Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, НАЛОГОВ И АУДИТА**

Общепрофессиональный цикл

образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

**35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**

2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой** от 02.08.2013г № 721 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой** (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г N 29684);
* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации   
  № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии **«35.01.24 Управляющий сельской усадьбой»**.

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: преподаватель высшей категории Е.М.Федорова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **Паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………….........................** | **стр. 4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ….….** | **стр. 8** |
| 1. **условия РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины……………………………………………………………** | **стр. 11** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины……………………………………………………………** | **стр. 12** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «**ОП.05 Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита**» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 07

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «**ОП.05. Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита**» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Дисциплинарные результаты** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.1.1. | Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства  у населения, в учреждениях и организациях |
| ПК. 1.2 | Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную  продукцию. |
| ПК. 1.3 | Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции |
| ПК. 1.4 | Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции. |
| ПК. 1.5 | Заключать договоры купли-продажи |
| ПК. 1.6 | Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков |
| ПК. 2.1 | Проводить оперативный учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы |
| ПК. 2.2 | Проводить оперативный учет по отраслям приобретенной продукции |
| ПК. 2.3 | Участвовать в проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы |
| ПК. 3.1 | Управлять автомобилями категорий "В" и "С" |
| ПК. 3.2 | Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров |
| ПК. 3.3 | Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования |
| ПК. 3.4 | Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств |
| ПК. 3.5 | Работать с документацией установленной формы |
| ПК. 3.6 | Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия |

