Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ФИНАНСОВЫХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СЕЛЬСКОЙ УСАДЬБЕ

Профессиональный учебный цикл

Профессиональный модуль

образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

**35.01.23 ХОЗЯЙКА(ИН) УСАДЬБЫ**

(базовый уровень)

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы** утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.05.2022г N 355 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 112201.01 Хозяйка(ин) усадьбы" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г N 29625) ;
* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации   
  № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии **«35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы»**;
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **«35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы»**, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация-разработчик**:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: мастер высшей категории Тыныштыкова Бахитжамал Баязитовна

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей программы профессионального модуля .………………….........................** | **стр. 4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля .….………………………………………………………………...** | **стр. 8** |
| 1. **условия РЕАЛИЗАЦИИ профессионального модуля…** | **стр. 11** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения профессионального модуля ………………………………….** | **стр. 12** |

**1. ПАСПОРТРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе*»*и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ОК, ПК | Дисциплинарные результаты | | |
| Уметь | Знать | Владеть навыками |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |  |
| ПК 4.1  ПК 4.2.  ПК 4.3. | пользоваться нормативной документацией  оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации)  проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства  вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции  определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы | назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета  нормативную документацию  правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации  учет работы машинно-тракторных агрегатов  учет естественной убыли  методы инвентаризации материальных ценностей | оперативного учета в сельской усадьбе |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов -814

в том числе в форме практической подготовки - 666

Из них на освоение МДК-226

в том числе самостоятельная работа 2

практики, в том числе учебная-324

производственная -252

Промежуточная аттестация*экзамен*квалификационный

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Учебная нагрузка обучающихся при заочной форме обучения (час) | | | | | | | | | | |
| Максимальная | Самостоятельная работа | всего занятий во взаимодействии | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | |
| В том числе | | | | | | | |
| теоретические занятия | Лабораторных и практических занятий | Практическая подготовка | Курсовых работ (проектов) | Учебная и производственная практика | Формы промежуточной аттестации | Консультации | Промежуточной аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ОК 01  ПК 4.1.- ПК 4.3. | МДК 04.01  Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций | 226 | 2 | 214 | 88 | 126 | 126 | - |  | Э (м) | 6 | 6 |
| в т.ч. профессионально-ориентированного содержания |  |  | 92 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 01  ПК 4.1.- ПК 4.3. | УП.04 Учебная практика, часов | 324 | - | 324 | - | - | 324 | - | 324 | ДЗ | - | - |
| в т.ч. профессионально-ориентированного содержания |  |  | 180 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОК 01  ПК 4.1.- ПК 4.3. | ПП.04 Производственная практика, часов | 252 | - | 252 | - | - | 252 | - | 252 | ДЗ | - | - |
|  | Промежуточная аттестация по ПМ.01 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |
|  | Всего: | 814 | 2 | 790 | 88 | 126 | 666 | - | 576 | - | 12 | 12 |

