Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общепрофессиональный цикл

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной**

**техники и оборудования**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

- Приказа Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2022 N 68567).

* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации
№ 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по специальности «35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: Преподаватель Дозорова А.Ю.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …………………………4 - 6стр.**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………...…6 - 10стр.**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..…………….………11 - 17стр.**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………...…17 - 18стр.**

 |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП 03. Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла общепрофессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:**

 Учебная дисциплина «ОП. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенций | Дисциплинарные результаты |
| Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | алгоритмы выполнения работ; |
| определять этапы решения задачи; | в профессиональной и смежных областях; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия; |  структуру плана для решения задач; |
| определять необходимые ресурсы; |  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | реализовывать составленный план; | приемы структурирования информации; |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| определять задачи для поиска информации; | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; |
| определять необходимые источники информации; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| планировать процесс поиска; |  современная научная и профессиональная терминология; |
| ОК 03 | структурировать получаемую информацию; | возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; | основы предпринимательской деятельности; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |  основы финансовой грамотности; |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | правила разработки бизнес-планов; |
| использовать современное программное обеспечение; | порядок выстраивания презентации; |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | кредитные банковские продукты; |
| ОК 05 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| применять современную научную профессиональную терминологию; | основы проектной деятельности; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | особенности социального и культурного контекста; |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | правила оформления документов и построения устных сообщений; |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| оформлять бизнес-план; | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; | особенности произношения; |
| презентовать бизнес-идею; | правила чтения текстов профессиональной направленности.          |
| определять источники финансирования; |
| ОК 09 | организовывать работу коллектива и команды; |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная нагрузка обучающегося | Количество часов |
| максимальная | 64 |
| Самостоятельная учебная работа | 0 |
| Обязательная аудиторная: |  |
| всего занятий | 64 |
| *в т.ч. профессионально – ориентированного содержания* | 45 |
| лаб.и практ. Занятий и практическая подготовка | 34 |
| *в т.ч. профессионально – ориентированного содержания* | 24 |
| курсовые работы | 0 |
| консультации | 0 |
| промежуточная аттестация | 0 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **64** |
| **Самостоятельная учебная работа (всего)** | **0** |
| **Обязательная аудиторная: всего занятий**  | **64** |
| *в т.ч. профессионально – ориентированного содержания* | **34** |
| лабораторно-практические занятия и практическая подготовка | **34** |
| *в т.ч. профессионально – ориентированного содержания* | **24** |
| курсовые работы | **0** |
| консультации | **0** |
| промежуточная аттестация | **0** |
| *Промежуточная аттестация в виде* ***зачета с оценкой*** | **2 курс** |
| **3 семестр** | **4****семестр** |
| 32 | 32 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ** | **37** |  |
| **Тема 1.1.****Понятие информации. Операционные системы.** | **Содержание учебного материала** | **2** | **1** |
| 1.Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. **(МДК.02.04 Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии).** |
| 2. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол. **(МДК.05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела).** | **1** | **1** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **3** |
| Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме. Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме. **(МДК.02.04 Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии).** |
| **Тема 1.2.****Прикладные программные средства** | **Содержание учебного материала**  | **2** | **1** |
| 1.Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. **(МДК.02.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов).** |
| 2. Основы графического дизайна и инфографики. Требования к оформлению документации. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. **( МДК.01.01 Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин).** | **2** | **1** |
| 3. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. **(МДК.02.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов).** | **2** | **1** |
| 4. Арифметические операции в электронных таблицах. **(МДК.02.04 Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии).** | **1** | **1** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **3** |
| Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. **(МДК.01.03 Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **2** |
| Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. **(МДК.01.01 Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **2** |
| Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати. **(МДК.02.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **3** |
| Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов.Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создание интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах. **(МДК.01.02 Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе).** |
| **Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии** | **Содержание учебного материала** | **2** | **1** |
| 1.Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Сервисы для организации работы преподавателя. **(МДК.02.03 Технологические процессы ремонтного производства).** |
| 2. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. **(МДК.02.04 Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии).** | **2** | **1** |
| 3 Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя. **(МДК.01.03 Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ).** | **1** | **1** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **3** |
| Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. **(МДК.05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **2** |
| Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ. **(МДК.02.04 Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **2** |
| Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа**. (МДК.05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **3** |
| Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги. **( МДК.03.01 Теоретическая подготовка трактористов-машинистов категории B,С,Е,F,D).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **2** |
| Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. **(МДК.01.01 Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **2** |
| Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов. (**МДК.02.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов).** |
| **Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности** | **27** |  |
| **Тема 2.1.** **Теоретические основы цифровизации образования** | **Содержание учебного материала** | **2** | **1** |
| 1.Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. **(МДК.02.03 Технологические процессы ремонтного производства).** |
| 2.Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. **(МДК.05.01 Способы поиска работы, трудоустройства).** | **2** | **1** |
| 3.Информационная безопасность ребенка. **(МДК.05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела).** | **2** | **1** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **3** |
| Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ. **(МДК.02.02 Материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации).** |
| **Тема 2.2.** **Сетевые технологии обработки информации и защита информации** | **Содержание учебного материала** |  **1**  | **1** |
| 1.Виды коммуникаций. Виды сетей. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/IР. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. **(МДК.02.04 Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятия).** |
| 2.Возможности и преимущества сетевых технологий. **(МДК.02.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов).** | **2** | **1** |
| 3.Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. **(МДК.05.01 Способы поиска работы, трудоустройства).** | **2** | **1** |
| 4.Защита информации в Интернете. **( МДК.02.04 Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии).** | **1** | **1** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **2** |
| Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. **(МДК.02.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **3** |
| Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности. **(МДК.01.03Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ).** |
| **Тема 2.3.****Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **1** | **1** |
| 1.Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнение. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования. **(МДК.01.01 Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин).** |
| 2.Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. **(МДК.02.03 Технологические процессы ремонтного производства).** | **1** | **1** |
| 3. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта. **(МДК.05.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела).** | **1** | **1** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **3** |
| Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. **(МДК.02.04 Организация производства и управление на сельскохозяйственном предприятии).** |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **2** |
| Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. |
| **Лабораторные, Практические занятия и Практическая подготовка** | **2** | **3** |
| Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта. **(МДК.02.02 Материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации).** |
| **Промежуточная аттестация** | **2** | **3** |
| **Всего:** | **64**  |  |