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебная нагрузка обучающегося** | **Количество часов** |
| Всего | 99 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Всего во взаимодействии с преподавателем: | 97 |
| Теоретическое обучение | 82 |
| Лабораторных и практических занятий | 15 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Количество часов*** | |
| **Всего** | ***99*** | |
| **Самостоятельная работа** | ***2*** | |
| **Всего во взаимодействии с преподавателем** | ***97*** | |
| Теоретическое обучение | *82* | |
| Лабораторные и практические занятия | *15* | |
| Промежуточная аттестация в форме ***экзамена*** | ***3 семестр*** | ***4 семестр*** |
| **66** | **15** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта** | | | | | **1-2**  **2**  **2**  **2**  **3**  **2**  **2**  **2**  **3**  **2**  **3**  **2**  **2**  **3**  **2**  **3**  **2**  **2**  **2**  **3**  **3**  **2**  **3**  **2**  **2**  **2** |
| **Тема 1.1.**  **Хозяйственный учёт: предпосылки возникновения и тенденции развития** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 1 | Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита. Их роль в экономике. | |
| 2 | Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учёта. | | 2 |
| 3 | Становление и развитие учётной науки и профессии бухгалтера. | |
| 4 | Национальные системы учёта: история развития и современность. | | 2 |
| 5 | Виды хозяйственного учёта и учётных измерителей. | |
| **Тема 2.**  **Предмет и метод бухгалтерского учёта** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 1 | Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учёта. | |
| 2 | Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. | |
| 3 | Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. | | 2 |
| 4 | Метод и приёмы бухгалтерского учёта, их сущность и характеристика. | |
| **Лабораторное и практическое занятие № 1** | | |  |
| 1 | Разделить на оборотные и внеоборотные активы хозяйственные средства сельскохозяйственного предприятия. (ОУД.07Математика) | | **2** |
| **Тема 3.**  **Бухгалтерский учёт в системе управления организацией** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 1 | Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учёта. | |
| 2 | Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учёте. | |
| 3 | Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации. | | 2 |
| 4 | Учётная политика организации: формирование, изменения и раскрытие. Интегрированный бухгалтерский учёт в системе управления организацией. | |
| **Тема 4.**  **Баланс и отчётность: методические приёмы бухгалтерского учёта.** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 1 | Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. (ОУД.07Математика) | |
| 2 | Изменение в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. | |
| 3 | Бухгалтерская отчётность: понятие, виды, состав и содержание. | | 2 |
| 4 | Методика составления, утверждение и представления бухгалтерской отчётности. | |
| **Лабораторное и практическое занятие № 2** | | |  |
| 1 | | Составить баланс сельскохозяйственного предприятия на начало отчётного периода. (ОУД.07Математика) | **2** |
| 2 | | Составить оборотно – сальдовую ведомость и баланс сельскохозяйственного предприятия на конец отчётного периода. |
| **Тема 5.**  **Счета и двойная запись.** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 1 | Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. | |
| 2 | Корреспонденция счетов бухгалтерского учёта. | |
| **Лабораторное и практическое занятие № 3** | | | **2** |
| 1 | Оформить активный счёт, используемый при начислении заработной платы работникам сельскохозяйственного предприятии. (ОУД.07Математика) | |
| 2 | Оформить активно – пассивный счёт, используемый при начислении заработной платы работникам сельскохозяйственного предприятия. | | 2 |
| **Тема 6.**  **Документация и инвентаризация – методические приёмы учёта.** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 1 | Документирование – основа текущего учёта и контроля. Сущность, классификация и характеристика документа. Документооборот и график документооборота.(ОП.01Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства) | |
| 2 | Инвентаризация – приём периодического учёта и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учёте. | | **2** |
| **Лабораторное и практическое занятие № 4** | | | **2** |
| 1 | Заполнить сличительную ведомость материалов на складе сельскохозяйственного предприятия. .(ОП.01Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства) | |
| 2 | | Разработка графика проведения инвентаризации, имущества и обязательств с учётом рекомендуемой периодичности. |
| 3 | | Составление перечня должностных лиц, которые в обязательном порядке должны входить в состав инвентаризационной комиссии. |
| 4 | | Составление инвентаризационной описи материалов на складе. .(ОП.01Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства) |
| **Тема 7.**  **Оценка и калькуляция – методические приёмы бухгалтерского учёта.** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 1 | Оценка – основа формирования стоимости имущества. Методы оценки отдельных видов имущества организации. | |
| 2 | Калькулирование – основа определения себестоимости. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика. (ОУД.07Математика) | |
| **Лабораторное и практическое занятие №5** | | | **2** |
| 1 | Рассчитать суммы ежемесячных амортизационных отчислений линейным способом и уменьшаемого остатка на сельскохозяйственном предприятии.(ОУД.07Математика) | |
| **Тема 8.**  **Учёт основных финансово – хозяйственных процессов организации.** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 1 | Финансово – хозяйственные процессы и их характеристика. Учёт процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов. | |
| 2 | Учёт процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг). Учёт процесса реализации и формирования финансовых результатов. | | 2 |
| **Лабораторное и практическое занятие № 6** | | | **2** |
| 1 | Определить финансовый результат от реализации продукции сельскохозяйственного предприятия. (ОУД.07Математика) | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **4** |
| 1 | | Определение суммы общепроизводственных и общехозяйственных затрат . |
| 2 | | Определение производственной себестоимости готовой продукции, сданной на склад. (ОУД.07Математика) |
| **Тема 9.**  **Техника и формы бухгалтерского учёта.** | **Содержание учебного материала** | | | **2** |
| 1 | | Учётные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учётных регистрах. |
| 2 | | Формы бухгалтерского учёта и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учёта. | 2 |
| **Лабораторное и практическое занятие № 7** | | | **2** |
| 1 | Заполнить журнал – ордер и ведомости сельскохозяйственного предприятия по счетам. (ОУД.07Математика) | |
| **Раздел 2. Основы налогообложения** | | | | |
| **Тема 2.1.**  **Основные налоги и сборы** | **Содержание учебного материала** | | | **14** |
| 1 | Возникновение и развитие налогообложения. Понятие общей теории налогов. Современная налоговая реформа России. | |
| 2 | Нормативно – правовые основы налоговой системы Российской Федерации. Налоговоеадминистрирование. (ОУД.04 Обществознание) | |
| 3 | Налог на добавленную стоимость. Акциз. | |
| 4 | Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организации. | |
| 5 | Налоги и сборы за пользование природными ресурсами: налог на добычу полезных ископаемых, система платежей при пользовании недрами, плата за использование лесов, сбор за использование животного мира и водных биологических ресурсов. | |
| 6 | Региональные и местные налоги: налог на имущество организации, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество физического лица, торговый сбор. | |
| 7 | Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения, налог на профессиональный доход. | |
| **Лабораторное и практическое занятие № 8** | | | **2** |
| 1 | Определение налоговой базы и расчет налога (налог на прибыль, НДС, акциз, НДФЛ) для сельскохозяйственных предприятий. (ОУД.07Математика) | |
| 2 | Определение налоговой базы и расчет налога (налог на имущество организаций, транспортный налог, дорожный налог, налог с продаж, земельный налог, налог на имущество физических лиц, налог на рекламу) | |
| **Раздел 3. Основы аудита**. | | | | 14 |
| **Тема 3.1.**  **Основы аудита** | **Содержание учебного материала** | | |
| 1 | Содержание аудиторской деятельности: понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Принципы аудиторской деятельности. Регулирование аудиторской деятельности в России. (ОУД.04 Обществознание) | |
| 2 | Оценка аудиторского риска, существенности информации и бухгалтерских искажений в ходе аудита: понятие и структура аудиторского риска. Система внутреннего контроля и ее влияние на аудиторский риск. | |
| 3 | Аудиторская выборка: сущность аудиторской выборки. Сущность и содержание плана аудита. | |
| 4 | Общая стратегия и план аудита: понятие и назначение общей стратегии и плана аудита. Сущность и содержание плана аудита. | |
| 5 | Информационная база аудиторской деятельности и аудиторские доказательства. | |
| 6 | Аудиторское заключение: понятие, структура и виды аудиторского заключения по финансовой отчётности. | |
| 7 | Типичные бухгалтерские ошибки и искажения. (ОУД.07Математика) | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | **2** |
| Разработка алгоритма действия аудитора в определённых ситуациях. | | |
| **Всего:** | | | | **99** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

