Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УСАДЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Общепрофессиональный цикл

образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

**35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**

2024 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой** от 02.08.2013г № 721 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой** (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г N 29684) ;
* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации   
  № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии **«35.01.24 Управляющий сельской усадьбой»**;
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **«35.01.24 Управляющий сельской усадьбой»**, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: Веретенникова Инна Васильевна – преподаватель высшей категории

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………..стр.** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………….стр.** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..………………………….стр.** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………..стр.** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «**ОП.01 Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства**» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 07

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «**ОП.01 Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства**» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

* 1. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Дисциплинарные результаты** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.1.1. | Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства  у населения, в учреждениях и организациях |
| ПК. 1.2 | Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную  продукцию. |
| ПК. 1.3 | Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции |
| ПК. 1.4 | Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции. |
| ПК. 1.5 | Заключать договоры купли-продажи |
| ПК. 1.6 | Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков |
| ПК. 2.1 | Проводить оперативный учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы |
| ПК. 2.2 | Проводить оперативный учет по отраслям приобретенной продукции |
| ПК. 2.3 | Участвовать в проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы |
| ПК. 3.1 | Управлять автомобилями категорий «В» и «С» |
| ПК. 3.2 | Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров |
| ПК. 3.3 | Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования |
| ПК. 3.4 | Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств |
| ПК. 3.5 | Работать с документацией установленной формы |
| ПК. 3.6 | Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия |

