиеся должны знать**:  - виды одежды и обуви, их назначение;  - правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов;  - особенности стирки цветного и белого белья;  -устройство стиральной машины и правила пользования ею;  - санитарно-гигиенические требования и правила ТБ при ремонте одежды;  - последовательность глажения одежды из различных тканей, назначение прачечной;  - размеры своих одежды и обуви;  - гарантийные сроки носки;  - правила возврата;  - способы обновления одежды;  - средства выведение пятен в домашних условиях;  - правила стирки изделий из тюля и трикотажа. |  |  |
| **Обучающиеся должны уметь:**  **-** различать одежду и обувь в зависимости от их назначения;  -подбирать одежду и обувь;  - головной убор по сезону;  -сушить и чистить одежду;  -подготавливать одежду и обувь к хранению;  - подбирать крем и чистить кожаную обувь.  -пришивать пуговицы;  - зашивать одежду по распоровшемуся шву;  - подшить брюки;  - стирать изделия из цветных х\б тканей,  - гладить их.  -накладывать заплаты;  - стирать белое белье вручную и с помощью стиральной машины;  -гладить одежду и белье.  **-** пользоваться журналом мод;  - подбирать одежду и обувь;  - выводить пятна на одежде;  - стирать изделия из тюли и трикотажа. | КО3  КО1 | Устный фронтальный опрос  Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Питание**  **обучающиеся должны знать:**  **-** значение питания;  - правила безопасной работы режущими инструментами;  - виды блюд, не требующих тепловой обработки;  - правила сервировки стола;  - правила мытья посуды и уборки помещения.  **-** виды питания и их особенности;  - значение первых, вторых блюд;  -правила безопасности работы с электроприборами. | КО4  КО2 | Устный фронтальный опрос  Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Обучающиеся должны уметь:**  **-** прочитать рецепт блюда;  - подобрать продукты для его изготовления;  - нарезать хлеб, сырые и вареные овощи;  - строго соблюдать правила безопасной работы режущими инструментами.  **-** пользоваться механическими и электробытовыми приборами;  - приготовить первое и второе блюдо по рецепту из доступных по цене продуктов;  - составить меню завтрака, обеда, ужина на день, неделю;  - приготовить одно национальное блюдо;  - составить меню праздничного стола;  - выполнить сервировку праздничного стола. | КО2 |
| **Семья**  **Обучающиеся должны знать:**  **-** родственные отношения в семье;  - состав семьи, имена, отчества, фамилии и возраст их;  **-** правила ухода за младшими детьми;  - различные тихие и подвижные игры, сказки, песенки;  **-** основные виды семейных отношений, формы организации досуга и отдыха в семье;  - семейные традиции;  - о морально-этических нормах взаимоотношений в семье;  **Обучающие должны уметь:**  **-** записать имя, отчество, фамилию членов семьи;  - выполнять правила поведения в семье.  **-** ухаживать за младшими детьми;  - объяснять им правила игры и играть с ними в тихие и подвижные игры;  -помогать младшим при уборке игрушек;  - рассказывать им сказки, петь с ними детские песни;  -анализировать различные семейные ситуации и давать им правильную оценку;  -оказывать внимание, поддержку, посильную помощь в семье;  -активно включаться в организацию досуга и отдыха в семье;  - поддерживать семейные традиции, выполнять обязанности в семье. | КО1 | Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Культура поведения**  **Обучающиеся должны знать:**  **-** требования к осанке при ходьбе, в положении сидя и стоя;  - правила поведения при встрече и расставании;  - формы обращения с просьбой, вопросом;  - правила поведения за столом;  **-** правила поведения при встрече и расставании;  - правила поведения в гостях;  - правила поведения при вручении подарков.  **-** правила поведения в обществе – правила приема гостей.  **Обучающиеся должны уметь:**  **-** следить за своей осанкой;  - принимать правильную позу в положении сидя и стоя;  - следить за своей походкой;  - правильно сидеть за столом;  - пользоваться столовыми приборами;  - салфеткой, красиво и аккуратно принимать пищу;  - правильно вести себя при встрече и расставании;  - вежливо обращаться с просьбой, вопросом;  **-** культурно вести себя в гостях;  - выбирать подарки;  - изготавливать простые сувениры;  - вручать и принимать подарки;  **-** встречать гостей;  - вежливо вести себя во время их приема;  - анализировать поступки людей и давать правильную оценку. | КО2 | Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Жилище**  **Обучающиеся должны знать:**  - виды жилых помещений в городе и селе и их различие;  - почтовый адрес своего дома и филиала.  - последовательность проведения регулярной и сезонной уборки жилого помещения;  - способы и периодичность ухода за окнами;  - виды моющих средств, используемых при уборке и мытье окон;  - способы утепление окон, правила ухода за мебелью.  - правила расстановки мебели в квартире;  - требования к подбору занавесей, светильников и других деталей интерьера;  - правила сохранения жилищного фонда.  **Обучающиеся должны уметь**:  - писать адрес на почтовых открытках, на почтовых конвертах;  - соблюдать порядок на рабочем столе и во всем жилом помещении;  - убирать жилые помещения, мыть зеркала и стекла, утеплять окна;  -ухаживать за полом в зависимости от покрытия;  - топить печку;  - расставлять мебель в квартире (на макете);  - подбирать детали интерьера. | КО3  КО1 | Устный фронтальный опрос  Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Транспорт**  **Обучающиеся должны знать:**  - основные транспортные средства;  - рациональный маршрут проезда до филиала;  - правила дорожного движения, дорожные знаки;  - функции железнодорожного транспорта;  - тип пассажирского вагона;  примерную стоимость билетов;  - службы ж\д вокзала.  - основные маршруты самолетов;  - службы аэровокзала;  -порядок приобретения билетов;  - правила посадки в самолет.  **Обучающиеся должны уметь:**  - соблюдать правила поведения в общественном транспорте;  - соблюдать правила дорожного движения;  - различать знаки дорожного движения;  - ориентироваться в расписании;  - приобретать ж\д билеты;  - обращаться за справкой;  - ознакомиться с правилами пользования ж\д транспортом;  - выполнять правила безопасности во время посадки в ж\д транспорте.  - ориентироваться в расписании;  - определять маршрут;  - выбирать наиболее удобные транспортные средства;  - выполнять правила безопасности во времяпроезда**.** | КО4  КО2 | Устный фронтальный опрос  Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Торговля**  **Обучающиеся должны знать:**  - виды магазинов;  - назначение продуктовых магазинов;  - их отделы, содержание продукции;  - правила поведения в магазине;  - правила покупки товаров;  - стоимость хлебных, молочных продуктов, круп, некоторых овощей и фруктов;  - назначение супермаркита, магазина, ларька, различия между ними;  - за какими товарами лучше обратиться.  - виды ярмарок;  - отличие ярмарки от рынка, магазина;  - время и место проведения ярмарок;  - цены ярмарочных товаров.  **Обучающиеся должны уметь:**  - выбирать необходимые продукты питания с учетом срока годности;  - оплатить, проверить чек и сдачу;  - культурно разговаривать с продавцом;  - найти нужные товара в отделах супермаркита;  - приобретенные умения при покупке товара в магазинах, перенести самостоятельно на ярмарку | КО2 |  |
| **Средства связи**  **Обучающиеся должны знать:**  - перечень предметов, посылаемых бандеролью;  - в посылке, максимальный вес почтовых отправлений;  - виды и способы упаковок;  - виды почтовых отправлений;  - виды денежных переводов, их стоимость;  - виды связи, стоимость услуг по каждому виду связи.  **Обучающиеся должны уметь:**  - заполнить бланк на отправку бандероли, посылки;  - составить опись;  - упаковать бандероль, посылку;  - заполнить почтовый и телеграфный перевод;  - подсчитать стоимость денежных переводов. | КО1 | Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Медицинская помощь**  **Обучающиеся должны знать:**  - меры по предупреждению переломов;  - виды доврачебной помощи;  - правила обработки раны и наложение повязки;  - правила оказания первой помощи при ушибах, растяжениях и вывихах.  - способы распространения инфекционных заболеваний;  - меры по их предупреждению;  - правила и приемы по уходу за больным;  - листок нетрудоспособности.  **Обучающиеся должны уметь:**  - обрабатывать раны и накладывать повязки;  - строго соблюдать личную гигиену;  - предупреждать инфекционные заболевания;  - строго выполнять правила ухода за больным;  - ставить горчичники. | КО2 | Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Учреждения, организации и предприятия**  **Обучающиеся должны знать:**  - местонахождение ближайшего промышленного или сельскохозяйственного предприятия;  - название цехов, отделов;  - специальностей, виды выпускаемой продукции.  - местонахождение предприятий бытового обслуживания;  - какие виды услуг оно оказывает.  **Обучающиеся должны уметь:**  - обращаться с вопросами по теме экскурсии к работникам предприятий; | КО3  КО1 | Устный фронтальный опрос  Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Трудоустройство**  **Обучающиеся должны знать:**  - учреждения и отделы по трудоустройству;  - местонахождение и названия предприятий, организаций;  - где требуются рабочие;  - виды документов необходимые для поступления на работу;  - перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию;  - статьи Трудового кодекса РФ. | КО4  КО2 | Устный фронтальный опрос  Оценка выполнения самостоятельной работы |
| **Трудоустройство**  **Обучающиеся должны знать:**  - учреждения и отделы по трудоустройству;  - местонахождение и названия предприятий, организаций;  - где требуются рабочие;  - виды документов необходимые для поступления на работу;  - перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию;  - статьи Трудового кодекса РФ.  **Обучающиеся должны уметь:**  - обращаться в отделы кадров при устройстве на работу;  - написать заявление;  - заполнить анкету;  - написать расписку;  - пользоваться ТК РФ. | КО2 |  |