**Оборудование****учебного кабинета***:*

# Учебная мебель;

# Рабочие место преподавателя;

# Посадочные места по количеству обучающихся;

**Технические средства обучения**

* компьютеры;
* мультимедиа;
* локальная сеть кабинета, интернет;
* периферийное оборудование и оргтехника.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

* + 1. **Основные печатные издания:**

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учёта: учебник и практикум для СПО/ Т. В. Воронченко. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021.- 283 с. -
2. Кирова Е. А. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО /Д. Г. Черник; под редакцией Е. А. Кировой– 6-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство «Юрайт», 2021. – 483с. – (Профессиональное образование).
3. Штефан М. А.. Аудит: учебник и практикум для СПО/ М. А. Штефан., О. А. Замотаева., Н. В. Максимова.,- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство «Юрайт», 2021. – 294 с.- (Профессиональное образование).
   * 1. **Дополнительные источники:**
        1. Богаченко В. М.. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для студентов СПО.- М.: Издательский центр «ФЕНИКС», 2019. – 330с.
        2. Богаченко В. М.. Основы бухгалтерского учёта: рабочая тетрадь. Издательский центр «ФЕНИКС», 2019 – 134 с.

* + 1. **Интернет-ресурсы:**

<https://ibooks.ru/>

<https://rusneb.ru/>

<https://www.matburo.ru/>

<https://onlinetestpad.com/ru/tests/accounting>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения**