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебная нагрузка обучающегося** | **Количество часов** |
| Всего | 68 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Всего во взаимодействии с преподавателем: | 68 |
| Теоретическое обучение | 56 |
| *в т.ч. профессионально-ориентированного содержания* | *26* |
| Лабораторных и практических занятий | 12 |
| *в т.ч. профессионально-ориентированного содержания* | *12* |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** | |
| **Всего** | ***68*** | |
| **Самостоятельная работа** | ***2*** | |
| **Всего во взаимодействии с преподавателем** | ***68*** | |
| Теоретическое обучение | *56* | |
| *в т.ч. профессионально-ориентированного содержания* | *26* | |
| Лабораторные и практические занятия | *12* | |
| *в т.ч. профессионально-ориентированного содержания* | *12* | |
| Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета*** | ***1 семестр*** | ***2 семестр*** |
| **34** | **34** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| **Тема 1. Принципы рыночной экономики** | **Содержание учебного материала** | | | **26/6/1** |
| 1-2 | | Рынок сельскохозяйственной продукции.  Понятие рынка, виды рынков. | 2  2 | 2 |
| 3-4 | | Основные категории, классификация рынков.  Уровень товарности и каналы реализации продукции.(ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита профессионально-ориентированного содержания) | 2  2 |
| 5-6 | | Государственное регулирование рынка сельскохозяйственной продукции | 2 |
| 7-8 | | Формы и методы государственной поддержки (ОУД.04 Обществознание профессионально-ориентированного содержания) | 2 |
| 9-10 | | Цена и ценообразование. Понятие цены, виды цен и их функции. (ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита профессионально-ориентированного содержания) | 2  2 | 2 |
| 11-12 | | Механизмы ценообразования на сельскохозяйственную продукцию.  Методы ценообразования. (ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания) | 2  2 |
| 13-14 | | Цены на основные факторы производства.  Регулирование цен государством. (ОУД.04 Обществознание профессионально-ориентированного содержания) | 2  2 |
| 15-16 | | Основные виды сельхозпродукции, возможности её использования (МДК.01.02.Технология хранения сельскохозяйственной продукции профессионально-ориентированного содержания) | 2 |  |
| **17-18** | | **Лабораторное и практическое занятие:** Расчет себестоимости сельскохозяйственной продукции. (ОУД.07 Математика профессионально-ориентированного содержания). | 1 |
| 19-20 | | Закон спроса и неценовые факторы рыночного спроса. | 1 | 2 |
| 21-22 | | Закон предложения и неценовые факторы рыночного предложения. |
| 23-24 | | Кривая спроса и предложения. |
| 25-26 | | Структура регионального производства сельскохозяйственной продукции.(ОП.04Экологические основы природопользования профессионально-ориентированного содержания) | 1 | 2 |
| 27-28 | | Особенности формирования, характеристика современного состояния и перспективы развития сельского хозяйства. | 1 | 2 |
| 29-30 | | Затраты на реализацию сельскохозяйственной продукции (ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита профессионально-ориентированного содержания) |  |
| 31-32 | | Коррупция и антикоррупционная политика в экономической сфере.(ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита профессионально-ориентированного содержания) | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**: | | | **1** |  |
| Подборка материала по презентации на тему:  1.Формы рынка;  2.Роль экономики в профессии;  3.Роль усадебного хозяйства в решении экономических проблем региона;  4.Основные виды сельскохозяйственной продукции, производимые усадебным хозяйством.  5.Структура регионального производства сельскохозяйственной продукции. Анализ. | | |  |
| **Тема 2. Характеристика отрасли предприятия** | **Содержание учебного материала** | | | **30/6/1** |  |
| 1-2 | Предприятие в условиях рыночной экономики.  Организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций, их производственная и организационная структура..(ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда профессионально-ориентированного содержания). | | 2  2  2 | 2 |
| **3-4** | **Лабораторное и практическое занятие:** Определение формы организации усадебного хозяйства.(ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда профессионально-ориентированного содержания). | | 1 |
| 5-6 | Правовые основы деятельности малых предприятий.  Правила регистрации предприятия. Ликвидация и реорганизация с/х предприятий  Нормативные акты и другие материалы по организации и ведению дел сельскохозяйственной усадьбы.  Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения.(МДК.01.01Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве профессионально-ориентированного содержания). | | 2  2  2  2  2 |
| **7-8** | **Лабораторное и практическое занятие:** Составление договора на трудовую деятельность (МДК.01.01 Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве профессионально-ориентированного содержания). | | 1 | 2 |
| **9-10** | **Лабораторное и практическое занятие:** Изучение законодательных документов, связанных с трудовыми отношениями (МДК.01.01 Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве профессионально-ориентированного содержания). | | 1 |
| **Тема 3. Земельные ресурсы предприятия** | 11-12 | Значение и особенности использования земли в сельском хозяйстве.  Состав, структура и состояние земельных ресурсов.(ОП.04 Экологические основы природопользования профессионально-ориентированного содержания) | | 2  2 | 2 |
| **13-14** | **Лабораторное и практическое занятие:** Экономическая эффективность использования земли и пути её повышения.(МДК.01.01 Основы закупочной деятельности в сельском хозяйстве профессионально-ориентированного содержания). | | 1 |
| **Тема 4. Трудовые ресурсы и эффективность их использования** | 15-16 | Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в АПК.  Занятость и безработица.(ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда профессионально-ориентированного содержания). | | 2  2 | 2 |
| **Тема 5. Оплата труда** | 17-18 | Понятие оплаты труда, её сущность и функции.  Принципы формирования заработной платы.  Формы оплаты труда. .(ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда профессионально-ориентированного содержания). | | 2  2  2 | 2 |
| **19-20** | **Лабораторное и практическое занятие:** Расчет заработной платы согласно выполняемых работ (ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита профессионально-ориентированного содержания) | | 1 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | | **1** |  |
|  | Подготовка докладов, презентаций  1. Формы собственности  2. Система поддержки малого предпринимательства  3. Анализ финансового состояния предприятия  4. Анализ платежеспособности и ликвидности | | |
|  | 23-24 | **Дифференцированный зачет** | | **1** |  |
| **Итого:** | | | | **68/56т/12пз/2ср** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

**Оборудование****учебного кабинета***:*

# Учебная мебель;

# Рабочие место преподавателя;

# Посадочные места по количеству обучающихся;

**Технические средства обучения**

* компьютеры;
* мультимедиа;
* локальная сеть кабинета, интернет;
* периферийное оборудование и оргтехника.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**3.2.1 Основные печатные издания:**

1. А.В. Назаренко, А.Н. Байдаков, О.Н. Кусакина, Основы экономики, менеджмента и маркетинга (для специальностей сельскохозяйственного профиля)- Москва : КНОРУС, 2021. – 218с.

new.znanium.com:

1. Организация сельскохозяйственного производства : учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. пастухов (и др.); под ред. проф. Ф.К. Шакирова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 292.
2. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 239. – (Среднее профессиональное образование)
   * 1. **Основные электронные издания**
3. Моторо Н.П., Новожилова Н.В., Шалашова М.М. Сборник математических задач «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»: Т.3, для обучающихся 10-11 классов. – М., 2019. – 124с. [Электронный ресурс] Режим доступа: // <https://11klasov.com/15531-sbornik-matematicheskih-zadach-osnovy-finansovoj-gramotnosti-5-9-klassy.html> (дата обращения: 02.03.2021).
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511586 (дата обращения: 10.08.2023).
5. Чалдаева, Л. А.  Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518858 (дата обращения: 10.08.2023)..