**2.2.** Тематический план и содержание профессионального модуля  **ПМ.04 Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | | | | | | **Объем акад.часов** |
| **1** | **2** | | | | | | **3** |
| **2 курс 104 часа** | | | | | | | **104/50** |
| **МДК 04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций** | | | | | | |  |
| **Тема1Ведениеоперативногоучетаимущества,обязательств,финансовыхихозяйственныхопераций** | | | | | | | |
| **Тема 1.1**  Основыорганизацииучетав фермерскиххозяйствах | **Содержание учебного материала** | | | | | | **8/2** |
| 1-2 | 1. Содержаниедисциплины,еезадача,связьсдругимидисциплинами.   Организациябухгалтерского учетавфермерскиххозяйств***.*** | | | | | 2 |
| 3-4 | ФедеральныйзаконРФ «Обухгалтерскомучете» | | | | | 2 |
| 5-6 | Федеральный закон РФ «О крестьянскомфермерскомхозяйстве» | | | | | 2 |
| 7-8 | **Практическаяподготовка№1** Формы организации бухгалтерского учета в фермерскомхозяйстве.Плансчетовбухгалтерскогоучета | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа.** | | | | | |  |
| **Тема1.2**  Учеткассовыхопераций | **Содержание учебного материала** | | | | | | **10/8** |
| 9-10 | ПорядокведениякассовыхоперацийвРФ  Порядокзаполнениякассовыхдокументовидокументовжурнало-ордернойформы***). (ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 11-12 | **Практическая подготовка № 2**. Оформление приходных кассовых ордеров***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 13-14 | **Практическая подготовка № 3**Оформление расходных кассовых ордеров***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 15-16 | **Практическая подготовка № 4**Ведение кассовойкниги.***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 17-18 | **Практическая подготовка № 5** Составление корреспонденции счетов по кассовым операциям. | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа.** | | | | | |  |
| **Тема 1.3**  Учет кассовыхоперацийвиностраннойвалюте и операций повалютномусчету | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2/-** |
| 19-20 | 1. Основныепонятия, характеристикаиправоваяосновавалютныхопераций***(ОУД.04Обществознание профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| **Тема 1.4**  Основные формы безналичных  расчетов в расчетных документах | **Содержание учебного материала** | | | | | | **10/2** |
| 21-22 | Безналичныерасчеты,ихформыирасчетныедокументы | | | | | 2 |
| 23-24 | Расчетныедокументыиихзаполнение:поручение,аккредитив,чеки,платежные требование,инкассовые поручения***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 25-26 | Учет операций на спец.счетах в банке | | | | |  |
| 27-28 | Учет переводов в пути, операций по расчетным, валютным и др.счетам | | | | |  |
| 29-30 | **Практическая подготовка № 6**  Заполнениерасчетныхдокументов***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа.** | | | | | |  |
| **Тема1.5**  Учетрасчетовспоставщиками иподрядчиками | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** |
| 31-32 | Учетрасчетовс поставщикамииподрядчиками  Регистрыжурнально-ордернойформы учетапосчету60 | | | | | 2 |
| 33-34 | **Практическая подготовка № 7**  Составлениепервичныхдокументовпоучетурасчетовспоставщикамии подрядчиками***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| **Тема1.6**  Учетрасчетовспокупателямии  заказчиками | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** |
| 35-36 | 1. Аналитическийисинтетическийучетрасчетовспокупателямиизаказчиками   Учетрегистра посчету62 | | | | | 2 |
| 37-38 | **Практическая подготовка № 8** Составлениепервичныхдокументовпоучетурасчетовспокупателямиизаказчиками. ***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| **Тема1.7**  Учетрасчетовсподотчетнымилицами | **Содержание учебного материала** | | | | | | **8/4** |
| 39-40 | | Учетрасчетовсподотчетнымилицами | | | | 2 |
| 41-42 | | Журнал-ордер№7иегозаполнение***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | 2 |
| 43-44 | | **Практическая подготовка № 8**  Составлениеиобработкаавансовыхотчетов. ***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | 2 |
| 45-46 | | **Практическая подготовка № 9**  Составлениекорреспонденциисчетов.Составлениеучетныхрегистров | | | | 2 |
| **Тема1.8**  Учетрасчетовпоналогам и сборам, постраховымвзносам | **Содержание учебного материала** | | | | | | **8/4** |
| 47-48 | 1. Системаналоговиособенностиихучета.Документальноеоформление операцийпо учету | | | | | 2 |
| 49-50 | Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам исборам | | | | | 2 |
| 51-52 | **Практическая подготовка № 10**  Отражение насчетахоперацийпоучетурасчетовпоналогамисборам | | | | | 2 |
| 53-54 | **Практическая подготовка № 11**  Отражениенасчетахоперацийпостраховымвзносам | | | | | 2 |
| **Тема 1.9**  Материально-производственныезапасы,их классификация, оценки изадачиучета | **Содержание учебного материала** | | | | | | **6/2** |
| 55-56 | Материально-производственные запасы, их классификация.Основныезадачиучетаматериально-производственныхзапасов | | | | | 2 |
| 57-58 | Оценкапроизводственныхзапасоввбалансеитекущемучете | | | | | 2 |
