Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.4.01 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

Профессиональный цикл

профессиональный модуль

образовательной программы среднего профессионального образования

(программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

**35.01.24 Управляющий сельской усадьбой**

**2024 г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) получаемой профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой от 02.08.2013г № 721 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013г N 29684);
* Приказа Минпросвещения России, утвержденного от 03 июля 2024 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2024 г., регистрационный № 79088);
* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации   
  № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии **«35.01.24 Управляющий сельской усадьбой»**

**Организация-разработчик**:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

**ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 7 от 28.06.2024 г.**

Разработчик: преподаватель первой категории - Калёнова Г.Г.

мастер производственного обучения -Арзамасцева Н.П

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.4.01 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| определять этапы решения задачи; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| составить план действия; |
| определить необходимые ресурсы; |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| реализовать составленный план; |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| структуру плана для решения задач; |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации; |
| определять необходимые источники информации; |
| планировать процесс поиска; |
| структурировать получаемую информацию; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| оформлять результаты поиска |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| приемы структурирования информации; |
| формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| применять современную научную профессиональную терминологию; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| современная научная и профессиональная терминология; |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды; |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| понимать иописывать значимость своей профессии*;* |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| значимость профессиональной деятельности по профессии; |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| основы здорового образа жизни; |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии*;* |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| особенности произношения; |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ПК 4.1.** | Составлять резюме по заданной теме. |
| **ПК 4.2.** | Вести диалог с работодателем в модельных условиях. |
| **ПК 4.3.** | Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. |
| **ПК 4.4.** | Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности; |
| **ПК 4.5.** | Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности |
| **ПК 4.6.** | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Владеть навыками** | - в ведении предпринимательской деятельности; |
| - в разработке бизнес – планирования; |
| - в составлении пакета документов для открытия своего дела; |
| - в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке; |
| - в прохождении собеседования в процессе трудоустройства; |
| - ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву |
| **Уметь** | -     характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; |
| -      разрабатывать бизнес – план; |
| -     составлять пакет документов для открытия своего дела; |
| -     оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; |
| -      разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; |
| -     анализировать финансовое состояние предприятия; |
| -     осуществлять основные финансовые операции; |
| -     ориентироваться в ситуации на рынке труда; |
| -     вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме; |
| -     обладать искусством само презентации при трудоустройстве. |
| **Знать** | - типологию предпринимательства; |
| - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; |
| - особенности учредительных документов; |
| - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; |
| - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; |
| - основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа; |
| - виды налогов; |
| - понятие, функции, элементы рынка труда; |
| - методы поиска вакансий; |
| - содержание и порядок заключения трудового договора; |
| - основные законодательные документы по трудовому праву. |

1. **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 180 ч.

Из них на освоение МДК – 180 ч.

Теоретическое обучение – 74 часов;

*в т.ч. профессионально-ориентированного содержания – 44 часов;*

Лабораторные и практические занятия – 34 часа;

*в т.ч. профессионально-ориентированного содержания –32 часов;*

в том числе самостоятельная работа – *4ч.*

практики, в том числе учебная – 72 ч.