**КО1(критерии оценивания тестовых работ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отметка** | **Критерии оценки** |
| Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов | |
| **5** | 10 правильных ответов |
| **4** | 7-9 |
| **3** | 5-6 |
| **2** | менее 5 правильных ответов |

Время выполнения работы: 25-30 мин.

|  |  |
| --- | --- |
| **Отметка** | **Критерии оценки** |
| Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов | |
| **5** | 18-20 правильных ответов |
| **4** | 14-17 |
| **3** | 10-13 |
| **2** | менее 10 правильных ответов. |

Время выполнения работы: 40-60 мин.

**КО2(критерии оценивания практической работы)**

**Отметка "5"**

* Практическая или работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Учащиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки.
* Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.
* Форма фиксации материалов может быть предложена учителем или выбрана самими учащимися.

**Отметка "4"**

* Практическая работа выполнена учащимися в полном объеме и самостоятельно.
* Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.).
* Использованы указанные учителем источники знаний, использование литературы. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение уме­ниями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
* Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

**Отметка "3"**

* Практическая работа выполнена и оформлена учащимися с помощью учителя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу учащихся. На выполнение работы затрачено много времени. Учащиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.

**Отметка "2"**

* Выставляется в том случае, когда учащиеся оказались не подготовленными к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. **Оценка "1"**
* Выставляется в том случае, если ученик не приступал к выполнению работы. Руководство и помощь со стороны учителя и хорошо подготовленных учащихся неэффективны из-за полной неподготовленности учащегося.

Исходя из поставленных целей и возрастных особенностей обучающихся, необходимо учитывать:

* правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятий, правильность выполнения практических работ;
* самостоятельность ответа;
* умение переносить полученные знания на практику;
* степень сформированности интеллектуальных, общеучебных, специфических умений.

**Отметка «5» -** ответ полный, правильный, отражающий основной материал курса; правильно раскрыто содержание понятий, ответ самостоятельный с опорой на ранее приобретенные знания.

**Отметка «4» -** ответ полный, правильный, но нарушена последовательность изложения, не точно сделан вывод, по дополнительным вопросам последовательность восстанавливается.

**Отметка «3» -** ответ не полный, но правильный, нарушена последовательность изложения материала, по дополнительным вопросам затрудняется ответить, допускает ошибки при использовании учебных пособий при ответе.

**Отметка «2» -** ответ неправильный, основное содержание не раскрыто, не даются ответы на вспомогательные вопросы преподавателем, неумение работать с учебным материалом.

**Выставление отметки за четверть** выставляется как среднеарифметическое отметок на основе результатов тематического контроля с учетом преобладающего или наивысшего поурочного балла.

**Годовая отметка** выставляется как среднеарифметическое отметок по четвертям с учетом динамики индивидуальных учебных достижений учащихся на конец года.