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Онлайн-уроки финансовой грамотности [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: http: // [dni-fg.ru](http://dni-fg.ru/)
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д.В.Буракова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 366 с. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429626> (дата обращения: 02.03.2021).
3. Портал бизнес-навигатора МСП [Электронный ресурс] Режим доступа: // <https://smbn.ru/>
4. Учебное пособие по финансовый грамотности - [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <https://finuch.ru/>
   * 1. **Интернет-ресурсы:**

<https://ibooks.ru/>

<https://rusneb.ru/>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения**

# **УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |  |
| ***У 1*** определять организационно-правовую форму сельской усадьбы, основные направления ее деятельности | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  Практическая работа №4  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ***У 2*** ориентироваться в вопросах организации труда в растениеводстве и животноводстве. | КО1  КО 2  КО3  КО 5  КО 6 | Тест №1  Устный опрос  ПР №1, 2, 3, 5, 6,  Контрольная работа №1  Промежуточная аттестация |
| **Знания:** |  |  |
| ***З1*** основные принципы рыночной экономики | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 1,2,3  Контрольная работа №1  Промежуточная аттестация |
| **З 2** понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг | КО 2  КО 5  КО 6 | Устный опрос  Контрольная работа №1  Промежуточная аттестация |
| ***З 3*** особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сельского хозяйства | КО 2  КО 5 | Устный опрос № 10  Контрольная работа №1 |
| ***З 4*** основные виды сельхозпродукции, возможности ее использования | КО 3  КО 6 | ПР № 2  Промежуточная аттестация |
| ***З 5*** структуру регионального производства сельскохозяйственной продукции | КО 2  КО 6 | Устный опрос  Промежуточная аттестация |
| ***З 6*** механизмы ценообразования на сельскохозяйственную продукцию | КО1  КО2  КО 5  КО 6 | Тест № 1  Устный опрос  Контрольная работа №1  Промежуточная аттестация |
| ***З 7*** организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций, их производственную и организационную структуру | КО 2  КО 3  КО5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 4  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ***З 8*** правовые основы деятельности малых предприятий | КО 2  КО5  КО 6 | Устный опрос  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ***З 9*** нормативные акты и другие материалы по организации и ведению дел сельскохозяйственной усадьбы | КО 2  КО5  КО 6 | Устный опрос  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ***З 10*** основные положения законодательства регулирующего трудовые отношения | КО 2  КО5  КО 6 | Устный опрос  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ***З 11*** формы оплаты труда | КО 2  КО 5  КО 6 | Устный опрос  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ПК 1.1. Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях. | КО 2  КО3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 1,2,3  Контрольная работа №1  Промежуточная аттестация |
| ПК 1.2. Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию. | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 1,2,3  Контрольная работа №1  Промежуточная аттестация |
| ПК 1.3. Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 1,2,3  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ПК 1.4. Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции. | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 4,6  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ПК 1.5. Заключать договоры купли-продажи | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 4,6  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ПК 1.6. Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 4,6  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ПК 2.1. Проводить оперативный учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 1,2,3,4,6  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ПК 2.2. Проводить оперативный учет по отраслям приобретенной продукции | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 1,2,3,4,6  Контрольная работа №2  Промежуточная аттестация |
| ПК 2.3. Участвовать в проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 1,2,3,4,6  Контрольная работа №1, 2  Промежуточная аттестация |
| ПК 3.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С" | КО 3 | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий на занятиях ТО (беседа, учебный диалог на уроке, выполнение упражнений с практической направленностью) |
| ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров. | КО 3 | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий на занятиях ТО (беседа, учебный диалог на уроке, выполнение упражнений с практической направленностью) |
| ПК 3.3.Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования | КО 3 | ПР № 2,3 |
| ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств | КО 3 | ПР № 2,3 |
| ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы | КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Устный опрос  ПР № 2,3,4,5,6  Контрольная работа №1, 2  Промежуточная аттестация |
| ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия. | КО 3 | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий на занятиях ТО (беседа, учебный диалог на уроке, выполнение упражнений с практической направленностью) |
| ОК 1 – ОК 9 | КО 3 | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий на занятиях ТО (беседа, учебный диалог на уроке, выполнение упражнений с практической направленностью) |