# **УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |  |
| **У1:** Вести бухгалтерский учёт и отчётность. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 4, 5, 6, 7.  Контрольные работы № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.  Промежуточная аттестация |
| **Знания:** |  |  |
| **З1.** Сущность и содержание бухгалтерского дела. | КО 1  КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.  Контрольные работы № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.  Промежуточная аттестация |
| **З2.** Основные правила и методы ведения бухгалтерского учёта. | КО 1  КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 1, 4, 5, 6.  Контрольная работа №2, 3, 4, 6, 7, 8.  Промежуточная аттестация |
| **З3.** Виды бухгалтерских счетов. | КО 1  КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 6.  Контрольные работы № 4, 5, 8.  Промежуточная аттестация |
| **З4.** Учёт движения денежных средств. | КО 1  КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 5, 6.  Контрольные работы № 4, 5, 7, 8,10.  Промежуточная аттестация |
| **З5.** Экономическую сущность налогов и их функции. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практическая работа № 8.  Контрольная работа № 10.  Промежуточная аттестация |
| **З6.** Принципы и методы налогообложения. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практическая работа № 8.  Контрольная работа № 10.  Промежуточная аттестация |
| **З7.** Способы уплаты налогов | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практическая работа № 8.  Контрольная работа № 10.  Промежуточная аттестация |
| **З8.** Основы налогового законодательства Российской Федерации. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практическая работа № 8.  Контрольная работа № 10.  Промежуточная аттестация |
| **З9.** Аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы. | КО 4  КО 5  КО 6 | Контрольная работа № 11  Промежуточная аттестация |
| **ПК 1.1.** Закупать сельскохозяйственную продукцию собственного производства у населения, в учреждениях и организациях. | КО 1  КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.  Контрольные работы № 4, 5, 6, 7, 8, 10.  Промежуточная аттестация. |
| **ПК 1.2.** Хранить и реализовывать закупленную сельскохозяйственную продукцию. | КО 1  КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.  Контрольные работы № 4, 5, 6, 7, 8, 10.  Промежуточная аттестация. |
| **ПК 1.3.** Выявлять потенциальных поставщиков сельскохозяйственной продукции. | КО 1  КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Практические работы № 3.  Контрольные работы № 5.  Промежуточная аттестация. |
| **ПК 1.4.** Устанавливать долгосрочные связи и партнерские отношения с производителями сельскохозяйственной продукции. | КО 1  КО 2  КО 3  КО 5  КО 6 | Практические работы № 3.  Контрольные работы № 5.  Промежуточная аттестация |
| **ПК 1.5**. Заключать договоры купли-продажи. | КО 3  КО 4  КО 5 | Практические работы № 2, 3.  Контрольные работы № 4, 5.  Промежуточная аттестация |
| **ПК 1.6.** Осуществлять текущий и итоговый контроль собственной профессиональной деятельности и деятельности поставщиков. | КО 3  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 4, 5.  Контрольные работы № 4, 5, 6, 7.  Промежуточная аттестация |
| **ПК 2.1**. Проводить оперативный учет объема готовой продукции, расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в сельскохозяйственном производстве сельской усадьбы. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 4, 5,6.  Контрольные работы № 4, 5, 6, 7, 8.  Промежуточная аттестация |
| **ПК 2.2.** Проводить оперативный учет по отраслям приобретенной продукции. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 4, 5,6.  Контрольные работы № 4, 5, 6, 7, 8.  Промежуточная аттестация |
| **ПК 2.3**. Участвовать в проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности сельской усадьбы. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 4, 5,6, 7, 8.  Контрольные работы № 4, 5, 6, 7, 8, 10.  Промежуточная аттестация |
| ПК 3.1. Управлять автомобилями категорий "B" и "C". |  | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий на занятиях ТО (беседа, учебный диалог на уроке, выполнение упражнений с практической направленностью) |
| ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 5,6.  Контрольные работы № 7, 8.  Промежуточная аттестация |
| ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования. | КО3 | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий на занятиях ТО (беседа, учебный диалог на уроке, выполнение упражнений с практической направленностью) |
| ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств. | КО3 | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий на занятиях ТО (беседа, учебный диалог на уроке, выполнение упражнений с практической направленностью) |
| ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 4.  Контрольные работы № 6  Промежуточная аттестация |
| ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия. | КО3 | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий на занятиях ТО (беседа, учебный диалог на уроке, выполнение упражнений с практической направленностью) |
| ОК 1 – ОК 9 | КО 3 | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий на занятиях ТО (беседа, учебный диалог на уроке, выполнение упражнений с практической направленностью) |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |  |
| **У1:** Вести бухгалтерский учёт и отчётность. | КО 3  КО 4  КО 5  КО 6 | Практические работы № 2, 3, 4, 5, 6, 7.  Контрольные работы № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.  Промежуточная аттестация |