Промежуточная аттестация в форме *экзамен.*

**2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\* | Всего часов  (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | | Практика | |
| Обязательные аудиторные учебные занятия | | | | внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа | | | учебная,  часов | производственная  часов  (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | в т.ч., курсовая проект (работа)\*,  часов | всего,  часов | в т.ч., курсовой проект (работа)\*,  часов | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| ПК5.1-5.3  ОК01-08, ОК-10 | **Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства** | **54** | **54** | 17 | |  | **0** |  | | **36** | - |
| ПК5.4-5.6  ОК01-06,  ОК09-11 | **Раздел 2 Основы предпринимательства, открытие собственного дела** | **54** | **54** | 17 | | **0** | **36** |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | - |  | | | | | | | | - |
|  | **Всего:** | **180** | **108** | 34 |  | | **0** |  | **72** | | **-** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | | | | | | | | **Объем часов** | **Код ПК, ОК/ Код Н/У/З** |
| **1** | **2** | | | | | | | |  |  |
| **Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства** | | | | | | | | | **54** |  |
| **МДК. 05.01.Способы поиска работы, трудоустройства** | | | | | | | | |  |  |
| **Тема 1.1**  **Рынок труда** | **Содержание** | | | | | | | **Уровень освоения** |  |  |
| 1. Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **2** | ПК 5,4-ПК5,6  ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2.Сегментация рынка труда. Модели рынка труда. Предложение и спрос на рынке труда. Функции современного рынка труда. Регулирование рынка труда и занятости. Отраслевая структура занятости. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **2** |
| 3.Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». ***(ОУД.11 География в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **2** |
| **Лабораторно практические занятия** | | | | | | | |  |
| №1: «Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России» ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **3** | **2** |
| №2: «Анализ Федерального закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации». ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **3** | **2** |
| **Тема 1.2.**  **Профессиональная деятельность** | **Содержание** | | | | | | | **Уровень освоения** |  |  |
| 1.Сущность понятия профессиональная деятельность. Классификация профессий. Типы профессий по Е.А. Климову: характеристика типов, классов, отделов. | | | | | | | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **2** |
| **Лабораторно практические занятия** | | | | | | | |  |
| №3: «Алгоритм поиска работы» ***(ОУД.05 Информатика/адаптационная информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | **2** |
| **Тема 1.3. Технология трудоустройства** | **Содержание** | | | | | | | **Уровень освоения** |  | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 1. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Методы отбора персонала. ***(ОУД.05 Информатика/адаптационная информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **2** |
| 2. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника заполнения анкет и опросников. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **2** |
| 3.Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Основные требования к их содержанию и оформлению. | | | | | | | **2** | **2** |
| 4.Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. | | | | | | | **2** | **2** |
| **Лабораторно практические занятия** | | | | | | | |  |
| №4: Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **3** | **1** |
| №5: Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя. Деловая игра «Собеседование». ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **1** |
| №6: «Составление резюме, автобиографии». ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **1** |
| №7: «Способы распространения резюме». ***(ОУД.05 Информатика/адаптационная информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **3** | **1** |
| **Тема 1.4 Профессиональная адаптация** | **Содержание** | | | | | | | **Уровень освоения** |  |  |
| 1.Понятие и сущность профессиональной адаптации. Правовой аспект молодого специалиста. Адаптация на новом рабочем месте. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2.Планирование и реализация профессиональной карьеры. Корректировка профессионального поведения и деятельности. | | | | | | | **2** | **2** |
| 3.Самообразование и повышение квалификации как необходимое  условие профессионального роста. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | **2** | **2** |
| **Лабораторно практические занятия** | | | | | | | |  |
| №8: Ролевая игра «Мой первый рабочий день» ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | **2** |
| **Тема 1.5 Основы профессиональной этики** | **Содержание** | | | | **Уровень освоения** | | | |  |  |
| 1.Позиции людей при общении. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость. Типы личностей. Характеристики личностей. Способы построения отношений с людьми разного типа. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | **2** | | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2.Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их предотвращения и разрешения. Проектирование индивидуальных моделей поведения в затруднительных ситуациях взаимодействия. | | | | **2** | | | | **2** |
| 3.Речь в деловом общении. Деловой профессиональный стиль. Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте. | | | | **2** | | | | **2** |
| **Лабораторно практические занятия** | | | | | | | |  |
| №9: «Диагностика собственного типа личности и общения с использованием методик, предложенных преподавателем». ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | **3** | | **2** |
| №10: «Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта». ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | **3** | | **2** |
| **Тема 1.6 Правовое регулирование трудовых отношений.** | **Содержание** | | | | | | **Уровень освоения** | |  |  |
| 1. Регулирование рынка труда и занятости: система государственного регулирования занятости; деятельность органов государственной службы занятости. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | **2** | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2. Трудовой договор: стороны, срок и порядок заключения трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, изменения условий трудового договора, ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | **2** | | **2** |
| 3. Порядок расторжение трудового договора, основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника. | | | | | | **3** | | **2** |
| 4. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых  споров. | | | | | | **3** | | **1** |
| **Зачет с оценкой** | | | | | | | | **1** |
| **Учебная практика раздела 1 Способы поиска работы, трудоустройства 2** | | | | | | | | | **36** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| Тема 1. Определение требований к своей профессии, её конкурентно способность Определение личных достоинств и недостатков. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | | | **6** |
| Тема 2. Использование технологий трудоустройства и применение правил поиска работы. Экскурсия в ОКУЦЗН Верхнеуральского муниципального района. ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | | | **6** |
| Тема 3. Составление автобиографии, резюме, сопроводительного письма, трудового договора. Заполнение анкеты при трудоустройстве. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | | | **6** |
| Тема 4. Внешний вид соискателя вакансий. Применение различных средств и техники общения с работодателем Техника ведения телефонных переговоров. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | | | **6** |
| Тема 5. Адаптация на новом месте работы. Испытательный срок. Тактика поведения в конфликтных ситуациях. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | | | **6** |