**3. условия реализации программы учебной дисциплины**

* 1. **Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии [[1]](#footnote-1)\*с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по профессии - 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования.

 Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)

из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа

не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ),

в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

**Оборудование учебного кабинета:**

* посадочные места для обучающихся;
* рабочее место учителя;
* маркерная доска;
* учебно-методическое обеспечение

**Технические средства обучения:**

* компьютеры;
* мультимедиа;
* локальная сеть кабинета, интернет;
* периферийное оборудование и оргтехника.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:**

* Комплект учебно-наглядных пособий:
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1. Основные печатные издания**

 1.Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0

2. Советов, Б. Я.  Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

* + 1. **Основные электронные издания**

1. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-6912-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153668

 2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-6919-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153673

3. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153942

4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-7330-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158945

 5. Практикум по информатике: учебное пособие для спо / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6923-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153677

6. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: методические указания / В. А. Алексеев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4608-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148244

7.Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234

8 Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций: учебник для спо / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148962

9. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5516-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149339

10. Набиуллина, С. Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148447

11. Операционные системы. Программное обеспечение: учебник для спо / Составитель Куль Т. П. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176677

12. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031

13. Коренская, И. Н. Основы алгоритмизации и программирования на языке Паскаль. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / И. Н. Коренская. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-6521-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159480

14. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум. учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021 — Часть 2 — 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7616-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179027>

15. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489604

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Михеева. – 12-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 384 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>.

* + 1. **Интернет-ресурсы:**

<https://ibooks.ru/>

<https://rusneb.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| - Основные понятия автоматизированной обработки информации.- Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | Знать:-основные понятия автоматизированной обработки информации;-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | ТестированиеУстный опросПисьменный опросВыполнениесообщений, рефератов, докладов, эссе, синквейновСоставление конспектовЗаполнение таблицСобеседование Творческие заданияПодготовка стендовых докладовДифференцированные задания по карточкамДифференцированный зачет |
| - Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.- Применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | Уметь:- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;-применять компьютерные и телекоммуникационные средства. | Ролевая играСитуационные задачи Практические заданияКейс–заданияИндивидуальные проектыДифференцированный зачет |

1. [↑](#footnote-ref-1)