**Критерии и нормы оценки знаний**

**КО 1 (критерии оценивания тестовых заданий)**

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка | Процент выполнения заданий |
| 5 | 90 % - 100 % |
| 4 | 71 % - 89% |
| 3 | 51 % - 70% |
| 2 | 50 % и менее |

**КО 2 (критерии оценивания устного опроса)**

**КО4, КО 5 (критерии оценивания письменной и контрольной работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отметка** | **Критерий оценивания** | |
| **КО 2** | **КО 4, 5** |
| **5** | Полный и правильный ответ; выделяет главные положения, подтверждает ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно делает анализ, выводы; устанавливает межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет знания чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал. Составляет ответ с использованием необходимой терминологии; делает выводы; формулирует определения  Отвечает правильно и обстоятельно на дополнительные вопросы преподавателя; самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений. Решает проблемы на творческом уровне; допускает не более одного недочёта; имеет необходимые навыки работы с приборами, схемами. | |
| **4** | **Ответ полный, но** допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах, обобщениях из наблюдений. Материал излагает в определённой логической последовательности, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Умеет на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Устанавливать внутрипредметные связи. Может применять полученные знания на практике, соблюдать основные правила культуры устной речи; использовать при ответе научные термины. | |
| **3** | Излагает материал не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; слабо аргументирует выводы и обобщения, допускает ошибки при их формулировке; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, опытов или допускает ошибки при их изложении; даёт нечёткие определения понятий. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения практических заданий; отвечает неполно на вопросы преподавателя, недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение. | |
| **2** | Имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их при решении конкретных вопросов, задач, заданий по образцу.  При ответе на вопрос допускает  ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. | |

**КО 3 (критерии оценивания практических работ, ПОЗ)**

**Отметка *«5»*** ставится, если обучающийся:

Правильно самостоятельно определяет цель данной работы; выполняет работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения необходимых наблюдений, описания их, измерений.

Самостоятельно, рационально выбирает и готовит для выполнения работ необходимое оборудование; проводит данные работы в условиях, обеспечивающих получение наиболее точных результатов.

Грамотно, логично описывает ход практических работ, правильно формулирует выводы; точно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления.

Проявляет организационно-трудовые умения: поддерживает чистоту рабочего места, порядок на столе, экономно расходует материалы; соблюдает правила техники безопасности при выполнении работ.

**Отметка *«4»*** ставится, если обучающийся:

Выполняет практическую работу полностью в соответствии с требованиями при оценивании результатов на "5", но допускает в вычислениях, измерениях два - три недочёта или одну негрубую ошибку и один недочёт.

При оформлении работ допускает неточности в описании хода действий; делает неполные выводы при обобщении.

**Отметка *«3»*** ставится, если обучающийся:

Правильно выполняет работу не менее, чем на 50%, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить верные результаты и сделать выводы по основным, принципиальным важным задачам работы.

Подбирает оборудование, материал, начинает работу с помощью преподавателя; или в ходе проведения измерений, вычислений, наблюдений допускает ошибки, неточно формулирует выводы, обобщения. Получает результаты с большими погрешностями; в отчёте допускает ошибки (в записях чисел, результатов измерений, вычислений, составлении графиков, таблиц, схем и т.д.), не имеющих для данной работы принципиального значения, но повлиявших на результат выполнения.

Допускает грубую ошибку в ходе выполнения работы: в объяснении, в оформлении, в соблюдении правил техники безопасности, которую исправляет по требованию преподавателя.

**Отметка *"2"*** не ставится, обучающийся: обязан отработать данное занятие.

**КО 6 (критерии оценивания промежуточной аттестации: дифферен. зачет)**

Количество вариантов для обучающихся 10.

Время выполнения заданий 45 минут

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Число правильных ответов** |
| «2» |  |
| (неудовлетворительно) |  |
| «3» | 7 |
| (удовлетворительно) |  |
| «4» | 8-9 |
| (хорошо) |  |
| «5» | 10 |
| (отлично) |  |