| Тема 6. Понятие документ. Оформление документов: заявление, докладная, объяснительная. Важность правильного оформление документов. Правила и требования к составлению документов. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | | | **6** |
| **Раздел 2. Основы предпринимательства, открытие собственного дела** | | | | | | | | |  |  |
| **МДК. 05.02. Основы предпринимательства и открытия собственного дела** | | | | | | | | | **54** |  |
| **1** | | | **2** | | | **3** | | | **4** |  |
| **Тема 2.1**  **Сущность**  **предпринимательства и его виды** | | **Содержание** | | | | **Уровень освоения** | | |  |  |
| **1.**Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации. | | | | **2** | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2.Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | **4** | | | **2** |
| **Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения** | | **Содержание** | | | | **2** | | | **2** |  |
| **1.** Сфера принятия управленческих решений. Влияние внутренних факторов: целей фирмы, технологии производства, организационной структуры, штатное расписание, персонал. Влияние внешних факторов прямого воздействия и косвенного воздействия. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. ***(ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | **3** | | | **2** |
| **Тема 2.3**  **Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия** | | **Содержание** | | | | | | | |  |
| 1.Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Учредительные документы. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | **2** | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2.Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. | | | | **3** | | | **2** |
| **Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия** | | **Содержание** | | | | | | | |  |
| 1.Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организация планирования деятельности предприятия. Механизм функционирования предприятия. Прекращение деятельности предприятия | | | | **2** | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| **Тема 2.5 Предпринимательский риск** | | **Содержание** | | | | | | | |  |
| 1.Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. | | | | **2** | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг,хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | **2** | | | **2** |
| **Тема 2.6 Управление финансами предприятия предпринимательского типа** | | **Содержание** | | | | | | | |  |
| 1.Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. | | | | **2** | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия. ***(ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | **3** | | | **2** |
| **Тема 2.7. Культура предпринимательства** | | **Содержание** | | | | | | | |  |
| 1.Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | **2** | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09- |
| **Тема 2.8. Предпринимательская тайна** | | **Содержание** | | | | | | | |  |
| 1.Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | 2 | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| **Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности** | | **Содержание** | | | | | | | |  |
| 1.Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. | | | | **2** | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2.Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | **4** | | | **2** |
| **Тема 10 Налогообложение предпринимательской деятельности** | | **Содержание** | | | | | | | |  |
| 1.Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Регистрационный сбор. Виды деятельности. Постановка на учет. Налогооблагаемая база. Основания для налогообложения доходов предпринимателя. ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | **2** | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2.Порядок исчисления и уплаты налога. Применение упрощенной системы налогообложения. Новая система учета для субъектов малого предпринимательства. Формирование налогооблагаемой базы субъекта малого предпринимательства. | | | | **2** | | | **2** |
| **Тема 2.11. Оценка эффективности предпринимательской деятельности** | | **Содержание** | | | | | | | |  |
| 1.Методы оценки экономической устойчивости  в рыночной среде. Критерии анализа результатов предпринимательской деятельности. ***(ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | **2** | | | | | **2** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| 2. Методы анализа предпринимательской деятельности. | | **2** | | | | | **1** |
| **Лабораторно практическая работа:** | | | | | | | |
| 1. №1 - Подготовка доклада на тему «Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства» ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | **2** | | | | | **1** |
| 1. №2 - Подготовка сообщения на тему «Банкротство предприятия»; ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | **2** | | | | | **2** |
| 1. №3 – Юридическая ответственность предпринимателя ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | **2** | | | | | **2** |
| 1. № 4 - Написание реферата на тему «Ответственность предпринимателя за налоговые правонарушения» ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | **2** | | | | | **2** |
| № 5 - Подготовка презентации на тему «Способы снижения предпринимательского риска». ***(ОУД.05 Информатика/адаптационная информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | **2** | | | | | **2** |
| 1. №6 – Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности ***(ОУД.10 Обществознание в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | **2** | | | | | **2** |
| 1. № 7 - Подготовка проекта «Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение» и т.д. ***(ОУД.05 Информатика/адаптационная информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | **2** | | | | | **2** |
| 1. № 8 – Составление бизнес-плана ***(ОУД.05 Информатика/адаптационная информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | **2** | | | | | **2** |
| **Зачет с оценкой** | | | | **2** | | | | | **2** |  |
| **Учебная практика раздела 2**  **Основы предпринимательства, открытие собственного дела** | | | | **2** | | | | | **36** | ОК 1- ОК 7  ОК09 |
| **Тема 1.**Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу. Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. (изучение электронного ресурса ФНС России и регистрация на сайте ФНС в качестве предпринимателя ***( ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания*** | | | | | | | | | | **6** |
| **Тема 2**.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Государственные меры поддержки П,Д. ***(ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).***) | | | | | | | | | | **6** |
| **Тема 3**. Финансово - экономические показатели предпринимательской деятельности. Определение результатов П,Д, ***(ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания)*** | | | | | | | | | | **6** |
| **Тема 4.** Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. ; ***(ОУД.01 Русский язык в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | | | **6** |
| **Тема 5**.Налогообложение предпринимательской деятельности. Бухгалтерский отчет и отчетность ( ***ОУД.04 Математика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания).*** | | | | | | | | | | **6** |
| **Тема 6 .**Предпринимательское проектирование и бизнес-план ( ***ОУД.08 Информатика в профессиональной сфере профессионально-ориентированного содержания*** | | | | | | | | | | **4** |
| **Дифференцированный зачет** | | | | | | | | | | **2** |
| **Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)** | | | | | | | | |  | **-** |
| **Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности)итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)** | | | | | | | | |  | **-** |
| **Всего** | | | | | | | | | **180** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинетсоциально-экономических дисциплин*,* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности*.*

