Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, НАЛОГОВ И АУДИТА**

 Общепрофессиональный цикл

образовательной программы среднего профессионального образования

(программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

**35.01.23 ХОЗЯЙКА(ИН) УСАДЬБЫ**

(базовый уровень)

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы** утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.05.2022г N 355 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 112201.01 Хозяйка(ин) усадьбы" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г N 29625) ;
* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации
№ 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии **«35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы»**;
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **«35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы»**, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: Тыныштыкова Б.Б., преподаватель первой категории.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **Паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………….........................**
 | **стр. 4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ….….**
 | **стр. 8** |
| 1. **условия РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины……………………………………………………………**
 | **стр. 11** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины……………………………………………………………**
 | **стр. 12** |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **«**ОП.05. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита»

является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина «ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» входит в цикл социально-гуманитарных дисциплин.

**1.3.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |
| --- | --- |
| КодОК, ПК | Дисциплинарные результаты |
| Уметь | Знать |
| ОК.01ОК.02ОК 06 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекстеанализировать задачу и/или проблему и выделять её составные частиопределять этапы решения задачивыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемыопределять задачи для поиска информацииопределять необходимые источники информациипланировать процесс поиска; структурировать получаемую информациюорганизовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьосновные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контекстеалгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхметоды работы в профессиональной и смежных сферахноменклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизациипсихологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебная нагрузка обучающегося | Количество часов |
| максимальная | 99 |
| Самостоятельная учебная работа | 2 |
| Обязательная аудиторная: |  |
| всего занятий | 81 |
| лаб.и практ. занятий | 15 |
| практическая подготовка | 15 |
| курсовые работы | 0 |
| консультации | 12 |
| *Промежуточная аттестация в виде* ***экзамен*** | **2, 3 курс** |
| **3 семестр** | **4 семестр** |
| 16 | 28 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | *Объем часов* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 99 |
| Самостоятельная учебная работа (всего) | 2 |
| Обязательная аудиторная: всего занятий  | 81 |
| теоретическое обучение | 66 |
| *в т.ч. профессионально-ориентированного содержания* | *38* |
| лабораторно-практические занятия и практическая подготовка | 15 |
| практическая подготовка | 15 |
| *в т.ч. профессионально-ориентированного содержания*  | *14* |
| курсовые работы | 0 |
| консультации | 12 |
| промежуточная аттестация | 0 |
|  | **3 семестр** | **4 семестр** |
| 66 | 15 |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита**