| 59-60 | **Практическая подготовка №12**Расчетсебестоимостиприобретенныхматериалов***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа:** | | | | | |  |
| **Тема1.10**  Документация  на поступление ирасходование  сельскохозяйственнойпродукции,семяни  кормовипродукцииживотноводства | **Содержание учебного материала** | | | | | | **8/4** |
| 61-62 | Документальноеоформлениепоступленияирасходованияс/хпродукции,семян,кормов ***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 63-64 | Документацияпо учетус/хпродукции | | | | | 2 |
| 65-66 | **Практическая подготовка №13**  Составление бухгалтерских документов на поступление и расходование с/х продукции растениеводства ***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 67-68 | **Практическая подготовка №14**  Составление бухгалтерских документов на поступление и расходование с/х продукции животноводства ***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| **Тема 1.11**  Документальное  оформление движения  прочих материальныхценностей | **Содержание учебного материала** | | | | | | **6/2** |
| 69-70 | Документальноеоформлениедвиженияпрочихматериальныхценностей: минеральные удобрения, нефтепродуктов, запасныхчастей***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 71-72 | Корреспонденциясчетовпо учетус/х продукции | | | | | 2 |
| 73-74 | **Практическая подготовка №15**  Документальноеоформлениедвиженияпрочихматериальныхценностей***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| **Тема 1.12**  Организацияскладскогохозяйстваи  контроль за сохранностьюматериальныхценностей | **Содержание учебного материала** | | | | | | **8/6** |
| 75-76 | Организацияскладскогохозяйства,складскойучет. | | | | | 2 |
| 77-78 | **Практическая подготовка №16**  Инвентаризация складского хозяйства***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 79-80 | **Практическая подготовка №17**  Отчет о движении товарно-материальных ценностей ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| 81-82 | **Практическая подготовка №18**  Составление корреспонденции счетов по товарно-материальным ценностям ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | 2 |
| **Тема1.13**  Учетживотныхнавыращиваниии  откорме | **Содержание учебного материала** | | | | | | **8/6** |
| 83-84 | | | | Задачи учета животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учёт животных на выращивании и откорме ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 85-86 | | | | **Практическая подготовка №19**  Составление первичных документов на оприходование и движениеживотных на выращиваниии откорме ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 87-88 | | | | **Практическая подготовка №20**  Составление учетных регистров. ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 89-90 | | | | **Практическая подготовка №21**  Составление корреспонденции счетов ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| **Тема 1.14**  Основныесредства,их  классификацияиоценка.Учетосновных средств | **Содержание учебного материала** | | | | | | **14/6** |
| 91-92 | | | | Понятие,классификацияосновных средств,задачиучетаосновных средств. | |  |
| 93-94 | | | | Оценкаосновныхсредств | |  |
| 95-96 | | | | Аналитический и синтетический учет основных средств***.*** | | 2 |
| 97-98 | | | | Учет амортизации основных средств***.*** | | 2 |
| 99-100 | | | | **Практическая подготовка №22.** Расчет амортизации основных средств***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 101-102 | | | | **Практическая подготовка №23**. Инвентаризация основных средств***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 103-104 | | | | **Практическая подготовка №24** Решение задачпоучетуосновныхсредств***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| **Самостоятельная работа:** | | | | | |  |
| **3 курс 110 часов** | | | | | | | **110/76** |
| **Тема1.15**  Учет  нематериальныхактивов  иих амортизация | **Содержание учебного материала** | | | | | | **8(6)** |
| 105-106 | | | | Понятие,составлениематериальныхактивов | | 2 |
| 107-108 | | | | **Практическая подготовка №25**.Оценка нематериальных активов***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 109-110 | | | | **Практическая подготовка №26**Документальное оформление движения нематериальных активов | | 2 |
| 111-112 | | | | **Практическая подготовка №27.** Способыначисленияамортизациивбухгалтерскомучете***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| **Самостоятельная работа:** | | | | | |  |
| **Тема1.16**  Документацияпо учету труда и егооплата | **Содержание учебного материала** | | | | | | **30/28** |
| 113-114 | | | | Задачи учета труда и заработной платы***.*** | | 2 |
| 115-116 | | | | **Практическая подготовка № 28**. Классификация и учет личного состава | | 2 |
| 117-118 | | | | **Практическая подготовка №29**  Учет использования рабочего времени | | 2 |
| 119-120 | | | | **Практическая подготовка №30**Заполнениеприказа(распоряжения)оприемена работниканаработу. | | 2 |
| 121-122 | | | | **Практическая подготовка №31**Заполнение личной карточки работников. | | 2 |