Лаборатории Основы предпринимательства и трудоустройства на работу*,* оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии*.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности*.*

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гейхман В.Л.Трудовое право: Учебник для СПО, – М.: издательство Юрайт, 2019 (Юрайт ЭБС) 407 с.

2. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для СПО, 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019 (Юрайт ЭБС) — 269 с.

3. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В.Административное право: учебник для СПО, 4-е изд.,– М.: издательство Юрайт, 2019 (Юрайт ЭБС) 396 с.

4. Рыженков А.Я.Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО, 4-е изд. – М.: издательство Юрайт, 2019 (Юрайт ЭБС) 394 с.

5. Шеламова Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1780132 (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Кибанов, А. Я. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда : монография / А. Я. Кибанов, Ю. А. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 250 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009815-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991902 (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1.  Белов С.В., Девисилов В.А., Козьяков А.Ф. и др. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Высшая школа, 2002г.

2. Кукин П.П., Лапин В.А., Пономарев Н.Л. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда. – М.: Высшая школа, 2001г

**3.2.4. Интернет-ресурсы:**

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.opec.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля** | | **Оцениваемые знания и умения, действия** | **Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)** | | | **Критерии оценки** |
| **Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства** | | | | | | |
| **ПК5.1**Составлять резюме по заданной теме  **ПК5.2** Вести диалог с  работодателем в модельных условиях  **ПК5.3**  Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами. | | **Знания**  Понятие, функции, элементы рынка труда.  Методы поиска вакансий.  содержание и порядок заключения трудового договора.  Основные законодательные документы по трудовому праву. | Тестирование  Практическая работа | | | 75% правильных ответов  Оценка процесса |
| **Умения**  Ориентироваться в ситуации на рынке труда.  Вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме.  Обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве. | Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен | | | Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов |
| **Действия**  Анализ ситуации на рынке труда.  Прохождение собеседования в процессе трудоустройства.  Ведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Заполнение анкет, опросников, написание резюме.  Обладание искусством самопрезентации при трудоустройстве. | Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса  Экспертное наблюдение |
| **ОК01**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | | **Знания**  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Составить план действия,  Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план;  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  **Умения**  Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  **Действия**  Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности  Определение этапов решения задачи.  Определение потребности в информации  Осуществление эффективного поиска.  Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий  Оценка рисков на каждом шагу  Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | Тестирование  Экзамен  Ситуационная задача  Практическая работа  Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | | **Знания**  Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации  **Умения**  Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска  **Действия**  Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач  Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.  Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;  Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | Тестирование  Экзамен  Ситуационная задача  Практическая работа  Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 03**.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | | **Знания**  Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования  **Умения**  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития  **Действия**  Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)  Применение современной научной профессиональной терминологии  Определение траектории профессионального развития и самообразования | Тестирование  Экзамен  Ситуационная задача  Практическая работа  Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов |
| **ОК.04**.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | | **Знания**  Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности  **Умения**  Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентами.  **Действия**  Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач  Планирование профессиональной деятельность | Тестирование  Экзамен  Ситуационная задача  Практическая работа  Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 05.**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | **Знания**  Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов.  **Умения**  Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы  **Действия**  Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке  Проявление толерантность в рабочем коллективе | Тестирование  Экзамен  Ситуационная задача  Практическая работа  Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 06**.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | | **Знания**  Понимать значимость своей профессии (специальности)  Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.  **Умения**  Описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)  **Действия**  Сущность гражданско-патриотической позиции  Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности | Тестирование  Экзамен  Ситуационная задача  Практическая работа  Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 07**.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | **Знания**  Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности  Пути обеспечения ресурсосбережения.  **Умения**  Соблюдать нормы экологической безопасности  Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)  **Действия**  Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | Тестирование  Экзамен  Ситуационная задача  Практическая работа  Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | **Знания**  Современные средства и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  **Умения**  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение  **Действия**  Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | Тестирование  Экзамен  Ситуационная задача  Практическая работа  Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | | **Знания**  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности  **Умения**  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  **Действия**  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.  Ведение общения на профессиональные темы | Тестирование  Экзамен  Ситуационная задача  Практическая работа  Практическая работа  Виды работ на практике | | | Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов  Оценка процесса Оценка результатов |