#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** |
| **Раздел 1. Термин бухгалтерского учета** | **40/10** |
| **Тема 1.1**Сущность и содержаниебухгалтерского дела | **Содержание учебного материала** | **10/-** |
| 1-2 | Сущность и содержание бухгалтерского дела. ***(ОУД.03 История профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 3-4 | Правовой статус бухгалтерской службы. Организационная структура бухгалтерской службы в организации. | 2 |
| 5-6 | Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета в РФ. ***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 7-8 | Бухгалтерская отчетность, как основа информационного обеспечения операций экономического и финансового анализа | 2 |
| 9-10 | Учетная политика предприятия. ***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **Тема 1.2**Система счетов бухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | **10/2** |
| 11-12 | Понятие и структура бухгалтерского счета. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 13-14 | Порядок ведения учета на пассивных и активных счетах. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 15-16 | Порядок ведения учета на активно-пассивных счетах. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 17-18 | Учет расчетов по обязательствам предприятия. | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 19-20 | **Практическая подготовка №1.** Активные счета бухгалтерского счета. Пассивные счета бухгалтерского учета. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **Тема 1.3**Бухгалтерский баланс | **Содержание учебного материала** | **10/4** |
| 21-22 | Порядок расчета оборотной ведомости. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 23-24 | Порядок расчета бухгалтерского баланса. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 25-26 | Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| 27-28 | **Практическая подготовка №2.** Составление оборотно-сальдовой ведомости. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 29-30 | **Практическая подготовка №3.** Составление бухгалтерского баланса. Расчет баланса. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **Тема1.4**Метод ведениябухгалтерского учета | **Содержание учебного материала** | **10/4** |
| 31-32 | Элементы метода ведения бухгалтерского учета. | 2 |
| 33-34 | Инвентаризация. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 35-36 | Первичные бухгалтерские документы ***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **Практические занятия** | **4** |
| 37-38 | **Практическая подготовка № 4**Составление документации и инвентаризации. Оценка и калькуляция. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 39-40 | **Практическая подготовка № 5**Система счетов и двойная запись | 2 |
| **Раздел 2 Основы налогообложения** | **24/5** |
| **Тема2.1**Понятие сущности налогов иналогообложения | **Содержание учебного материала** | **4/-** |
| 41-42 | Виды налогов и способы их взимания. Классификация налогов. ***(ОУД.04 Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 43-44 | Элементы налогообложения. Способы уплаты налогов. | 2 |
| **Тема 2.2**Основные федеральные налоги | **Содержание учебного материала** | **6/2** |
| 45-46 | Налоги на добавленную стоимость (НДС) .... .. . Налог на прибыль организации | 2 |
| 47-48 | Налог на доходы физических лиц. | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 49-50 | **Практическая подготовка № 6** Расчет налога на добавленную стоимость (НДС),, налога на прибыль организации, налог на доходы физических лиц. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **Тема 2.3**Основные региональные и местные налоги | **Содержание учебного материала** | **6/2** |
| 51-52 | Налог на имущество организаций.  | 2 |
| 53-54 | Транспортный налог. Земельный налог | 2 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 55-56 | **Практическая подготовка № 7**Порядок расчета налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **Тема 2.4** Специальные налоговые режимы | **Содержание учебного материала** | **8/1** |
| 57-58 | Упрощенная система налогообложения. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 59-60 | Патентная система налогообложения ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 61-62 | Налог на профессиональный доход ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 63 | Единый сельскохозяйственный налог ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| **Практические занятия** | **1** |
| 64 | **Практическая подготовка № 8**Порядок расчета единого сельскохозяйственного налога ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 1 |
| **Раздел 3 Основы аудита** | **17/-** |
| **Тема 3.1**Правовые и организационные основы аудита | **Содержание учебного материала**  | **6/-** |
| 65-66 | Необходимость и сущность аудита. ***(ОУД.03 История профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 67-68 | Цели и задачи аудита | 2 |
| 69-70 | Правовые и организационные основы аудита | 2 |
| **Тема 3.2** Основные этапы проведения аудиторской проверки | **Содержание учебного материала**  | **6/-** |
| 71-72 | Общая характеристика этапов проведения аудита.  | 2 |
| 73-74 | Планирование аудита | 2 |
| 75-76 | **Самостоятельная работа.** Основные этапы проведения аудиторской проверки | 2 |
| **Тема 3.3**Практическийаудит | **Содержание учебного материала**  | **5/-** |
| 77-78 | Аудит активов предприятий. Аудит обязательств и капитала предприятия. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| 79-80 | Аудит доходов и расходов и финансовых результатов деятельности предприятия. Аудит бухгалтерской отчетности предприятия ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
|  | 81 | Итоговое занятие. | 1 |
| **Всего аудиторных занятий:** | **81** |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита» входят:

**Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

- плакаты по разделам и темам;

- калькуляторы

**Технические средства обучения:**

- мультимедийное оборудование;

- локальная сеть кабинета, интернет;

- периферийное оборудование и оргтехника.

**Комплект учебно-методической документации:**

- стандарт

- рабочая программа;

- календарно-тематический план;

- методическая литература;

**Раздаточные дидактические материалы:**

 - карточки-задания для выполнения практических работ

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**3.2.1. Основные печатные издания:**

1.Лебедева Е.М.- Основы бухгалтерского учета М:Издат.центр «Академия», 2020

2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, Москва, издат.центр Академия,2013г

3. Сапожникова Н.Г., Бухгалтерский учет, М:КНОРУС,2014г

4. Брыкова Н.В., Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: ОИЦ «Академия», 2015. 5. В.М.Богаченко, Н.А.Кирилова Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь-: Феникс,2021

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: ОИЦ «Академия», 2013г. 2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В., Бухгалтерский учет: ОИЦ «Академия», 2014.

**3.2.3. Интернет-ресурсы**1.www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» 2.www.garant.ru - Информационно-правовойпортал 3.www.minfin.ru- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации 4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5.<https://ibooks.ru/>

6.<https://rusneb.ru/>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий при выполнении обучающимися практических работ и заданий по практической подготовке, устного опроса, выполнение тестовых заданий, упражнений. Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся. Оценка результатов освоения дисциплины (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекстеанализировать задачу и/или проблему и выделять её составные частиопределять этапы решения задачивыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемыопределять задачи для поиска информацииопределять необходимые источники информациипланировать процесс поиска; структурировать получаемую информациюорганизовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьосновные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контекстеалгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхметоды работы в профессиональной и смежных сферахноменклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизациипсихологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» -теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практикеДиагностика (тестирование, контрольные работы) |