| 123-124 | | | | **Практическая подготовка №32**Заполнениештатногорасписания | | 2 |
| 125-126 | | | | **Практическая подготовка №33**Начисление заработка при повременной оплате труда | | 2 |
| 127-128 | | | | **Практическая подготовка №34.**Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной оплаты труда | | 2 |
| 129-130 | | | | **Практическая подготовка №35**Доплаты и надбавки ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 131-132 | | | | **Практическая подготовка №36**Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время(отпуска) ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 133-134 | | | | **Практическая подготовка №37.** Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 135-136 | | | | **Практическая подготовка №38** Удержания из заработной платы***.(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 137-138 | | | | **Практическая подготовка № 39.**Порядок оформления расчетной ведомости***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 139-140 | | | | **Практическая подготовка № 40.**Порядок оформления платежной ведомости***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| 141-142 | | | | **Практическая подготовка №41**Синтетический учет труда и заработной платы . ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| **Тема 1.17**  Учеткапитала | **Содержание учебного материала** | | | | | | **8/4** |
| 143-144 | | | | Понятиекапитала,еговидыиназначение | | 2 |
| 145-146 | | | | Учет расчетов с учредителями. Документальное оформлениеоперацийпоучетукапитала | | 2 |
| 147-148 | | | | **Практическая подготовка №41**Отражениенасчетахоперацийпоучетууставного  (складочного)капитала. | | 2 |
| 149-150 | | | | **Практическая подготовка №42**Отражениенасчетахоперацийпоучетудобавочногокапитала идоходовбудущихпериодов.***).*** | | 2 |
| **Тема 1.19**  Учетпродаж | **Содержание учебного материала** | | | | | | **6/4** |
| **151-152** | | | | | Понятие проданной продукции, выполненных работ иоказанныхуслуг.Документальноеоформлениеиучетпродажипродукции | 2 |
| **153-154** | | | | | **Практическая подготовка №43**Синтетический и аналитический учет продажи и расходов напродажу | 2 |
| **155-156** | | | | | **Практическая подготовка №44**  Расчетрезультатовотпродажи продукции основныхсредств | 2 |
| **Тема1.20**  Учет  финансовыхрезультатов | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** |
| **157-158** | | | | | Понятиефинансовыхрезультатов  Задачи учета финансовых результатов ***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 2 |
| **159-160** | | | | | **Практическая подготовка №45**  Определениесуммбалансовойприбылиисуммураспределеннойприбыли | 2 |
| **Тема 1.21**  Учетная  категория«Затратынапроизводство» | **Содержание учебного материала** | | | | | | **6/4** |
| 161-162 | | | | Понятиезатратнапроизводство.Расходынапроизводство.Классификациязатратна производство | | 2 |
| 163-164 | | | | **Практическая подготовка № 46**. Заполнение журнала-ордера № 10. | | 2 |
| 165-166 | | | | **Практическая подготовка № 47.** Составление ведомостиучета затратцехов(форма№12) | | 2 |
| **Тема 1.22**  Учет расходов  на организациюпроизводства иуправление. Учетрасходов будущихпериодов | **Содержание учебного материала** | | | | | | **8/6** |
| 167-168 | | | | Понятиенакладныхрасходов.Учетобщехозяйственныхрасходов.Синтетическийучетнакладныхрасходов. | | 2 |
| 169-170 | | | | **Практическая подготовка № 48.** Документальноеоформлениеоперацийпоучету.Учетныерегистрыипорядок их заполнения***.*** | | 2 |
| 171-172 | | | | **Практическая подготовка № 50** Учетисоставлениекорреспонденциисчетовна  производственныерасходыврастениеводствеиихраспределение | | 2 |
| 173-174 | | | | **Практическая подготовка № 51.** Учетисоставление корреспонденции исчетовна  производственныерасходывживотноводстве иихраспределение | | 2 |
| **Тема 1.23**  Учет затрат,выхода продукцииживотноводства иисчисление еесебестоимости | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** |
| 175-176 | | | | Задачибухгалтерскогоучетавживотноводстве  Расчетсебестоимостипродукцииживотноводства Объекты и статьи учета затрат в животноводстве ***.*** | | 2 |
| 177-178 | | | | **Практическая подготовка № 52.** Расчетсебестоимостипродукциидойногостадакоров***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| **Тема 1.24**  Учет затрат,выхода продукциипромышленныхпроизводств иисчисление еесебестоимости | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** |
| 179-180 | | | | Виды промышленных производств и его задачи.Учетбрака впроизводстве | | 2 |
| 181-182 | | | | **Практическая подготовка № 53**Расчетсебестоимостивмукомольном производстве***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 2 |
| **Тема 2. Экономика сельского хозяйства** | | | | | | | |
| **Тема 2. 1**  Сельскоехозяйство в системеагропромышленногокомплекса | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** |
| 183-184 | | | | Структураагропромышленногокомплекса  Формы организации экономических отношений междупартнерамивАПК | | 2 |