| **Раздел модуля 2. МДК 05.02 Основы предпринимательства, открытия собственного дела** | | | | | | |
| **ПК 5.4** Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.  **ПК 5.5** Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности  **ПК 5.6** Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | **Знания**  Типологию предпринимательства.  Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.  Особенности учредительных документов.  Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;  Сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска.  Основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа.  Виды налогов.  **Умения**  Характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду.  Разрабатывать бизнес – план.  Составлять пакет документов для открытия своего дела.  Оформлять документы для открытия расчетного счета в банке.  Разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия.  Анализировать финансовое состояние предприятия.  Осуществлять основные финансовые операции.  **Действия**  Ведение предпринимательской деятельности.  Разработка бизнес-плана.  Составление пакета документов для открытия своего дела.  Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.  Разработка стратегии и тактики деятельности предприятия.  Проведение анализа финансового состояния предприятия.  Проведение основных финансовых операций. | | | Тестирование  Практическая работа  Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен  Практическая работа  Виды работ на практике | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |
| **ОК01**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Знания**  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  Составить план действия,  Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план;  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  **Умения**  Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  **Действия**  Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности  Определение этапов решения задачи.  Определение потребности в информации  Осуществление эффективного поиска.  Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий  Оценка рисков на каждом шагу  Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | | | Ситуационная задача.  Практическая работа.  Экзамен.  Практическая работа.  Виды работ на практике.  Ситуационная задача  Практическая работа  Экз  Практическая работа | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Знания**  Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации  **Умения**  Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска  **Действия**  Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач  Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.  Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;  Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | | | Тестирование  Практическая работа  Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен  Практическая работа  Виды работ на практике | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |
| **ОК 03**.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Знания**  Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования  **Умения**  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития  **Действия**  Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)  Применение современной научной профессиональной терминологии  Определение траектории профессионального развития и самообразования | | | Тестирование  Практическая работа  Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен  Практическая работа  Виды работ на практике | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |
| **ОК.04**.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Знания**  Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности  **Умения**  Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентами.  **Действия**  Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач  Планирование профессиональной деятельность | | | Тестирование  Практическая работа  Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен  Практическая работа  Виды работ на практике | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |
| **ОК 05.**Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Знания**  Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов.  **Умения**  Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы  **Действия**  Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке  Проявление толерантность в рабочем коллективе | | | Тестирование  Практическая работа  Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен  Практическая работа  Виды работ на практике | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |
| **ОК 06**.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | **Знания**  Понимать значимость своей профессии (специальности)  Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.  **Умения**  Описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)  **Действия**  Сущность гражданско-патриотической позиции  Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности | | | Тестирование  Практическая работа  Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен  Практическая работа  Виды работ на практике | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |
| **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | **Знания**  Современные средства и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  **Умения**  Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение  **Действия**  Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | | | Тестирование  Практическая работа  Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен  Практическая работа  Виды работ на практике | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | **Знания**  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности  **Умения**  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  **Действия**  Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.  Ведение общения на профессиональные темы | | | Тестирование  Практическая работа  Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен  Практическая работа  Виды работ на практике | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |
| **ОК 11**.Планировать предприниматель-скую деятельность в профессиональной сфере | **Знания**  Основы предпринимательской деятельности  Основы финансовой грамотности  Правила разработки бизнес-планов  Порядок выстраивания презентации  Кредитные банковские продукты  **Умения**  Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  Оформлять бизнес-план  Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  **Действия**  Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  Составлять бизнес план  Презентовать бизнес-идею  Определение источников финансирования  Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела | | | Тестирование  Практическая работа  Ситуационная задача  Практическая работа  Экзамен  Практическая работа  Виды работ на практике | 75% правильных ответов  Оценка процесса  Экспертное наблюдение  Оценка процесса Оценка результатов  Экспертное наблюдение | |

1. [↑](#footnote-ref-1)