**Критерии и нормы оценки знаний**

**КО 1 (критерии оценивания тестовых заданий)**

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка | Процент выполнения заданий |
| 5 | 90 % - 100 % |
| 4 | 71 % - 89% |
| 3 | 51 % - 70% |
| 2 | 50 % и менее |

**КО 2 (критерии оценивания устного опроса)**

**КО4, КО 5 (критерии оценивания письменной и контрольной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отметка** | **Критерий оценивания** | |
| **КО 2** | **КО 4, 5** |
| **5** | Полный и правильный ответ; выделяет главные положения, подтверждает ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно делает анализ, выводы; устанавливает межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет знания чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Составляет ответ с использованием необходимой терминологии; делает выводы; формулирует определения  Отвечает правильно и обстоятельно на дополнительные вопросы преподавателя; самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений. Решает проблемы на творческом уровне; допускает не более одного недочёта; имеет необходимые навыки работы с приборами, схемами. | |
| **4** | **Ответ полный, но** допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах, обобщениях из наблюдений. Материал излагает в определённой логической последовательности, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Умеет на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Устанавливать внутрипредметные связи. Может применять полученные знания на практике, соблюдать основные правила культуры устной речи; использовать при ответе научные термины. | |
| **3** | Излагает материал не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; слабо аргументирует выводы и обобщения, допускает ошибки при их формулировке; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, опытов или допускает ошибки при их изложении; даёт нечёткие определения понятий. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения практических заданий; отвечает неполно на вопросы преподавателя, недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение. | |
| **2** | Имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их при решении конкретных вопросов, задач, заданий по образцу.  При ответе на вопрос допускает  ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. | |

*Примечание.*

1. При окончании устного ответа (КО 2) обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка, возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа.
2. По контрольной работе преподаватель имеет право поставить обучающемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если им работа выполнена в оригинальном варианте. Оценки с анализом работ доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке; предусматривается работа над ошибками и устранение пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

**КО 3 (критерии оценивания практических работ, ПОЗ)**

**Отметка *«5»*** ставится, если обучающийся:

Правильно самостоятельно определяет цель данной работы; выполняет работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения необходимых наблюдений, описания их, измерений.

Самостоятельно, рационально выбирает и готовит для выполнения работ необходимое оборудование; проводит данные работы в условиях, обеспечивающих получение наиболее точных результатов.

Грамотно, логично описывает ход практических работ, правильно формулирует выводы; точно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления.

Проявляет организационно-трудовые умения: поддерживает чистоту рабочего места, порядок на столе, экономно расходует материалы; соблюдает правила техники безопасности при выполнении работ.

**Отметка *«4»*** ставится, если обучающийся:

Выполняет практическую работу полностью в соответствии с требованиями при оценивании результатов на "5", но допускает в вычислениях, измерениях два - три недочёта или одну негрубую ошибку и один недочёт.

При оформлении работ допускает неточности в описании хода действий; делает неполные выводы при обобщении.

**Отметка *«3»*** ставится, если обучающийся:

Правильно выполняет работу не менее, чем на 50%, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить верные результаты и сделать выводы по основным, принципиальным важным задачам работы.

Подбирает оборудование, материал, начинает работу с помощью преподавателя; или в ходе проведения измерений, вычислений, наблюдений допускает ошибки, неточно формулирует выводы, обобщения. Получает результаты с большими погрешностями; в отчёте допускает ошибки (в записях чисел, результатов измерений, вычислений, составлении графиков, таблиц, схем и т.д.), не имеющих для данной работы принципиального значения, но повлиявших на результат выполнения.

Допускает грубую ошибку в ходе выполнения работы: в объяснении, в оформлении, в соблюдении правил техники безопасности, которую исправляет по требованию преподавателя.

**Отметка *"2"*** не ставится, обучающийся: обязан отработать данное занятие.

**КО 6 (критерии оценивания промежуточной аттестации: дифферен. зачет)**

Количество вариантов для обучающихся 10.

Время выполнения заданий 45 минут

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Число правильных ответов** |
| «2» |  |
| (неудовлетворительно) |  |
| «3» | 7 |
| (удовлетворительно) |  |
| «4» | 8-9 |
| (хорошо) |  |
| «5» | 10 |
| (отлично) |  |