| 185-186 | | | | **Практическая подготовка № 54**СоставлениесхемыэкономическихмеханизмовАПК.Структура агропромышленных комплексов | | 2 |
| **Тема2.2**  Земельные ресурсы | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** |
| 187-188 | | | | Значение, состав и особенности использование земельныхресурсоввсельском хозяйстве | | 2 |
| 189-190 | | | | **Практическая подготовка № 55** Расчетпоказателейэффективностииспользованияземли.Основныенаправления улучшенияиспользованияземли | | 2 |
| **Тема3Анализхозяйственно-финансовойдеятельностисельскойусадьбы** | | | | | | | |
| **Тема 3.1**  Теоретические  основы экономическогоанализа | **Содержание учебного материала** | | | | | | **6/4** |
| 191-192 | | | Историяиперспективыэкономическогоанализа.  Сущность экономического анализа. Виды экономическогоанализа***(ОУД.03 История профессионально-ориентированного содержания).*** | | | 2 |
| 193-194 | | | **Практическая подготовка № 56**Определениевзаимосвязиэкономическихнаукианализафинансово-хозяйственнойдеятельности | | | 2 |
| 195-196 | | | **Практическая подготовка № 57** Составлениесхемыформированияианализаосновныхгрупппоказателейвсистемекомплексногоэкономическогоанализа | | | 2 |
| **Тема3.2**  Изучение  природныхи  экономическихусловий | **Содержание учебного материала** | | | | | | **6/4** |
| 197-198 | | | Экономическаясущностьпонятий«природные условияиресурсы»  Роль природных условий и ресурсы в развитии и размещениипроизводственныхсил***(ОУД.05 География профессионально-ориентированного содержания).*** | | | 2 |
| 199-200 | | | **Практическая подготовка № 58** Определение основных направлений использования оценокприродныхресурсов***(ОУД.05 География профессионально-ориентированного содержания).*** | | | 2 |
| 201-202 | | | **Практическая подготовка № 59**Расчетэкономическойоценкиземли | | | 2 |
| **Тема 3.3**  Анализземельныхресурсов | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** |
| 203-204 | | | Анализ состояния, структуры и использования земельногофонда ипосевных площадей  Резервыповышенияэффективностииспользованияземли | | | 2 |
| 205-206 | | | **Практическая подготовка № 60** ПроанализироватьэффективностьиспользованияземливСПК. Определение резервов увеличения производствасельскохозяйственнойпродукцииврасчете на100га. | | | 2 |
| **Тема 3.4**  Анализпроизводствапродукции  растениеводства | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** |
| 207-208 | | | **Самостоятельная работа.**Анализвыполненияпланаидинамикипроизводстваваловой  продукциирастениеводства.  Модельфактическоговаловогосборапродукциирастениеводства | | | 2 |
| 209-210 | | | **Практическая подготовка № 61**Анализурожайностиипродуктивностирастениеводства. Расчетурожайностиипродуктивностипродукциирастениеводства***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | | 2 |
| **Тема3.5**  Анализ производствапродукции  животноводства | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/4** |
| 211-212 | | | **Практическая подготовка № 62** Анализурожайностиипродуктивностиживотноводства***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | | 2 |
| 213-214 | | | **Практическая подготовка № 63** Анализобеспеченностиживотныхкормами,выполненияпланапопоголовьюиструктуре стадаживотных***(ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | | 2 |
| **итого** | | | | | | | **214ч** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МДК.04.01 Методы учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций** | | | | | **252** |
| **Учебная практика 2 курс (3-4 семестр 180 часов):** | | | |
| **Наименование разделов ПМ, МДК и тем** | **Виды работ** | | **Объем часов** |
| Основыорганизацииучетав фермерскиххозяйствах | Составление учетной политикипредприятия.***(ОУД.01Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | 6 |
| Работа с рабочимпланом бухгалтерскихсчетовпредприятия | | 6 |
| Учеткассовыхопераций | Составлениеприходныхкассовыхордеров.***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | 6 |
| Составлениерасходных кассовых ордеров***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | 6 |
| Составлениекассовойкниги***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | | 6 |
| Составлениежурнала – ордер№1 иведомости№1***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | | 6 |
| Основные формы безналичных  расчетов в расчетных документах | | Составлениеденежныхчеков | 6 |
| Составление объявлений на взнос наличными***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Составлениеплатежныхпоручений***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Составлениевыписокизрасчетногосчета | 6 |
| Составление журнала – ордера № 2 и ведомости № 2***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Журнал хозяйственных операций | 6 |
| Учетрасчетовспоставщиками иподрядчиками | | Оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. | 6 |
| Оформление и ведение журнала - ордера № 6.***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Оформление книги покупок и продаж | 6 |
| Учетрасчетовспокупателямии  заказчиками | | Оформление расчетов с покупателями заказчиками | 6 |
| Учетрасчетовсподотчетнымилицами | | Оформление расчетов с подотчетными лицами | 6 |
| Журнал-ордер №7***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Учетрасчетовпоналогам и сборам, постраховымвзносам | | Оформление налоговых деклараций. | 6 |
| Расчет налогов.***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Материально-производственныезапасы,их классификация, оценки изадачиучета | | Составить карточку складского учета материалов***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Составитьлимитно-заборную ведомость***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Составить книгу учета выданных доверенностей***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Составить отчет о движении материальных ценностей***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Инвентаризация МПЗ***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Учетживотныхнавыращиваниии  откорме | | Оформление документации по учету животных на выращивании и откорме | 6 |
| Отчет о движении скота и птицы***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Основныесредства,их  классификацияиоценка.Учетосновных средств | | Заполнение документации по учету основных средств | 6 |
| Расчет амортизации основных средств различными способами.***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Оформление инвентаризации ОС.***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| **Учебная практика 3курс -144 часа):** | | | |
| Учет  нематериальныхактивовиих амортизация | | 1.Расчет амортизации НМА различными способами. Заполнение документации по учету нематериальных активов ***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Документацияпо учету труда и егооплата | | Составлениетабеляучетарабочеговремени. | 6 |
| Составлениенаряданавыполненнуюработу | 6 |
| Заполнениеличнойкарточкиработникапозаработнойплате .***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Составление расчетной ведомости, платежной и расчетно-платежной ведомости***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Составлениесводной ведомостиначисленнойоплатытрудапоеесоставуикатегориям работников(форма№58АПК) | 6 |
| Учетпродаж | | Составлениепутевкинавывоззернавесовщиком .Составлениереестраприема зернавесовщиком***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Составлениеведомостидвижениязернаидругойпродукции | 6 |
| Составление акта на сортировку и сушку продукции ирастениеводства***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Составление накладной внутрихозяйственного назначения.Составить дневник поступления сельскохозяйственнойпродукции***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Заполнениетоварно-транспортной накладной наотправку–приемку | 6 |
| Составлениереестрадокументовнавыбытиепродукции.Заполнить реестр документов по реализации готовойпродукции.***(ОУД.01 Русский язык профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Учетная  категория«Затратынапроизводство | | Учет затрат на производство. Классификация затрат. Методы учета затрат на производство. | 6 |
| Учет материальных затрат. | 6 |
| Распределение заработной платы, премий и начислений с оплаты труда. | 6 |
| Экономика сельского хозяйства | | Расчетэкономической оценкиземли***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Экономическийанализдеятельностисельскохозяйственногопредприятия | 6 |
| Анализхозяйственно-финансовойдеятельностисельскойусадьбы | | Расчетэффективностииспользованияпроизводственныхресурсов***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Расчет коэффициента специализации производства напредприятии | 6 |
| Расчет урожайности продуктивностизерновыхкультур..  Анализ наличия, структуры, динамики и использованияосновныхфондов***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Анализтрудовыхресурсоввсельскойусадьбе | 6 |
| Расчет абсолютных и относительных отклонений фонда  заработнойплаты***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Расчетпоказателейплатежеспособностисельскойусадьбы.Расчеткоэффициентафинансовойустойчивости***(ОУД.07Математика профессионально-ориентированного содержания).*** | 6 |
| Обобщающий урок. Дифференцированный зачет | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | |
| **Производственная практика3 курс-252 часа)**  **ПМ.04. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе** | | | |
| **Наименование разделов ПМ, МДК и тем** | | **Виды работ** | **Объем часов** |
| **5семестр 108часов** | | | |
| Тема: Организация бухгалтерского учета на предприятии | | 1.Ознакомление с бухгалтерией предприятия, требованиями к ТБ, режимом работы, отраслевой принадлежности , направления деятельности, виды, номенклатура, ассортимент выпускаемой продукции(реализуемых товаров, услуг) Технология и организация производства, производственная структура, взаимосвязь производственных подразделений. | **6** |
| 2.Структура управления, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов, служб. Структура бухгалтерии, организации ее работы, взаимодействие бухгалтерии с другими функциональными службами. Ознакомление с учетной политикой организации и локальными нормативными документами. | **6** |
| 3.Ознакомление с применяемой формой бухгалтерского учета, организацией работы с документами в бухгалтерии, нормативной базой, определяющей работу бухгалтерии. | **6** |
| 4.Составлениеперечнянормативно-техническойдокументациинеобходимойдля ведения учета напредприятии | **6** |
| 5.Составлениепереченябухгалтерскихсчетовнеобходимыхдляведения учетана предприятии | **6** |
| Тема: Учет денежных средств | | 6.Изучить правила приема, выдачи, хранения и контроля денежной наличности в кассе организации | **6** |
| 7.Документальное оформление операций по приходу и расходу денежных средств в кассу | **6** |
| 8.Порядок сдачи денежной наличности в банк | **6** |
| 9.Порядок ведения кассовой книги и составления отчета кассира | **6** |
| 10.Порядок проведения инвентаризации денежной наличности в кассе, оформления результатов инвентаризации и отражение их в учете | **6** |
| 11.Порядок записей по счету «Касса» и  отражение кассовых операций в учетных регистрах(Журнал-ордер №1, ведомость №1) | **6** |
| 12.Ознакомиться с формами безналичных расчетов, применяемых в данной организации (платежными поручениями) | **6** |
| 13.Оформление учетных регистров (журнал-ордер №2, ведомость №2) | **6** |
| Тема: Учёт расчётов с организациями, учреждениями и лицами | | 14.Правила выдачи авансов под отчет, прием и проверка авансовых отчетов, порядок записей по счету «Расчеты с подотчетными лицами» и их отражение в учетных регистрах | **6** |
| 15.Расчеты с подотчетными лицами. Документация по учету расчетов с подотчетными лицами(приказы, служебные задания, авансовый отчет.Ж-о №7 | **6** |
| 16.Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками (договора, счета, счета-фактуры, книга покупок) журнал - ордер №6) | **6** |
| 17.Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками | **6** |
| 18.Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками(договора, счета, счета-фактуры, книга продаж).  Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками, разными дебиторами и кредиторами | **6** |
| **6** |
| **6 семестр-144 ч** | | | |
|  | | 1.Ознакомление с бухгалтерией предприятия, требованиями к ТБ, режимом работы, отраслевой принадлежности , направления деятельности, виды, номенклатура, ассортимент выпускаемой продукции(реализуемых товаров, услуг) Технология и организация производства, производственная структура, взаимосвязь производственных подразделений. | **6** |
| 2.Ознакомление с применяемой формой бухгалтерского учета, организацией работы с документами в бухгалтерии, нормативной базой, определяющей работу бухгалтерии. | **6** |
| Тема:Учет материально-производственных запасов | | 3. Ознакомление и оформление доверенностей на получение тмц, журнала регистрации выдачи доверенностей. | **6** |
| 4 . Ознакомление и оформление первичных документов по поступлению материальных ценностей (приходный ордер склада, товарно-транспортные накладные, акт на приёмку материалов) | **6** |
| 5.Ознакомление и оформление первичных документов по перемещению материальных ценностей (накладные внутрихозяйственного перемещения, лимитно-заборные ведомости  /карты/). | **6** |
| 6.Ознакомление и оформление первичных документов по расходу и выбытию материальных ценностей (ведомость дефектов ремонтной мастерской, отчёт о движении материальных ценностей). | **6** |
| 7 .Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов | **6** |
| Тема:Учет основных средств | | 8.Оформление документации по поступлению, перемещению, выбытию и ликвидации основных средств, НМА | **6** |
| 9. Аналитический и синтетический учет основных средств, НМА. Начисление амортизации ОС,НМА | **6** |
| Учет труда и заработной платы | | 10.Оформление документации по учету личного состава. Штатное расписание | **6** |
| 11.Табеля учёта рабочего времени | **6** |
| 12.Оформление путевых листов легкового и грузового автотранспорта. | **6** |
| 13.Оформление нарядов на сдельную работу | **6** |
| 14.Расчет заработной платы и НДФЛ работникам предприятия | **6** |
| 15.Расчет дополнительной заработной платы(пособия и отпускные | **6** |
| 16. Ознакомление и оформление расчётно-платежных документов | **6** |
| Тема:Учет затрат на производство | | 17.Система бухгалтерских счетов, применяемых для учета затрат на производство. | **6** |
| 18. Классификация затрат. Методы учета затрат на производство. Учет материальных затрат. | **6.** |
| Тема: Бухгалтерская отчетность | | 19.Ознакомление с составом и формами бухгалтерской отчетности на предприятии | **6** |
| 20.Бухгалтерский баланс предприятия | **6** |
| 21.СформироватьданныедляОтчетаоприбыляхиубыткахформа |  |
| Тема: Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | 22.Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия | **6** |
|  | | 23.Сформироватьданныедлясоставленияанализатрудовыхресурсовипроизводительноститруда |  |
|  | | 24.Сформироватьданныедлясоставленияанализафинансовыхрезультатовпроизводственнойдеятельности |  |
| **Всего** | | | **252** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей*в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы   
по *профессии*

**Оборудование учебного кабинета** :

комплект учебно-методической документации;

комплект учебных материалов на печатной основе и на электронном носителе;

наглядные пособия;

**Технические средства обучения**: компьютер, программное обеспечение, проектор, проекционный экран, учебно-наглядные пособия;

доска информационная;

комплект плакатов и технологических инструкционных карт;

калькуляторы – 25шт.

бланки бухгалтерских документов

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями

**3.2.1. Основные печатные издания**

**1.** Иванова Н.А. Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе, учебник для учреждений СПО, М: Издательский центр «Академия», 2023г

2. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532130

**3.2.2. Основные электронные издания**

**Дополнительные источники:**

1.Богаченко В.М. Бухгалтерский учет, Феникс: , 2017г ,СПО

**3.2.3.Интернет-ресурсы:**

1.www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» 2.www.garant.ru - Информационно-правовой портал 3.www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации 4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5.<https://ibooks.ru/>

6.<https://rusneb.ru/>

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[[2]](#footnote-2)** |
| ОК.01  ПК 4.1  ПК 4.2. ПК 4.3 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  пользоваться нормативной документацией  оформлять первичную документацию (с указанием реквизитов, кодификации)  проводить оперативный учет продукции растениеводства и животноводства  вести учет материалов, работ, услуг и движения готовой продукции  определять показатели экономической эффективности ведения хозяйства сельской усадьбы назначение, организацию, формы и методы проведения оперативного учета  нормативную документацию  правила заполнения, обработку, порядок и сроки хранения первичной документации  учет работы машинно-тракторных агрегатов  учет естественной убыли  методы инвентаризации материальных ценностей | Текущий контроль: устные опросы, письменные опросы, тестирование, оценивание практических и лабораторных занятий.  Промежуточная аттестация:  Дифференцированный зачет, экзамен по модулю |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)